Утвержден

постановлением администрации

Городского округа Шатура

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ Городского округа Шатура Московской области, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации (далее - Порядок).

2. Основные термины и их определения, используемые в настоящем Порядке:

1) муниципальная программа Городского округа Шатура Московской области (далее - муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Городского округа Шатура Московской области;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы;

3) цель - социальный, экономический или иной общественно значимый и (или) общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы;

4) целевой показатель муниципальной программы (далее - показатель муниципальной программы) - показатель, отражающий социальный, экономический или иной общественно значимый и (или) общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы по каждому году ее реализации;

5) основное мероприятие подпрограммы (далее - основное мероприятие) - группа мероприятий, имеющих общую целевую направленность.

Наименование основного мероприятия, направленного на достижение соответствующих показателей и результатов реализации федерального проекта, входящего в состав национального проекта (программы) или комплексного плана, должно соответствовать наименованию федерального проекта.

Наличие в составе основного мероприятия одного мероприятия допускается в случае, если его целевое направление не позволяет объединить его с иными мероприятиями в состав одного основного мероприятия подпрограммы;

6) мероприятие - конкретное действие, направленное на достижение одного результата, за исключением случаев, установленных соглашениями с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, публично-правовыми компаниями, в соответствии с которыми может предусматриваться несколько результатов на одно мероприятие.

Наименование основного мероприятия (мероприятия) не должно содержать:

указаний на цели и показатели муниципальной программы;

наименований федеральных законов, иных нормативных правовых актов, поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

указаний на конкретные организации, предприятия, учреждения, территории (административно-территориальные единицы, получающие средства бюджета Московской области), объекты и их отличительные (специфические) характеристики;

указаний на виды и формы государственной поддержки (субсидии юридическим лицам), формы межбюджетных трансфертов (дотации, субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты), за исключением случаев предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета;

7) результат выполнения мероприятия (далее - результат) - количественно измеримый итог по созданию определенного количества материальных или нематериальных объектов, оказанию определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ в рамках мероприятия.

Для мероприятий подпрограммы, содержащей исключительно основные мероприятия, направленные на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Городского округа Шатура Московской области, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений Городского округа Шатура Московской области, муниципальных бюджетных учреждений Городского округа Шатура Московской области, находящихся в ведомственном подчинении администрации Городского округа Шатура Московской области (далее - обеспечивающая подпрограмма), результаты не устанавливаются;

8) координатор муниципальной программы - глава Городского округа Шатура Московской области или заместитель главы администрации Городского округа Шатура Московской области, курирующий отраслевой орган администрации в соответствии с распределением обязанностей;

9) муниципальный заказчик муниципальной программы, муниципальный заказчик подпрограммы – администрация Городского округа Шатура (далее – администрация), орган администрации Городского округа Шатура, муниципальное учреждение Городского округа Шатура, (далее – муниципальное учреждение), созданное в целях выполнения работ, оказания услуг и исполнения отдельных муниципальных функций органов администрации (далее –муниципальный заказчик программы, муниципальный заказчик подпрограммы);

Для подпрограммы может быть определен муниципальный заказчик, отличный от муниципального заказчика программы.

10) ответственный за выполнение мероприятий - орган администрации, муниципальное учреждение, созданное в целях выполнения работ, оказания услуг и исполнения отдельных муниципальных функций органов администрации, распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством, а также иные организации в случае привлечения внебюджетных средств.

14) результативность муниципальной программы - степень достижения запланированных результатов;

15) эффективность муниципальной программы - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение;

16) подсистема ГАСУ МО - подсистема «Государственные и муниципальные программы Московской области» автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление»;

17) подсистема планирования ГИС РЭБ Московской области - подсистема бюджетного планирования Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее - ГИС РЭБ Московской области).

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее чем 5 лет.

4. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Городского округа Шатура.

5. Муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета Городского округа Шатура и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы средств.

**II. Требования к структуре муниципальной программы**

6. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) [паспорт](#P574) муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая состоит из краткой характеристики сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере, описания целей муниципальной программы (объем раздела не должен превышать трех страниц машинописного текста);

3) [показатели](#P656) муниципальной программы по форме согласно форме 1 приложения 2 к настоящему Порядку, за исключением муниципальной программы, касающейся строительства объектов социальной инфраструктуры;

4) методика расчета значений целевых показателей муниципальной программы согласно форме 2 приложения 2;

5)  методика определения результатов выполнения мероприятий согласно форме 3 приложения 2;

6) подпрограмма, которая содержит следующие подразделы:

[перечень](#P831) мероприятий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

адресный перечень объектов строительства, реконструкции муниципальной собственности Городского округа Шатура Московской области, финансирование которых осуществляется с привлечением средств федерального бюджета, бюджета Московской области и внебюджетных источников (далее - адресный перечень объектов строительства (реконструкции), по [форме 1](#P1296) согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

адресный перечень объектов с иными видами работ, не относящимися к строительству (реконструкции), капитальному ремонту (ремонту), финансирование которых осуществляется с привлечением средств федерального бюджета, бюджета Московской области (без участия средств бюджетов муниципальных образований Московской области), по форме 2 согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

подразделы, включаемые в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке муниципальных программ субъектов Российской Федерации, утвержденными федеральными органами исполнительной власти.

7. Муниципальная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее – муниципальная программа переселения) состоит из следующих разделов:

1) паспорт муниципальной программы по [форме 1](#P2669) согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая содержит:

характеристику текущего состояния жилищного фонда на территории Городского округа Шатура Московской области;

критерии очередности участия в государственной программе Московской области Городского округа Шатура с учетом степени готовности земельных участков под строительство домов, наличия инфраструктуры;

порядок определения размера возмещения за изымаемое жилое помещение, выплачиваемого в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, порядок уплаты гражданами части стоимости приобретаемых жилых помещений в случае, если размер возмещения за изымаемое жилое помещение ниже стоимости планируемого к предоставлению жилого помещения;

обоснование объема средств на реализацию муниципальной программы переселения с указанием способов переселения граждан из аварийного жилищного фонда, планируемой стоимости жилых помещений, предоставляемых гражданам, в расчете на один квадратный метр общей площади жилых помещений, планируемого размера возмещения за изымаемое жилое помещение, выплачиваемого в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации;

объем долевого финансирования за счет средств бюджета Московской области и (или) средств бюджета Городского округа Шатура Московской области на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, установленными на очередной финансовый год и плановый период, на весь период действия муниципальной программы в разбивке по ее этапам;

планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда по [форме 2](#P2752) согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

3) адресный перечень многоквартирных домов, признанных аварийными, по [форме 3](#P2994) согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

4) подпрограмма муниципальной программы переселения, реализуемая с участием средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд), содержит следующие подразделы:

паспорт подпрограммы по [форме 4](#P3050) согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

иные разделы, соответствующие положениям Федерального закона от 21.07.2007 N 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» и методическим рекомендациям по формированию субъектами Российской Федерации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 11.11.2021 N 817/пр «Об утверждении методических рекомендаций по формированию субъектами Российской Федерации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда»;

5) подпрограмма муниципальной программы переселения, реализуемая без привлечения средств Фонда, содержит следующие подразделы:

паспорт подпрограммы по [форме 4](#P3050) согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

перечень мероприятий подпрограммы по форме согласно [приложению 3](#P831) к настоящему Порядку;

план мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда по [форме 5](#P3137) согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

план реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда по способам переселения по [форме 6](#P3343) согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

план-график реализации подпрограммы, содержащий информацию о механизмах реализации, а также промежуточные результаты реализации подпрограммы в разбивке по способам переселения, планируемые сроки достижения этих промежуточных результатов, по [форме 7](#P3553) согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

**III. Показатели муниципальных программ, результаты**

8. В число показателей муниципальных программ включаются:

показатели региональных проектов, за исключением случаев, когда мероприятия, оказывающие влияние на достижение показателя, реализуются без финансирования и (или) мероприятия реализуются в рамках обеспечивающей подпрограммы;

показатели стратегии социально-экономического развития;

показатели, содержащиеся в соглашениях с федеральными органами исполнительной власти о предоставлении бюджету Московской области субсидий из федерального бюджета. Показатели, содержащиеся в соглашениях с федеральными органами исполнительной власти о предоставлении бюджету Московской области иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета, в государственные программы не включаются;

показатели, устанавливаемые центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области, осуществляющими исполнительно-распорядительную деятельность в отдельных (подведомственных) отраслях и сферах государственного управления на территории Московской области, в том числе по итогам обращений Губернатора Московской области (при необходимости).

Значения показателей муниципальных программ должны рассчитываться:

на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

на основе методик, утвержденных центральными исполнительными органами государственной власти Московской области.

Методики расчета значений показателей на период реализации муниципальной программы должны содержать следующую информацию:

наименование показателя;

источники данных, используемых в расчете значения показателя, с указанием реквизитов нормативных правовых актов, которыми утверждены формы отчетности, используемые при формировании значения показателя, в том числе статистических, вида временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату), ссылки на открытые источники данных, содержащие значения используемых данных;

периодичность (годовая, квартальная, месячная).

Корректировка наименований показателей муниципальной программы, которая повлияет на смысловое значение, не допускается в ходе реализации программы, за исключением изменений их наименований в соответствующих нормативных правовых актах Российской Федерации, федеральных проектах, соглашениях, заключенных с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области.

**IV. Разработка муниципальной программы**

9. Муниципальная программа разрабатывается на основании Перечня муниципальных программ Городского округа Шатура Московской области, утверждаемого постановлением администрации Городского округа Шатура Московской области (далее - Перечень).

10. Проект Перечня формируется управлением экономического развития и сельского хозяйства администрации Городского округа Шатура (далее - управление экономического развития и сельского хозяйства) в соответствии с законодательством Российской Федерации, поручениями Губернатора Московской области и Правительства Московской области и предложениями центральных исполнительных органов государственной власти Московской области.

11. Перечень содержит:

1) наименования муниципальных программ;

2) координаторов муниципальных программ;

3) муниципальных заказчиков программ.

12. Муниципальный заказчик подпрограммы направляет муниципальному заказчику программы проект подпрограммы в срок не позднее 10 августа текущего финансового года.

13. Муниципальный заказчик программы разрабатывает проект муниципальной программы и направляет для согласования в заинтересованные органы администрации в срок не позднее 1 сентября текущего финансового года.

14. Мероприятия по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Городского округа Шатура Московской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Городского округа Шатура Московской области включаются в подпрограмму в соответствии с действующими нормативно правовыми актами Городского округа Шатура.

15. Адресный перечень объектов капитального ремонта, текущего ремонта муниципальной собственности, реставрации объектов культурного наследия (далее - адресный перечень объектов капитального ремонта (ремонта), за исключением:

объектов муниципальной собственности, проведение капитального ремонта (ремонта) которых предусмотрено в рамках мероприятия по осуществлению взноса в уставный капитал акционерного общества;

объектов, находящихся в муниципальной собственности, на которых требуется проведение непредвиденных и аварийно-восстановительных работ;

объектов, на которых финансирование работ по текущему ремонту осуществляется в рамках муниципального задания;

Адресный [перечень](#P3851) объектов капитального ремонта (ремонта) утверждается по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

16. Муниципальный заказчик подпрограммы формирует перечень мероприятий, планируемых к реализации совместно с органами администрации и (или) хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании подпрограммы.

17. При планировании мероприятий, реализуемых с привлечением средств федерального бюджета, средств бюджета Московской области, в подпрограмму в обязательном порядке включается прогнозный объем средств федерального бюджета и средств бюджета Московской области на очередной финансовый год и на плановый период, возможный к привлечению на реализацию мероприятия, а также объем средств бюджета Городского округа Шатура Московской области, необходимый для обеспечения софинансирования реализации мероприятия.

18. Проект муниципальной программы согласовывается с управлением экономического развития и сельского хозяйства, финансовым управлением и иными заинтересованными органами администрации, и направляется на утверждение главе Городского округа Шатура.

19. Вместе с проектом муниципальной программы муниципальный заказчик программы направляет в финансовое управление обоснование объема финансовых ресурсов муниципальной программы (далее - финансово-экономическое обоснование).

Финансово-экономическое обоснование не представляется с проектом муниципальной программы в случае, если оно было представлено в финансовое управление в соответствии с порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета Городского округа Шатура Московской области на очередной финансовый год и на плановый период.

20. Управление экономического развития и сельского в срок до 10 рабочих дней согласовывает проект муниципальной программы или готовит замечания по проекту муниципальной программы на предмет:

1) соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

2) соответствия цели муниципальной программы приоритетным целям социально-экономического развития Городского округа Шатура Московской области;

3) наличие показателей реализации Программы;

4) соответствия мероприятий заявленной цели;

5) наличия методик расчета значений показателей, результатов, в том числе на соответствие расчета значений показателей, содержащихся в документах государственного (федерального) статистического наблюдения и методиках, утвержденных центральными исполнительными органами государственной власти;

6) влияния мероприятий на достижение показателей муниципальной программы.

Финансовое управление администрации в срок до 10 рабочих дней со дня получения проекта согласовывает или готовит замечания по проекту муниципальной программы на предмет:

- соответствия объемов и источников финансирования мероприятий муниципальной программы планируемым параметрам бюджета Городского округа Шатура на очередной финансовый год и на плановый период в части расходов за счет бюджета Городского округа Шатура и утвержденных бюджетных ассигнований из бюджета Московской области.

- обоснованности объемов и источников финансирования мероприятия.

21. Муниципальный заказчик после согласования проекта муниципальной программы с управлением экономического развития и сельского хозяйства и финансовым управлением в течение 3 рабочих дней направляет его на рассмотрение в Контрольно-счетную палату Городского округа Шатура Московской области для проведения финансово-экономической экспертизы.

Контрольно-счетная палата Городского округа Шатура Московской области в течение 10 рабочих дней проводит финансово-экономическую экспертизу проекта муниципальной программы и направляет заключение муниципальному заказчику.

22. Управление экономического развития и сельского хозяйства, финансовое управление и Контрольно-счетная палата Городского округа Шатура Московской области вправе запросить у муниципального заказчика программы дополнительные сведения, необходимые для рассмотрения проекта муниципальной программы.

23. В случае подготовки замечаний управлением экономического развития и сельского хозяйства, финансовым управлением или отрицательного заключения Контрольно-счетной палаты Городского округа Шатура Московской области проект муниципальной программы дорабатывается муниципальным заказчиком программы в соответствии с полученными замечаниями в срок до 5 рабочих дней со дня получения замечаний или отрицательного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в управление экономического развития и сельского хозяйства и финансовое управление для повторного рассмотрения с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки, в том числе по отрицательному заключению Контрольно-счетной палаты Городского округа Шатура Московской области, а затем в Контрольно-счетную палату Городского округа Шатура Московской области.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 3 рабочих дней.

24. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, в том числе изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, утверждаются постановлением администрации Городского округа Шатура не позднее чем за 2 недели до внесения проекта бюджета Городского округа Шатура Московской области на рассмотрение Совета депутатов Городского округа Шатура.

При наличии технической возможности проекты муниципальных программ формируются и согласовываются в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области.

25. Муниципальные программы приводятся в соответствие с бюджетом Городского округа Шатура на соответствующий финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

**V. Внесение изменений в муниципальную программу**

26. В муниципальную программу могут быть внесены изменения в случаях:

1) снижения ожидаемых поступлений в бюджет Городского округа Шатура Московской области;

2) необходимости включения дополнительных мероприятий;

3) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной [разделом VII](#P523) «Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы» настоящего Порядка;

4) необходимости изменения перечня мероприятий, сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из федерального бюджета и бюджета Московской области средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;

5) изменения показателей муниципальной программы;

6) принятия решения о необходимости изменения объемов финансирования мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) внесения изменений в распределение субсидий из бюджета Московской области бюджету городского округа Шатура Московской области, адресный перечень объектов муниципальной собственности.

27. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется муниципальным заказчиком программы или по его решению муниципальным заказчиком подпрограммы или ответственным за выполнение мероприятия (далее - инициатор внесения изменений, проект изменений) в порядке, предусмотренном настоящим разделом. Проект изменений в муниципальную программу согласованию с Контрольно-счетной палатой Московской области не подлежит.

В случае, предусмотренном [подпунктом](#P258) 2 и [6 пункта 2](#P263)6 настоящего Порядка, актами администрации в муниципальную программу могут быть внесены изменения без принятия нормативного правового акта администрации о внесении изменений в муниципальную программу.

После завершения финансового года корректировка плановых значений объемов финансирования, показателей муниципальной программы и результатов отчетного года допускается в течение 3 месяцев в следующих случаях:

приведение муниципальной программы в соответствие с изменениями, внесенными в сводную бюджетную роспись бюджета Городского округа Шатура Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период;

корректировка значений показателей муниципальной программы, результатов и объемов финансирования под фактическое исполнение, предусмотренных в отчетном году на мероприятия:

срок реализации которых превышает один год (капитальный ремонт, реставрация, рекультивация, благоустройство, реабилитация, строительство (реконструкция) объектов социальной инфраструктуры, коммунального хозяйства).

Изменения значений показателей и объемов финансирования, предусмотренных на начало отчетного года, отражаются в заключении об оценке эффективности муниципальной программы Московской области.

28. Проект изменений в муниципальной программу согласовывается с управлением экономического развития и сельского хозяйства, финансовым управлением и с заинтересованными органами администрации.

Управлением экономического развития и сельского хозяйства и финансовым управлением согласование осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта изменений в муниципальную программу на согласование.

**VI. Управление реализацией муниципальной программы**

29. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

30. Координатор муниципальной программы организовывает работу, направленную на:

1) координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления администрации Городского округа Шатура об утверждении муниципальной программы и внесение его в установленном порядке на рассмотрение главе Городского округа Шатура;

2) организацию управления муниципальной программой;

3) реализацию муниципальной программы;

4) достижение цели и показателей муниципальной программы.

31. Муниципальный заказчик программы:

1) разрабатывает муниципальную программу;

2) обеспечивает формирование и направление в управление экономического развития и сельского хозяйства и финансовое управление прогноза расходов на реализацию мероприятий, финансово-экономического обоснования;

3) обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;

4) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

5) вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о муниципальной программе, в том числе, в соответствии с пунктом 42 раздела IX настоящего Порядка. По решению заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется заказчиком программы (подпрограммы) и (или) ответственным за выполнение мероприятий;

6) размещает на официальном сайте Городского округа Шатура утвержденную муниципальную программу;

7) обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации;

8) обеспечивает соответствие содержания муниципальных программ, размещенных в подсистеме ГАСУ МО, муниципальным программам и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе;

9) обеспечивает реализацию муниципальной программы в соответствии с основополагающими принципами государственной политики по развитию конкуренции, определенными Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 N 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», с учетом обеспечения приоритета целей и задач по содействию развитию конкуренции во всех сферах экономики Московской области.

32. Муниципальный заказчик подпрограммы:

1) разрабатывает подпрограмму;

2) обеспечивает формирование и направление муниципальному заказчику программы прогноза расходов на реализацию мероприятий, финансово-экономического обоснования, методик расчета значений показателей, а также методик расчета значений результатов, представленных ответственным за выполнение мероприятия;

3) осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий;

4) осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;

5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;

6) обеспечивает соответствие содержания муниципальных программ, размещенных в подсистеме ГАСУ МО, муниципальным программам и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе.

33. Ответственный за выполнение мероприятия:

1) участвует в формировании прогноза расходов на реализацию мероприятия, финансово-экономического обоснования и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы;

2) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;

3) формирует проекты адресных перечней и перечней, предусмотренных [пунктом 17](#P184) настоящего Порядка, а также предложения по внесению в них изменений;

4) обеспечивает ввод информации о плановых значениях мероприятий, ответственным за реализацию которых является, а также формирование оперативного (годового) отчета о реализации мероприятий в подсистеме ГАСУ МО в случае принятия решения, указанного в [подпункте 5 пункта 3](#P291)0 настоящего Порядка.

34. Муниципальный заказчик программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Городского округа Шатура Московской области и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей муниципальной программы.

**VII. Порядок проведения и критерии оценки эффективности**

**реализации муниципальной программы**

35. Управлением экономического развития и сельского хозяйства ежегодно на основании годового отчета о реализации муниципальной программы, представляемого муниципальным заказчиком программы в соответствии с подпунктом 2 пункта 42 настоящего Порядка, проводится оценка эффективности реализации муниципальной программы.

36. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется управлением экономического развития и сельского хозяйства не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

37. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с [Методикой](#P4156) оценки эффективности реализации муниципальной программы согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

38. Управление экономического развития и сельского хозяйства по итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы:

1) подготавливает соответствующее заключение и направляет его координатору муниципальной программы и муниципальному заказчику программы;

2) формирует проект сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад).

39. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы администрацией может быть принято решение о:

1) целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы;

2) сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;

3) досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

40. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы муниципальных контрактов в бюджете Городского округа Шатура Московской области предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

**IX. Контроль и отчетность при реализации**

**муниципальной программы**

41. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется администрацией.

42. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме ГАСУ МО:

1) оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы.

Оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы содержит:

перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, степени выполнения мероприятий, работ по этапам строительства, реконструкции, ремонта объектов, причин их невыполнения или несвоевременного выполнения;

информацию о плановых и фактически достигнутых результатах с указанием причины невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятий, а также предложений по их выполнению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы содержит:

перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, степени выполнения мероприятий, работ по этапам строительства, реконструкции, ремонта объектов, причин их невыполнения или несвоевременного выполнения;

информацию о плановых и фактически достигнутых результатах с указанием причины невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятий, а также предложений по их выполнению и показатели государственных программ.

К годовому отчету о реализации муниципальной программы дополнительно представляется аналитическая записка, в которой отражаются результаты:

анализа достижения показателей муниципальной программы (при их наличии);

анализа выполнения мероприятий муниципальной программы, влияющих на достижение результатов и показателей муниципальной программы;

анализа причин невыполнения или выполнения не в полном объеме мероприятий, недостижения показателей муниципальной программы и результатов;

анализа фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования, с указанием основных причин неосвоения средств.

43. Управление экономического развития и сельского хозяйства с учетом информации, полученной от муниципальных заказчиков программ в соответствии с [пунктом](#P543) 42 настоящего Порядка, подготавливает и размещает на официальном сайте Городского округа Шатура Московской области в сети Интернет:

1) до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сводный оперативный отчет о ходе реализации мероприятий муниципальных программ;

2) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ.

Приложение 1

к Порядку разработки

и реализации муниципальных программ

Городского округа Шатура Московской области

Форма

Паспорт

Муниципальной программы

Городского округа Шатура Московской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор муниципальной программы |  |
| Муниципальный заказчик программы |  |
| Цели государственной программы | 1. |
| 2. |
| ... |
| Перечень подпрограмм | Муниципальные заказчики подпрограмм |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| Краткая характеристика подпрограмм | 1. |
| 2. |
| 3. |
| ... |
| Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.): | Всего | 1-й год | 2-й год | 3-й год | n-й год |
| Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Городского округа Шатура Московской области |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Всего, в том числе по годам: |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку разработки

и реализации муниципальных программ

Городского округа Шатура Московской области

Форма 1

Целевые показатели

Муниципальной программы Московской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование целевых показателей | Тип показателя\* | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение\*\* | Планируемое значение по годам реализации программы | Ответственный за достижение показателя | Номер подпрограммы, мероприятий, оказывающих влияние на достижение показателя\*\*\* (Y.XX.ZZ) |
| 1-й год | 2-й год | 3-й год | n-й год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. Наименование цели |
| 1. | (наименование целевого показателя) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в т.ч. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | (по ЦИОГВ, направлениям, ...)\*\*\*\* | X | X |  |  |  |  |  | X | X |
| 2. | (наименование целевого показателя) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | (по ЦИОГВ, направлениям, ...)\*\*\*\* | X | X |  |  |  |  |  | X | X |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Наименование цели |
| 3. | (наименование целевого показателя) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | (по ЦИОГВ, направлениям, ...)\*\*\*\* | X | X |  |  |  |  |  | X | X |
| 4. | (наименование целевого показателя) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. | (по ЦИОГВ, направлениям, ...)\*\*\*\* | X | X |  |  |  |  |  | X | X |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Указывается принадлежность показателя к:

1) указу Президента Российской Федерации - в графе «Тип показателя» проставляется «Указ ПРФ от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «наименование»;

2) ежегодному обращению Губернатора Московской области - в графе «Тип показателя» проставляется «Обращение»;

3) соглашению, заключенному с федеральным органом исполнительной власти, - в графе «Тип показателя» проставляется «Соглашение»;

4) региональному проекту - в графе «Тип показателя» проставляется «Региональный проект «наименование»;

5) социально-экономического развитию - в графе «Тип показателя» проставляется «СЭР».

В случае если показатель нельзя отнести ни к одному из вышеперечисленных типов показателей, в графе «Тип показателя» проставляется «Отраслевой показатель».

\*\*Указывается значение, сложившееся в отчетном периоде. Графа 5 не заполняется в случае, если показатель включен позднее 1-го года реализации подпрограммы. При наличии базового значения показателя его необходимо отражать в Методике расчета показателей, в графе «Порядок расчета» с указанием года, к которому относится значение, принимаемое за базовое либо как составляющая расчета показателя.

\*\*\*За исключением обеспечивающей подпрограммы.

\*\*\*\*При необходимости.

Форма 2

Методика

расчета значений целевых показателей муниципальной программы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Порядок расчета | Источник данных | Периодичность представления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Форма 3

Методика определения результатов выполнения мероприятий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № подпрограммы X | № основного мероприятия YY | № мероприятия ZZ | Наименование результата | Единица измерения | Порядок определения значений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку разработки

и реализации муниципальных программ

Городского округа Шатура Московской области

Форма

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подпрограммы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия подпрограммы | Срок исполнения мероприятия | Источники финансирования | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | Ответственный за выполнение мероприятий подпрограммы |
| 1-й год реализации программы | 2-й год реализации программы | 3-й год реализации программы | n-й год реализации программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Основное Мероприятие ХХ1 |  | Итого |  |  |  |  |  |  |
|  | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
|  | Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |  |
|  | Средства бюджета Городского округа Шатура |  |  |  |  |  |  |
|  | Иные источники 3 |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Мероприятие ХХ ZZ2  |  | Итого |  |  |  |  |  |  |
|  | Средств федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
|  | Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |  |
|  | Средства бюджета Городского округа Шатура |  |  |  |  |  |  |
|  | Иные источники 3 |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование результата 1 выполнения мероприятия, ед. измерения)4 | Х | Х | Всего | Итого 1-й год | В том числе по кварталам5 | 2-й год | 3-й год | n-й год | Х |
| I | II | III | IV |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование результата n выполнения мероприятия, ед. измерения)4 | Х | Х | Всего | Итого 1-й год | В том числе по кварталам5 | 2-й год | 3-й год | 4-й год | Х | Х |
| I | II | III | IV |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Мероприятие ХХ ZZ2  |  | Итого |  |  |  |  |  |  |
|  | Средств федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
|  | Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |  |
|  | Средства бюджета Городского округа Шатура |  |  |  |  |  |  |
|  | Иные источники 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование результата n выполнения мероприятия, ед. измерения)4 | Х | Х | Всего | Итого 1-й год | В том числе по кварталам5 | 2-й год | 3-й год | 4-й год | Х | Х |
| I | II | III | IV |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Основное мероприятие ХХ |  | Итого |  |  |  |  |  |  |
| Средств федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Городского округа Шатура |  |  |  |  |  |  |
| Иные источники 3 |  |  |  |  |  |  |
| …. | ….. |  | ….. |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме | Итого |  |  |  |  |  |  |
| Средств федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Городского округа Шатура |  |  |  |  |  |
| Иные источники 3 |  |  |  |  |  |

**1**

xx - номер основного мероприятия должен соответствовать разрядам 4 и 5 кода целевых статей расходов бюджета Московской области. Если основное мероприятие направлено на достижение соответствующих показателей и результатов реализации федерального проекта, входящего в состав национального проекта (программы) или комплексного плана, наименование основного мероприятия должно также соответствовать наименованию кода целевой статьи расходов бюджета Московской области основного мероприятия. Для основного мероприятия, реализуемого без привлечения финансирования либо за счет средств, предусматриваемых в расходах на обеспечение деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, используется нумерация, начиная с номера 50.

2

xx.zz, где xx – номер основного мероприятия, zz - порядковый номер, занимаемый в структуре основного мероприятия. При исключении мероприятий из структуры основного мероприятия номера мероприятий не изменяются до конца периода реализации государственной программы.

3

При наличии.

4

 В случаях, установленных соглашениями с федеральными органами исполнительной власти, публично-правовыми компаниями, может предусматриваться несколько результатов на одно мероприятие.

5

Разбивка значений результатов реализации по кварталам осуществляется на текущий финансовый год.

Приложение 4

к Порядку разработки

и реализации муниципальных программ

Городского округа Шатура Московской области

Форма 1

Адресный перечень объектов строительства (реконструкции)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать вид собственности)

Финансирование, которых предусмотрено мероприятием \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер)

Подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[\*\*](#P1122)

(указать наименования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта, сведения о регистрации права собственности  | Мощность/прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и так далее) | Адрес объекта | Направление инвестирования | Сроки проведения работ по проектированию, строительству/реконструкции объектов\* | Открытие объекта/завершение работ\* | Предельная стоимость объекта капитального строительства / работ (тыс. руб.) | Профинансировано на 01.01.ХХ\*\* (тыс. руб.) | Источники финансирования, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.) | всего | Финансирование, тыс. рублей | Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства /до завершения работ, (тыс. руб.) | Наименование главного распорядителя средств бюджета Городского округа Шатура |
| Всего | 1 год | 2 год | n-й год |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |  |
| 1. | Объект 1[\*\*\*](#P1593) |  |  |  |  |  |  |  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |
| X | X | X | в том числе[\*\*\*\*](#P1594) | X | X | X |  | Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |
| X | X | X | кроме того:[\*\*\*\*\*](#P1599) | X | X | X |  | Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | ... |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | X | X | X | Нераспределенный остаток[\*\*\*\*\*\*](#P1600) | X | X | X | X | Итого |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
|  | X | X | X | Всего по мероприятию: | X | X | X | X | Всего: |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | X | X | X | кроме того:[\*\*\*\*\*](#P1599) | X | X | X | X | Всего: |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |

\*Графа 6 заполняется в формате «дд.мм.гг.-дд.мм.гг.», графа 7 заполняется в формате «дд.мм.гг.».

\*\*Год начала реализации соответствующего мероприятия подпрограммы.

\*\*\*Форма заполняется по каждому объекту, на который предусмотрено финансирование по мероприятию.

\*\*\*\*При необходимости указывается информация о финансировании расходов на выполнение работ по объекту, предусмотренных мероприятием, по следующим направлениям:

проектно-изыскательские работы;

этап строительства;

дебиторская задолженность на дату ее образования;

кредиторская задолженность за выполненные работы в предшествующие годы/за выполненные в предшествующие годы проектно-изыскательские работы/за выполненную в предшествующие годы корректировку проекта и так далее.

\*\*\*\*\*При необходимости указывается информация о не предусмотренных мероприятием расходах на выполнение работ по объекту, которые учитываются в составе субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание муниципальных услуг муниципальным бюджетными учреждениями Городского округа Шатура Московской области и/или на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений Городского округа Шатура Московской области.

\*\*\*\*\*\*При наличии.

Справочные таблицы:

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество объектов | Всего, том числе по годам реализации: | 1-й год | 2-й год | n-й год |
| вводимых |  |  |  |  |
| открываемых |  |  |  |  |

Таблица 2

Перечень объектов перспективного

строительства и реконструкции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование муниципального образования, населенный пункт, адрес объекта\* | Наименование объекта | Мощность/прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и так далее) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| ... |  |  |  |

\*При наличии.

Форма 2

Адресный перечень объектов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид собственности)

с иными видами работ, не относящимися к строительству (реконструкции),

капитальному ремонту (ремонту), финансирование которых осуществляется

с привлечением средств федерального бюджета, бюджета Московской

области (без участия средств бюджета Городского округа Шатура Московской области),

предусмотренных мероприятием \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер)

подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подпрограммы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта | Адрес объекта | Виды работ | Сроки проведения работ[\*\*](#P2160) | Предельная стоимость работ (тыс. руб.) | Профинансировано на 01.01.\_\_[\*\*\*](#P2161) (тыс. руб.) | Источники финансирования | Финансирование (тыс. руб.) |
| всего | 1-й год | 2-й год | n-й год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  |  |  |  |  |  | Итого: |  |  |  |  |
|  | Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |
|  | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |
|  | Иные[\*](#P2159) |  |  |  |  |
| В том числе[\*\*\*\*](#P2162): | X | X |  | Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |
|  | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |
|  | Иные[\*](#P2159) |  |  |  |  |
| n... |  |  |  |  |  |  | Итого: |  |  |  |  |
|  | Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |
|  | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |
|  | Иные[\*](#P2159) |  |  |  |  |
| Всего по перечню | X | X | X | X | Всего: |  |  |  |  |
| Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |
| Иные[\*](#P2159) |  |  |  |  |
| Нераспределенный остаток | X | X | X | X | Всего: |  |  |  |  |
| Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |
| Всего по мероприятию | X | X | X | X | Всего: |  |  |  |  |
| Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |
| Иные[\*](#P2159) |  |  |  |  |

\*При наличии.

\*\*Графа 5 в формате «дд.мм.гг.-дд.мм.гг.».

\*\*\*Год начала реализации соответствующего мероприятия подпрограммы Московской области.

\*\*\*\*При необходимости указывается информация о финансировании расходов на выполнение работ по объекту, предусмотренных мероприятием, по следующим направлениям:

проектно-изыскательские работы;

этап работ;

дебиторская задолженность на дату ее образования;

кредиторская задолженность за выполненные работы в предшествующие годы/за выполненные в предшествующие годы проектно-изыскательские работы/за выполненную в предшествующие годы корректировку проекта и так далее.

Приложение 5

к Порядку разработки

и реализации муниципальных программ

Городского округа Шатура Московской области

Форма 1

Паспорт

муниципальной программы Городского округа Шатура Московской области по переселению

граждан из аварийного жилищного фонда на \_\_\_\_\_\_\_ годы

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор муниципальной программы переселения |  |
| Муниципальный заказчик муниципальной программы переселения (ответственный за реализацию муниципальной программы переселения, главный распорядитель бюджетных средств муниципальной программы переселения) |  |
| Цели и задачи муниципальной программы переселения |  |
| Перечень подпрограмм муниципальной программы переселения |  |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы переселения |  |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы переселения, в том числе по годам: | Расходы (тыс. рублей) |
| Всего | Очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | 3-й год планового периода | 4-й год планового периода |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |  |
| Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджетов муниципальных образований Московской области |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Всего, в том числе по годам: |  |  |  |  |  |  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы переселения | Очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | 3-й год планового периода | 4-й год планового периода |
|  |  |  |  |  |

Форма 2

Планируемые показатели переселения граждан из аварийного

жилищного фонда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципального образования | Расселяемая площадь | Количество переселяемых жителей |
| 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. | Всего по году | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. | Всего по году |
| кв. м | кв. м | кв. м | кв. м | кв. м | кв. м | кв. м | кв. м | чел. | чел. | чел. | чел. | чел. | чел. | чел. | чел. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  | Всего по государственной программе переселения, в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего по этапу 20\_\_ года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Итого по муниципальному образованию Московской области 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Итого по муниципальному образованию Московской области 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в т.ч. планируется к расселению в 20\_\_ году |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Итого по муниципальному образованию Московской области 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Итого по муниципальному образованию Московской области 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в т.ч. планируется к расселению в 20\_\_ году |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Итого по муниципальному образованию Московской области 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Итого по муниципальному образованию Московской области 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Форма 3

Адресный перечень многоквартирных домов,

признанных аварийными

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципального образования | Адрес многоквартирного дома | Год ввода дома в эксплуатацию | Дата признания многоквартирного дома аварийным | Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению до 1 сентября 2025 года | Планируемая дата окончания переселения |
| год | дата | площадь, кв. м | количество человек | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего подлежит переселению в 20\_\_-20\_\_ гг. |  |  |  |  |  |
| По государственной программе переселения, в рамках которой предусмотрено софинансирование за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ, в том числе: |  |  |  |  |  |
| 1 | Итого  |  |  |  |  |  |  |

Форма 4

Паспорт подпрограммы "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" на \_\_\_\_\_\_ годы

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальный заказчик подпрограммы |  |
| Цели и задачи подпрограммы |  |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы |  |
| Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам: | Наименование подпрограммы | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Расходы (тыс. рублей) |
| 1-й год реализации программы | 2-й год реализации программы | 3-й год реализации программы | 4-й год реализации программы | 5-й год реализации программы | Итого |
| Подпрограмма |  | Всего:в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |  |
| Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Городского округа Шатура |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | 1-й год реализации программы | 2-й год реализации программы | 3-й год реализации программы | 4-й год реализации программы | 5-й год реализации программы |
|  |  |  |  |  |  |

Форма 5

План мероприятий по переселению граждан из аварийного

жилищного фонда

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципального образования | Число жителей, планируемых к переселению | Количество расселяемых жилых помещений | Расселяемая площадь жилых помещений | Источники финансирования программы | Справочно: Расчетная сумма экономии бюджетных средств | Справочно: Возмещение части стоимости жилых помещений |
| всего: | в том числе | всего: | в том числе | всего: | в том числе: | всего: | в том числе: | всего: | в том числе: |
| собственность граждан | муниципальная собственность | собственность граждан | муниципальная собственность | за счет средств Фонда | за счет средств бюджета Московской области | за счет средств бюджета Городского округа Шатура | за счет переселения граждан по договору о развитии застроенной территории | за счет переселения граждан в свободный муниципальный жилищный фонд | за счет средств собственников жилых помещений | за счет средств иных лиц (инвестора по договору о развитии застроенной территории) |
| чел. | ед. | ед. | ед. | кв. м | кв. м | кв. м | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  | Всего по муниципальной программе переселения, в рамках которой предусмотрено софинансирование за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего по этапу 20\_\_ года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего по этапу 20\_\_ года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Форма 6

План реализации мероприятий по переселению граждан

из аварийного жилищного фонда по способам переселения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципального образования | Всего расселяемая площадь жилых помещений | Расселение в рамках программы, не связанное с приобретением жилых помещений и связанное с приобретением жилых помещений без использования бюджетных средств | Расселение в рамках программы, связанное с приобретением жилых помещений за счет бюджетных средств |
| всего: | в том числе: | всего: | в том числе: |
| выкуп жилых помещений у собственников | договор о развитии застроенной территории | переселение в свободный жилищный фонд | строительство домов | приобретение жилых помещений у застройщиков, в т.ч.: | приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками |
| в строящихся домах | в домах, введенных в эксплуатацию |
| расселяемая площадь | расселяемая площадь | стоимость | расселяемая площадь | расселяемая площадь | расселяемая площадь | приобретаемая площадь | стоимость | приобретаемая площадь | стоимость | приобретаемая площадь | стоимость | приобретаемая площадь | стоимость | приобретаемая площадь | стоимость |
| кв. м | кв. м | кв. м | руб. | кв. м | кв. м | кв. м | кв. м | руб. | кв. м | руб. | кв. м | руб. | кв. м | руб. | кв. м | руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  | Всего по муниципальной программе переселения, в рамках которой предусмотрено софинансирование за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего по этапу 20\_\_ года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего по этапу 20\_\_ года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Форма 7

План-график реализации подпрограммы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на \_\_\_\_ годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципального образования/способ переселения | Расселяемая площадь жилых помещений (кв. м) | Количество помещений (ед.) | Количество граждан (чел.) | Предоставляемая площадь (кв. м) | Образованы земельные участки под строительство | Оформлены права застройщика на земельные участки | Подготовлена проектная документация | Объявлен конкурс на строительство (приобретение) жилых помещений | Заключен контракт на строительство, договор на приобретение жилых помещений | Получено разрешение на строительство | Дом введен в эксплуатацию | Зарегистрировано право собственности муниципального образования на жилые помещения | Завершено переселение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Этап I: 20\_\_-20\_\_ годы |
|  | Итого  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего по этапу 20\_\_ года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | строительство многоквартирных домов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приобретение квартир у застройщика в построенных многоквартирных домах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приобретение квартир у застройщика в строящихся многоквартирных домах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приобретение квартир у лиц, не являющихся застройщиком |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

к Порядку разработки

и реализации муниципальных программ

Городского округа Шатура Московской области

Адресный перечень объектов

капитального ремонта, текущего ремонта, реставрации объектов

культурного наследия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать вид собственности)

финансирование которых предусмотрено мероприятием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать номер)

подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование)

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[\*](#P3982)

(указать наименование)

Муниципальный заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный за выполнение мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Адрес объекта | Вид работ | Сроки проведения работ[\*\*](#P3983) | Источники финансирования | Финансирование, тыс. рублей |
| Всего | 1-й год | 2-й год | n-й год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 |  | Финансирование из бюджета Городского округа Шатура |
| 1.1 | (указать наименование объекта) |  | (указать вид работ, например: Капитальный ремонт (в том числе проектные и изыскательские работы) |  |  |  |  |  |  |
|  | В том числе[\*\*\*](#P3984) | X |  |  |  |  |  |
| Нераспределенный остаток |  |  |  |  |  |
| Всего по мероприятию: |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |
| 2.1 | (указать наименование объекта) |  | (указать вид работ, например: Капитальный ремонт (в том числе проектные и изыскательские работы) |  |  |  |  |  |  |
| В том числе[\*\*\*](#P3984) | X |  |  |  |  |  |
| Нераспределенный остаток |  |  |  |  |  |
| Всего по мероприятию: |  |  |  |  |  |
| 3 |  | Финансирование с привлечением субсидий из федерального бюджета |
| 3.1 | (указать наименование объекта) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| В том числе[\*\*\*](#P3984) | X |  |  |  |  |  |
|  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| Нераспределенный остаток |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Всего по мероприятию |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно.

\*\*Графа 5 заполняется в формате «дд.мм.гг.-дд.мм.гг.».

\*\*\*При необходимости указывается информация о финансировании расходов на выполнение работ по объекту, предусмотренных мероприятием, по следующим направлениям:

проектные и изыскательские работы;

стройконтроль;

кредиторская задолженность;

экспертиза.

Приложение 7

к Порядку разработки

и реализации муниципальных программ

Городского округа Шатура Московской области

МЕТОДИКА

ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности муниципальной программы в процессе реализации и по ее итогам.

Под оценкой результативности понимается определение степени достижения значений целевых показателей муниципальной программы.

Для оценки результативности муниципальной программы должны быть использованы планируемые и фактические значения целевых показателей муниципальной программы (далее - планируемое значение показателя, фактическое значение показателя) на конец отчетного периода. Показатели раздела «Обеспечивающая подпрограмма» для оценки результативности не используются.

В случае снижения в течение отчетного года планируемого значения показателя (для показателей, направленных на увеличение целевых значений), увеличения планируемого значения показателя (для показателей, направленных на снижение целевых значений) для оценки эффективности используются планируемые значения показателя на начало отчетного периода.

В случае если показатель был включен в муниципальную программу в течение отчетного года, то для оценки эффективности используется планируемое значение, содержащееся в редакции муниципальной программы, в которую он был включен.

Оценка результативности муниципальной программы определяется по индексу результативности (Iрn), который рассчитывается по следующей формуле:



где:

Mпi - вес i-го значения целевого показателя муниципальной программы, которое рассчитывается по формуле:

Mпi = 1 / n,

где:

n - общее число целевых показателей муниципальной программы;

Si - отношение фактического i-го значения показателя к планируемому i-му значению показателя. Отношение рассчитывается по формуле:

Si = Rфi / Rпi

в случае увеличения значения целевого показателя муниципальной программы;

Si = Rпi / Rфi

в случае снижения значения целевого показателя муниципальной программы,

где:

Rфi - фактическое значение показателя;

Rпi - планируемое значение показателя.

В случае превышения фактического значения показателя на 20 процентов и более от планового значения его планирование признается неэффективным, и при определении результативности фактическое значение показателя приравнивается к его плановому значению, предусмотренному на начало отчетного периода.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как соотношение фактически достигнутого результата к расходам, обеспечившим его выполнение.

Эффективность муниципальной программы определяется по индексу эффективности (Iэ) и рассчитывается по следующей формуле:

Iэ = (Vф x Iрn) / Vп,

где:

Vф - общий объем фактически произведенных расходов на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде (на основании данных годового отчета о реализации мероприятий муниципальной программы, сформированного в подсистеме ГАСУ МО);

Vп - общий объем планируемых расходов на реализацию муниципальной программы, действующей на конец отчетного периода, с учетом изменений.

Если:

значение показателя Iэ:

Iэ >= 1,0

Качественная оценка реализации муниципальной программы: эффективная;

значение показателя Iэ:

0,8 <= Iэ < 1,0

Качественная оценка реализации муниципальной программы: удовлетворительная;

значение показателя Iэ:

Iэ < 0,8

Качественная оценка реализации муниципальной программы: низкоэффективная.

В случае превышения фактически привлеченных средств из внебюджетных источников на 30 процентов и более планирование данных источников признается неэффективным и при определении эффективности реализации муниципальной программы приравнивается к его планируемому объему.