

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2022 № 3089

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области на реализацию мер по предупреждению банкротства муниципальных предприятий и (или) юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Городскому округу Шатура Московской области, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель), и (или) за факторинговые услуги» с изменениями, внесенными постановлением администрации Городского округа Шатура Московской области от 25.11.2023 №2779, от 23.01.2024 №107, от 19.08.2024 №1595, от 26.08.2024 №1646

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Городского округа Шатура Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области на реализацию мер по предупреждению банкротства муниципальных предприятий и (или) юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Городскому округу Шатура Московской области, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель), и (или) за факторинговые услуги.

2. Управлению делами администрации Городского округа Шатура (Щербакова С.В.) обеспечить опубликование постановления на официальном сайте администрации Городского округа Шатура.

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Городского округа Шатура С.А. Пигуля.

Глава Городского округа

Н. Н. Прилуцкий

Порядок предоставления субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области на реализацию мер по предупреждению банкротства муниципальных предприятий и (или) юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Городскому округу Шатура Московской области, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель), и (или) за факторинговые услуги»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области на реализацию мер по предупреждению банкротства муниципальных предприятий и (или) юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Городскому округу Шатура Московской области, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель), и (или) за факторинговые услуги (далее — Порядок), (далее — Субсидия) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Уставом муниципального образования Городской округ Шатура Московской области и определяет цели, условия, порядок предоставления Субсидии, контроль за их использованием, а также основания и порядок возврата.

1.2. Целью предоставления Субсидии является реализация мер по предупреждению банкротства муниципальных предприятий и (или) юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальным образованиям Московской области, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель), и (или) за факторинговые услуги в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Городского округа Шатура Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, в рамках реализации мероприятий государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами на 2023-2028 годы» (с последующими изменениями и дополнениями) и (или) муниципальной

программы Городского округа Шатура Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами».

1.3. Получателем Субсидии на реализацию мер по предупреждению банкротства муниципальных предприятий и (или) юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Городскому округу Шатура Московской области, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель), и (или) за факторинговые услуги (далее - Получатель субсидии) является муниципальное унитарное предприятие, оказывающее услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Городского округа Шатура Московской области, единственным учредителем которого является администрация Городского округа Шатура (далее – Администрация) и относящееся к системообразующим организациям Московской области, в соответствии с Постановлением Губернатора Московской области от 14.04.2020 № 189-ПГ «Об утверждении перечня системообразующих организаций Московской области».

Критерием отбора получателей субсидии являются наличие одного из признаков банкротства юридического лица в соответствии со статьей 3 Федерального Закона от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - далее –Закон о банкротстве».

Отбор получателей в целях предоставления субсидии осуществляется путем запроса предложений (далее – отбор).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Городского округа Шатура Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств Городского округа Шатура Московской области как получателю бюджетных средств - администрации Городского округа Шатура Московской области.

1.4. Сведения о субсидии в установленном порядке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации по адресу <http://budget.gov.ru> информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» (далее — единый портал) и на официальном сайте Городского округа Шатура Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Проведение отбора получателей субсидии осуществляется на основании заявок, представленных для участия в отборе, исходя из соответствия заявителя критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Объявление о проведении отбора размещается на едином портале государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в разделе «Бюджет» и на

официальном сайте Городского округа Шатура Московской области (далее - официальный сайт) в сети «Интернет».

В объявлении об отборе указываются:

а) сроки проведения отбора;

б) дата начала подачи (окончания) приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае, если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый и электронный адреса главного распорядителя как получателя бюджетных средств, проводящего отбор в соответствии с настоящим Порядком;

г) результат предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком;

д) доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

з) порядок отзыва и возврата заявок участников отбора, определяющих основания для возврата заявок и порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

и) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

к) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

м) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

н) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Условиями предоставления Субсидии муниципальным унитарным предприятиям в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, являются:

2.2.1. Наличие заверенных копии документов, подтверждающих обязательства по просроченной кредиторской задолженности (договоры, акты сверок по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, исполнительных документов, судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на 1 число месяца, в котором подана заявка;

2.2.2. наличие уведомлений поставщиков энергоресурсов об ограничениях поставки энергоресурсов;

2.2.3. отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Городского округа Шатура Московской области в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулируемой) задолженности по денежным обязательствам перед Администрацией;

2.2.4. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.5. отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, главном бухгалтере, членах коллегиального исполнительного органа или лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Получателя субсидии;

2.2.6. Получатель субсидии (участник отбора) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.7. Получатель субсидии не должен являться получателем средств из бюджета Городского округа Шатура Московской области, в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, согласно п.1.2 настоящего Порядка, не подтвержденные в соответствии с п. 2.2.1. настоящего Порядка.

2.2.8. согласие Получателя субсидии, на осуществление в отношении него проверок за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.2.9. Получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.10. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.11. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.3. Получатель субсидии должен соответствовать условиям предоставления субсидии, установленным в абзацах втором - одиннадцатом пункта 2.2 настоящего Порядка, на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.4. Для получения субсидии муниципальное унитарное предприятие предоставляет в Администрацию заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Заявка).

2.5. К Заявке на предоставление субсидии прилагаются следующие документы:

2.5.1. копии учредительных документов, устава организации (заверенные печатью и подписью руководителя организации);

2.5.2. копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

2.5.3. выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

2.5.4. информационное письмо, содержащее сведения о банковских реквизитах Получателя субсидии для перечисления субсидии с указанием:

Ф.И.О. руководителя Получателя субсидии;

Ф.И.О. главного бухгалтера Получателя субсидии;

юридического и фактического адресов Получателя субсидии;

контактных телефонов;

2.5.5. письмо Получателя субсидии о согласии на проведение проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2.5.6. заверенные копии бухгалтерского баланса с отметкой налогового органа о принятии (форма № 1), отчета о прибылях и убытках (форма № 2) по всем осуществляемым видам деятельности за отчетный бухгалтерский период предшествующий подаче заявления о предоставлении субсидии;

2.5.7. заверенные копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (договоры, акты сверок по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, исполнительных документов, судебных решений, оборотно-сальдовые

ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на 1 число месяца, в котором подана Заявка;

2.5.8. справку (акт сверки) налогового органа по месту налогового учета Получателя субсидии о состоянии расчетов предприятия по налогам, сборам и взносам по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения Соглашения, а также документы, подтверждающие наличие и размер, ранее предоставленных Получателю субсидии отсрочек (рассрочек) по уплате налогов и сборов, инвестиционного налогового кредита, срок действия которых не истек на дату заключения Соглашения;

2.5.9. гарантийное письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии об отсутствии процедур ликвидации, реорганизации или банкротства, с указанием даты;

2.5.10. гарантийное письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии о том, что денежные средства на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка из бюджета Городского округа Шатура Московской области на основании иных нормативно-правовых актов и подтвержденные в соответствии с п. 2.2.1. настоящего Порядка, ранее не предоставлялись;

2.5.11. справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере;

2.5.12. план мероприятий по финансовому оздоровлению предприятия согласованный с функциональными (отраслевыми) органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципального унитарного предприятия и в ведомственном подчинении которого находится предприятие;

2.5.13. заверенную банком выписку по счету по состоянию на 1 число месяца, в котором подана Заявка на получение субсидии;

2.5.14. реестр планируемых к погашению за счет средств субсидии совокупных неисполненных денежных обязательств перед поставщиками энергоресурсов и (или) неисполненной обязанности по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды, утвержденного руководителем организации Получателя субсидии;

2.5.15. судебное решение и (или) мировое соглашение, в рамках такого судебного решения, по взысканию с муниципального унитарного предприятия в сфере жилищно-коммунального хозяйства просроченной задолженности за энергоресурсы (электроэнергию, газ, транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель), и (или) факторинговые услуги, и (или) наличие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам;

2.5.16. уведомление поставщиков энергоресурсов об ограничениях поставки энергоресурсов;

2.5.17. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Получателя субсидии.

2.5.18. решение комиссии по предупреждению банкротства муниципальных унитарных предприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Городского округа Шатура Московской области о целесообразности дальнейшей деятельности муниципального унитарного предприятия, отвечающего признакам банкротства, установленным пунктом 2

статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее — Закон о банкротстве).

2.6. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

2.7. Прием (подача) запросов предложений (заявок) участников отбора начинается со дня размещения (опубликования) Администрацией и объявления о проведении отбора.

При этом дата окончания приема предложений (заявок) участников отбора, не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Комиссией по рассмотрению заявок по предоставлению субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области на реализацию мер по предупреждению банкротства муниципальных унитарных предприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель), и (или) факторинговые услуги (далее — Комиссия), созданной на основании нормативного правового акта Администрации.

Отбор получателей субсидии производится на основании заявок на предоставление субсидии, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.8. Уполномоченный орган организует рассмотрение заявки на комиссии по рассмотрению заявок по предоставлению субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области на реализацию мер по предупреждению банкротства муниципальных унитарных предприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель), и (или) факторинговые услуги.

2.9. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Администрацию заявления и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, рассматривает документы, представленные муниципальными унитарным предприятием на соответствие настоящему Порядку.

2.10. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки и документов являются:

несоответствие Получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным п.2.2 настоящего Порядка;

получатель субсидии не предоставил или предоставил не в полном объеме документы, предусмотренные п. 2.5. настоящего Порядка;

представленные Получателем субсидии документы содержат недостоверные сведения.

2.11. Решение Комиссии оформляется Протоколом. Выписка из Протокола доводится уполномоченным органом до Получателя субсидии и размещается на едином портале и на официальном сайте администрации Городского округа Шатура в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.12. В течение не более 3-х рабочих дней со дня принятия Комиссией положительного решения о предоставлении субсидии осуществляется подготовка проекта распоряжения администрации Городского округа Шатура Московской области о предоставлении субсидии (далее - распоряжение), которое должно содержать наименование Получателя субсидии, сумму субсидии, направление ее целевого использования, а также результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональной и муниципальной программ.

2.13. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области на реализацию мер по предупреждению банкротства муниципальных унитарных предприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель), и (или) факторинговые услуги (далее - Соглашение), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.14. Соглашение заключается между Администрацией и Получателем субсидии в течение 3-х рабочих дней с даты подписания протокола решения комиссии по рассмотрению заявок предоставления субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области на реализацию мер по предупреждению банкротства муниципальных унитарных предприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель), и (или) факторинговые услуги.

2.15. В случае изменения законодательства, влекущего за собой изменение размера, целей, порядка и (или) условий предоставления субсидии, заключается дополнительное соглашение к Соглашению на новых условиях или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

2.16. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет Получателя субсидии в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.17. Результатом предоставления субсидии является восстановление платежеспособности муниципальных унитарных предприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в целях предупреждения их банкротства.

2.18. Размер субсидии за счет средств бюджета Городского округа Шатура Московской области не может превышать лимита бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Городского округа Шатура на текущий год и плановый период.

2.19. В случае нарушения условий предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Городского округа Шатура в порядке и сроки, установленные пунктами 4.2, 4.4. настоящего порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Администрация устанавливает плановое значение показателя результативности предоставления субсидии, в соответствии с приложением 2 к Соглашению.

3.2. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчет о достижении результата предоставления субсидии, в соответствии с приложением 3 к Соглашению и планом мероприятий по оздоровлению предприятия.

3.3. Получатель субсидии не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, до полного использования средств субсидии представляет в Администрацию отчеты в соответствии с приложениями 1 и 2 к Соглашению.

3.4. Администрация производит оценку эффективности использования субсидии путем сравнения плановых значений результата предоставления субсидии и фактически достигнутых значений результата предоставления субсидии в течение 30 календарных дней с момента предоставления получателю субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидии, в случае недостижения результата предоставления субсидии подлежит возврату, согласно пункту 4.3 настоящего порядка.

3.5. Администрация вправе устанавливать в Соглашении формы представления получателю субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие Получателя субсидии на осуществление обязательных проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4.2. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в случаях выявления следующих нарушений:

4.2.1. выявления в результате проведения проверок фактов представления получателем субсидии недостоверных отчетов;

4.2.2. нарушения получателем субсидии условий их предоставления, выявленного по фактам проверок;

4.2.3. недостижения получателем субсидии планового значения результата предоставления субсидии - в срок, определенном согласно пункту 4.3 настоящего порядка.

В случае если получателем субсидии по состоянию на конец месяца, в котором была предоставлена субсидия, не достигнуто плановое значение результата предоставления субсидии, установленного приложением 3 к Соглашению, производится возврат субсидии в размере неисполнения показателя, установленного Соглашением.

4.3. В случае выявления нарушений, установленных в пункте 4.2 настоящего порядка, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня

выявления указанного факта, направляет в адрес Получателя субсидии письменное требование о возврате бюджетных средств в полном объеме.

4.4. Субсидия, предоставленная с нарушением требований настоящего порядка, должна быть возвращена Получателем субсидии путем перечисления платежными поручениями на счет Администрации в течение 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.3. настоящего порядка,

4.5. В случае непоступления или поступления не в полном объеме средств в течение срока, установленного пунктом 4.4 настоящего порядка, Администрация принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Городского округа Шатура
Московской области на реализацию мер
по предупреждению банкротства муниципальных предприятий
и (или) юридических лиц, 100 процентов акций (долей)
которых принадлежит Городскому округу Шатура
Московской области, осуществляющим деятельность
в сфере жилищно-коммунального хозяйства,
в части погашения их просроченной задолженности
по налогам, сборам и иным обязательным платежам
и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ,
транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель),
и (или) за факторинговые услуги

" ____ " _____ 20__

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области на реализацию мер по предупреждению банкротства муниципальных предприятий и (или) юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Городскому округу Шатура Московской области, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель), и (или) за факторинговые услуги

(получатель субсидии)

В соответствии с постановлением администрации Городского округа Шатура Московской области от _____ г № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области на реализацию мер по предупреждению банкротства муниципальных предприятий и (или) юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Городскому округу Шатура Московской области, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель), и (или) за факторинговые услуги в размере _____ (_____) рублей 00 копеек.

1. Реквизиты Банка:

БИК: _____

к/с: _____

р/с: _____

открытый в _____

2. Перечень прилагаемых документов в соответствии с п. 2.5. Порядка.

Приложение: _____ листа (ов)

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
МП

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Городского округа Шатура
Московской области на реализацию мер
по предупреждению банкротства муниципальных предприятий
и (или) юридических лиц, 100 процентов акций (долей)
которых принадлежит Городскому округу Шатура
Московской области, осуществляющим деятельность
в сфере жилищно-коммунального хозяйства,
в части погашения их просроченной задолженности
по налогам, сборам и иным обязательным платежам
и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ,
транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель),
и (или) за факторинговые услуги

Соглашение № _____ от _____ о предоставлении субсидии из бюджета
Городского округа Шатура Московской области на реализацию мер по
предупреждению банкротства МУП _____, в
части погашения просроченной задолженности по налогам, сборам и иным
обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ,
транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель)

« _____ » _____ 20__ г.

Г.о. Шатура

Администрация Городского округа Шатура Московской области в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «администрация Городского округа Шатура Московской области», с одной стороны и МУП «_____», в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, государственной программой «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами на 2023-2028 годы» (с последующими изменениями и дополнениями) и (или) муниципальной программы Городского округа Шатура Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами», постановления Администрации Городского округа Шатура от _____ № _____ «О Порядке предоставления субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области на реализацию мер по предупреждению банкротства муниципальных предприятий и (или) юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Городскому округу Шатура Московской области, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель), и (или) за факторинговые услуги», на основании распоряжения администрации Городского округа Шатура Московской области от _____ № _____ «О предоставлении субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области МУП «_____», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является оказание финансовой помощи муниципальному _____ унитарному _____ предприятию _____ в рамках мер по предупреждению банкротства за счёт бюджетных средств, направленных на погашение просроченной

задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (бюджетной росписи) и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю бюджетных средств Городского округа Шатура Московской области по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя ____, раздел ____, подраздел ____, целевая статья _____ вид расхода _____, код субсидии _____, мероприятие _____, подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами» муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами».

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Городского округа Шатура Московской области, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет: _____ (_____) рублей 00 копеек, в том числе за счёт средств бюджета Московской области _____ (_____) рублей 00 копеек, в том числе на погашение задолженности:

по налогам и сборам — _____ (_____) рублей 00 копеек;

■ за энергоресурсы (электроэнергию, газ, транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель) — _____ (_____) рублей 00 копеек.

3. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Наличие решения комиссии по предупреждению банкротства муниципальных унитарных предприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Городского округа Шатура Московской области по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Городского округа Шатура Московской области.

3.2. Наличие заверенных копий документов, подтверждающих обязательства по просроченной кредиторской задолженности (договоры, акты сверок по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, исполнительных документов, судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на 1 число месяца, в котором подана заявка;

3.3. Наличие уведомлений поставщиков энергоресурсов об ограничениях поставки энергоресурсов;

3.4. Отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Городского округа Шатура Московской области в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулируемой) задолженности по денежным обязательствам перед Администрацией;

3.5. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.6. Отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, главном бухгалтере, членах коллегиального исполнительного органа или лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Получателя субсидии;

3.7. Получатель субсидии (участник отбора) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.8. Получатель субсидии не должен являться получателем средств из бюджета Городского округа Шатура Московской области, в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, согласно п.1.2 настоящего Порядка, не подтвержденные в соответствии с п. 2.2.1. настоящего Порядка;

3.9. Согласие Получателя субсидии, на осуществление в отношении него проверок за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

3.10. Субсидия не может быть использована Получателем на осуществление иных выплат, кроме указанных в п. 1.1 настоящего соглашения;

3.11. Субсидия, использование которой по целевому назначению невозможно по независящим от Получателя субсидии причинам, а также остатки неиспользованной субсидии должны быть возвращены в бюджет Городского округа Шатура Московской области до конца текущего финансового года;

3.12. Получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.13. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.14. «Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком исполнения бюджета Городского округа Шатура Московской области по расходам по реквизитам, указанным в п.8. настоящего соглашения.

4.2. В случае неверного указания реквизитов Исполнителем все риски, связанные с перечислением денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя несет Получатель.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Администрация Городского округа Шатура Московской области обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии, с Порядком предоставления субсидии при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии.

5.1.4. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Городского округа Шатура Московской области.

5.1.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и Соглашением.

5.2. Администрация Городского округа Шатура Московской области вправе:

- запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

- осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Расходовать выделенную Субсидию по целевому назначению.

5.3.2. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе предоставлять администрации Городского округа Шатура Московской области документы, необходимые для предоставления Субсидии.

5.3.3. Обеспечивать исполнение требований администрации Городского округа Шатура по возврату средств в бюджет Городского округа Шатура Московской области в течение 30 календарных дней с дня получения требования в случаях установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии.

5.3.4. Обеспечивать представление администрации Городского округа Шатура Московской области не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была получена Субсидия, отчеты об использовании субсидии по форме согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему Соглашению.

5.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к администрации Городского округа Шатура Московской области за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в Арбитражном суде Московской области.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, подписанного лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения.

7.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Администрация Городского округа Шатура Получатель:
Московской области:

Сокращенное наименование: Администрация Городского округа Шатура Сокращенное наименование:

Почтовый адрес: Российская Федерация,
140700, Московская обл, Шатура г, площадь
Ленина, д.2

Место нахождения, адрес: Российская
Федерация, 140700, Московская обл, Шатура г,
площадь Ленина, д.2

ИНН 5049025291

КПП 504901001

ОГРН 1205000102724

Банковские реквизиты:

финансовое управление администрации
Городского округа Шатура Московской
области (л/с 03016500992 АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА)

Банк: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, г. Москва

БИК 004525987

казн/сч 03231643467860004800

единый казн/сч 40102810845370000004

ОКПО _____

ОКТМО 46786000001

телефон (факс): +74964530111

адрес электронной почты:

_____ / _____

М.П.

Почтовый адрес:

Место нахождения, адрес:

ИНН

КПП _____

ОГРН _____

Банковские реквизиты:

Банк:

БИК

р/с

к/с

ОКПО _____

ОКТМО

телефон (факс): _____

адрес электронной почты:

_____ / _____

М.П.

" ____ " _____ 20__

ОТЧЕТ

о целевом использовании средств субсидии на реализацию мер по предупреждению банкротства муниципальных предприятий и (или) юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Городскому округу Шатура Московской области, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель), и (или) за факторинговые услуги

(получатель субсидии)

В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии от _____ № ____ из бюджета Городского округа Шатура Московской области на расчетный счет Получателя субсидии _____ поступила субсидия в размере _____ (_____) рублей 00 копеек.

За счет средств субсидии произведены следующие платежи:

№ п/п	Наименование кредитора	№ и дата документа (счет-фактура, решение суда, исполнит. производство и т.д.)	Сумма просроченной кредиторской задолженности, рублей	№ и дата платежного поручения	Перечисленная сумма, рублей
	ИТОГО:				

Остаток средств субсидии составляет _____ рублей.

Копии платежных поручений прилагаем в количестве _____ листов.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

ЗНАЧЕНИЯ
показателей результативности (результатов) использования субсидии

№ п/п	Наименование мероприятия	Реестр денежных обязательств	Результат использования субсидии		
			достигнутый размер денежных обязательств по результатам субсидии	размер субсидии (руб)	дата достижения (мм, гггг)

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

ОТЧЕТ о достижении значений показателей результативности (результатов) использования
субсидии

По состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Реестр неисполне нных денежных обязательс त्व	Наимено вание организа ции (кредито ра)	Задолженность МУП по неисполненным денежным обязательствам на _____ (руб)	Результат использования субсидии		Неиспол ненный показате ль (руб) гр5-гр6	Дата достижения		Причины не исполнени я
				план	факт		план	факт	
				задолженност ь МУП по результатам предоставлен ия субсидии (руб)	задолженност ь МУП по результатам предоставлени я субсидии на дату отчета (руб)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП