

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2021 № 830

### **Об утверждении Методических рекомендаций по формированию цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями Городского округа Шатура Московской области**

В целях установления единых подходов к ценообразованию на платные услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями Городского округа Шатура Московской области

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Методические рекомендации по формированию цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями Городского округа Шатура Московской области (далее – Методические рекомендации) (прилагаются).


2. Рекомендовать муниципальным предприятиям и учреждениям Городского округа Шатура Московской области при подготовке обоснования представляемых расчетов тарифов на услуги, планируемых к утверждению, в составе документации, представляемой в соответствии с пунктом 7.5 Порядка установления и регулирования цен (тарифов) на работы и услуги на территории Городского округа Шатура Московской области, утвержденного решением Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области от 25.02.2021 № 6/13, руководствоваться Методическими рекомендациями, указанными в пункте 1 настоящего постановления.

3. Структурным подразделениям администрации Городского округа Шатура Московской области ознакомить с настоящим постановлением руководителей подведомственных муниципальных предприятий и учреждений.

4. Управлению делами администрации Городского округа Шатура (Трубачева И. В.) обеспечить опубликование постановления в газете «Ленинская Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Шатура Московской области Карцева М. С.

Глава Городского округа

 А.В. Артюхин



Приложение  
Утверждены постановлением  
администрации Городского округа  
Шатура Московской области  
от 23.04.2021 № 830

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по формированию цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые**  
**муниципальными предприятиями и учреждениями Городского округа Шатура**  
**Московской области**

**1. Общие положения**

1.1. Методические рекомендации по формированию цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями Городского округа Шатура Московской области (далее - Методические рекомендации), разработаны в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги, утвержденными Министерством экономики Российской Федерации 06.12.1995 № СИ-484/7-982, Положением о администрации Городского округа Шатура, утвержденным решением Совета депутатов от 06.11.2020 № 4/5, решением Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области от 25.02.2021 № 6/13 «Об утверждении Порядка установления и регулирования цен (тарифов) на работы и услуги на территории Городского округа Шатура Московской области» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Городского округа Шатура Московской области.

1.2. Основные понятия и определения, используемые в Методических рекомендациях:

«исполнитель» - учреждения, предприятия, оказывающие платные услуги потребителям по возмездному договору;

«платные услуги» - услуги, предоставляемые исполнителем на возмездной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц и иных средств на основании договоров в рамках осуществления иных приносящих доход видов деятельности, не



являющихся основными в соответствии с его уставом;

«потребитель» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее или использующее платные услуги для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

«прибыль» — сумма средств, являющихся превышением цены над себестоимостью услуги и направленных на развитие материально-технической базы и совершенствование деятельности учреждения, предприятия;

«себестоимость услуги» - стоимостная оценка используемых в процессе оказания услуги материальных, трудовых, энергетических, топливных и других ресурсов;

«цена платной услуги» - сумма денежных средств, которую уплачивает потребитель за оказываемую исполнителем услугу, выраженная в валюте Российской Федерации;

Термины и определения, не указанные в настоящем пункте и используемые в настоящих Методических рекомендациях, соответствуют терминам и определениям, принятым в действующем законодательстве Российской Федерации.

1.3. Методические рекомендации разработаны с целью оказания методической помощи муниципальным учреждениям и предприятиям Городского округа Шатура Московской области (далее – Учреждения, Предприятия) при определении цен на оказываемые платные услуги.

1.4. Основными задачами введения данных Методических рекомендаций являются:

введение единого механизма формирования цен на платные услуги, оказываемые Учреждениями, Предприятиями;

повышение эффективности работы Учреждений, Предприятий;

оптимизация использования имеющихся мощностей, материально-технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг;

обеспечение финансовой стабильности работы Учреждений, Предприятий;

обеспечение условий для окупаемости затрат Учреждений, Предприятий на оказание платных услуг;

повышение доли средств, полученных за счет платных услуг, в структуре доходов Учреждения, Предприятия;

сочетание экономических интересов Учреждений, Предприятий и потребителей услуг.

обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей платных услуг, мониторинга их выполнения.

1.5. Цены (тарифы) на платные услуги формируются на основе экономически



обоснованной себестоимости платных услуг с учетом спроса на них, требований к качеству, положений отраслевых и ведомственных нормативно-правовых актов, и рассчитываются Учреждениями, Предприятиями самостоятельно согласно настоящим Методическим рекомендациям.

## **2. Порядок формирования цены (тарифа) на платные услуги**

2.1. Формирование цены на платные услуги основано на принципе полного возмещения затрат Учреждения, Предприятия на оказание платных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости, затраченных на ее осуществление ресурсов и прибыли.

2.2. При определении цены на платные услуги необходимо учитывать текущую конъюнктуру рынка конкретного вида услуг (спрос, предложение, цены конкурентов), а также размер затрат на их оказание. При возникновении ситуации, когда затраты на оказание услуги могут оказаться выше рыночных цен, следует либо отказаться от оказания данной услуги, либо провести анализ затрат с целью их снижения.

2.3. Для структурного подразделения, представительства или филиала Учреждением, Предприятием может быть установлен повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги), в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги. При использовании корректирующих коэффициентов цена единицы платной услуги для конкретного структурного подразделения, представительства или филиала определяется путем умножения среднего значения на корректирующий коэффициент. При этом цена, умноженная на соответствующий корректирующий коэффициент, не должна превышать предельную цену, установленную для данной платной услуги.

2.4. Цена на платные услуги может формироваться на основании фактических бюджетных, либо бюджетных и внебюджетных расходов Учреждения, Предприятия за предшествующий расчетный период (полугодие, 9 месяцев, год), при отсутствии деятельности муниципального Учреждения, Предприятия в предшествующем периоде - на основании планового объема услуг на текущий год.

2.5. При расчете цены услуги количество потребителей данного вида платных услуг определяется посредством:

максимально возможного количества потребителей по данному виду платных услуг, рассчитанного в соответствии с наполняемостью (групп, классов и т.д.) Учреждения, Предприятия;

планируемого количества потребителей по данному виду платных услуг;  
количества потребителей в предшествующем периоде.

2.6. Расчеты при формировании цены на платную услугу должны быть



документально обоснованы и оформлены надлежащим образом:

подписаны уполномоченным должностным лицом Учреждения, Предприятия, к компетенции которого относится подписание документа (руководителем, главным бухгалтером, работником экономической (юридической) службы);

иметь отметку об исполнителе документа с указанием его телефона;

копии документов должны быть заверены печатью Учреждения, Предприятия и подписью уполномоченного лица.

Расчеты предоставляются в бумажном и электронном виде.

2.7. К расчету цены на платную услугу должно прилагаться технологическое описание процесса оказания данной услуги и результаты мониторинга цен на аналогичные платные услуги, оказываемые организациями, осуществляющими деятельность на территории Городского округа Шатура Московской области или на территории других городов Центрального федерального округа Российской Федерации.

2.8. Цена на платную услугу определяется по формуле (Приложение №1):

$$Ц = С + П,$$

где:

С - себестоимость услуги;

П - прибыль.

2.9. Цена платной услуги в расчете на одного потребителя определяется как частное от деления общей цены соответствующего вида платных услуг к общему количеству потребителей данного вида платных услуг:

$$Цп = Ц / Кп$$

где:

Цп - цена услуги в расчете на одного потребителя;

Ц - общая цена услуги;

Кп - количество потребителей данной услуги.

### **3. Расчет себестоимости платной услуги и прибыли**

3.1. Для расчета себестоимости платных услуг затраты рекомендуется группировать в соответствии с их экономическим содержанием по следующим укрупненным элементам - прямые и косвенные:

$$С = Рпр + Ркосв,$$

где:

С – себестоимость платных услуг;

Р<sub>пр</sub> — прямые расходы;

Р<sub>косв</sub> - косвенные расходы.

### 3.2. Расчет прямых расходов.

К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги:

$$R_{\text{пр}} = Z_{\text{п}} + H_{\text{зп}} + M_{\text{з}} + A_{\text{мо}} + И_{\text{и}},$$

где:

Р<sub>пр</sub> - прямые расходы;

З<sub>п</sub> - расходы на оплату труда персонала, непосредственно оказывающего услугу;

Н<sub>зп</sub> - начисления на оплату труда персонала, непосредственно оказывающего услугу;

М<sub>з</sub> - материальные затраты, используемые непосредственно при оказании услуги;

А<sub>мо</sub> - амортизация оборудования, используемого непосредственно при оказании услуги;

И<sub>и</sub> - износ инвентаря.

3.2.1. Затраты на оплату труда персонала, непосредственно оказывающего услугу.

3.2.1.1. Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно оказывающего услугу, определяются как произведение времени, затраченного на оказание услуги, на расчетную стоимость единицы времени (Таблица № 1):

$$Z_{\text{п}} = В \times C_{\text{в}},$$

где:

З<sub>п</sub> - затраты на оплату труда персонала, непосредственно оказывающего услугу;

В - время оказания услуги;

С<sub>в</sub> - стоимость единицы времени (1 час).

3.2.1.2. Расчет оплаты труда персонала, непосредственно оказывающего услугу, определяется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Городского округа Шатура Московской области.

3.2.1.3. Численность, квалификационно-должностной состав работников



Учреждения, Предприятия, разряды оплаты и тарифные ставки по должностям в соответствии с действующей системой оплаты труда определяются штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

Заработная плата работников Учреждения, Предприятия включает в себя:  
должностной оклад;

выплаты стимулирующего характера, в том числе премии за производственные результаты, надбавки к тарифным ставкам и окладам за профессиональное мастерство и иные подобные показатели, и др.;

выплаты компенсационного характера, связанные с режимом работы и условиями труда, в том числе надбавки к должностным окладам за работу в ночное время, работу в многосменном режиме, за совмещение профессий, за работу в тяжелых условиях, за сверхурочную работу в соответствии с законодательством Российской Федерации и др.;

другие виды расходов, произведенных в пользу работника.

Все виды выплат компенсационного и стимулирующего характера должны быть отражены в Положении об оплате труда работников Учреждения, Предприятия.

3.2.1.4. Расчет расходов по оплате труда производится с учетом годового фонда рабочего времени по каждой категории основного персонала и времени оказания услуги.

3.2.1.5. Если с работником, оказывающим платную услугу, заключен договор гражданско-правового характера, то сумма вознаграждения по договору должна быть обоснована на основании должностного оклада, компенсационных, стимулирующих и других выплат в соответствии с профессиональной квалификационной группой и занимаемой им должностью. Если работник не состоит в штате учреждения, то для обоснования суммы вознаграждения по договору гражданско-правового характера, необходимо определить соответствие выполненных им видов и объемов работ конкретной должности и профессиональной квалификационной группе.

3.2.1.6. В отдельных случаях, если для оказания платной услуги привлекается сторонний высококвалифицированный специалист, оплата труда такого работника включается в расчет расходов в размере суммы вознаграждения, установленной договором гражданско-правового характера, без обоснования.

Таблица №1

№ п/ п	Наименование показателя	Персонал, участвующий в процессе оказания платной услуги				Итого
		Долж- ность1	Долж- ность2	Долж- ность3	Долж- ность4	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Квалификационный уровень по ПГК*					
2.	Должностной оклад по ПГК*, руб.					



3.	Размер выплат компенсационного характера, руб.					
4.	Размер стимулирующего характера, руб.					
5.	Районный коэффициент, руб.					
6.	Другие виды расходов, руб.					
7.	Итого з/п, руб. (стр.2 +стр.3+стр.4+стр.5+стр.6)					
8.	Месячная норма рабочего времени, ** час.					
9.	Время оказания платной услуги, час					
10.	Расчет з/п одной услуги, руб. ((стр.7/стр.8)*стр.9)					

\*ПКГ – профессиональная квалификационная группа.

\*\* Месячная норма рабочего времени = (количество рабочих дней в году – количество дней отпуска)\* продолжительность рабочего дня

3.2.1.7. При отсутствии утвержденных нормативов трудовых затрат время на выполнение услуг определяется Учреждением, Предприятием самостоятельно исходя из фактически затрачиваемого времени на выполнение услуги.

3.2.1.8. Для каждой должности персонала, участвующего в процессе оказания услуг, в пояснительной записке пишется краткое обоснование расчета заработной платы, принадлежность должности к соответствующей группе и уровню.

3.2.1.9. В случае если в течение планируемого периода оказания платных услуг ожидается повышение действующей заработной платы, расчет размера заработной платы осуществляется с учетом планируемой индексации.

3.2.2. Начисления на заработную плату.

3.2.2.1. Начисления на заработную плату устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации в процентах от фонда оплаты.

3.2.3. Прямые материальные затраты.

3.2.3.1. К прямым материальным затратам относится стоимость пособий, снаряжения, инвентаря, приборов, ГСМ и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом.

3.2.3.2. Расчет расходов на материальные ресурсы производится исходя из стоимости материалов и объемов, расходуемых на единицу услуги на основании утвержденных нормативов, а при их отсутствии - количество материальных ресурсов определяется методом прямой выборки фактически произведенных расходов на каждый вид услуги в соответствии с описанием технологического процесса (Таблица № 2).

3.2.3.3. Расчет расходов на материальные ресурсы производится с применением цен, принятых на основании заключенных договоров с поставщиками (а также



унифицированных форм первичной учетной документации: счетов-фактур, товарных накладных и т.д.), включая расходы по доставке их на склад, с учетом индекса изменения цен по прогнозу Минэкономразвития РФ либо мониторинга цен на аналогичные платные услуги, оказываемые организациями, осуществляющими деятельность на территории Городского округа Шатура Московской области или на территории других городов Центрального федерального округа Российской Федерации.

Таблица №2

Наименование материала, необходимого для оказания платной услуги	Единица измерения	Количество единиц	Цена за единицу, руб.	Итого расходов, руб. (гр.3*гр.4)
Всего расходов, руб.				

3.2.4. Амортизация оборудования, непосредственно задействованного в процессе оказания платной услуги.

3.2.4.1. Амортизация оборудования учитывается в себестоимости платной услуги пропорционально времени оказания услуги и определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, задействованного в данном процессе, срока полезного использования, времени работы оборудования (Таблица № 3):

$$Амо = (Бс / Спи) / Гкч \times Вро,$$

где:

Амо - амортизация оборудования;

Бс - балансовая стоимость оборудования;

Спи - срок полезного использования;

Гкч - годовое количество часов;

Вро - время работы оборудования.

3.2.4.2. Годовое количество часов рассчитывается как произведение числа рабочих дней в году на продолжительность рабочего дня:

$$Гкч = Чрд \times Прд,$$

где:

Чрд - число рабочих дней в году;

Прд - продолжительность рабочего дня.

3.2.4.3. Расчет сумм амортизации производится для оборудования со сроком



полезного использования более 12 месяцев и (или) первоначальной стоимостью более 40000 рублей.

Таблица №3

Наименование оборудования	Год выпуска	Балансовая стоимость, руб. (Бс)	Срок полезного использования, лет (Спи)	Годовая норма износа, руб. (гр.3/гр.4)	Годовое кол-во часов (Гкч)	Сумма амортизации в час, руб. (гр.5/гр.6)	Время работы оборудования при оказании платной услуги, час (Вро)	Итого амортизационных отчислений при оказании платной услуги, руб. гр.7*гр.8
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

3.2.4.4. Амортизационные отчисления на полное восстановление основных фондов определяются в соответствии с едиными нормами амортизационных отчислений, установленными законодательством Российской Федерации в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной нормативно-правовым актом федерального органа исполнительной власти Российской Федерации.

3.2.5. Арендная плата за помещение (сооружение), в котором оказывается платная услуга.

Плата за аренду помещений, сооружений определяется в соответствии с заключенными договорами (при наличии заключенных договоров аренды на помещения, используемые при оказании платных услуг). В прямые расходы арендная плата включается в том случае, если она уплачивается за помещения (здания, сооружения), в которых непосредственно оказывается платная услуга. Затраты по арендной плате включаются в себестоимость в зависимости от объема оказываемых услуг за период времени оказания услуги и количества потребителей услуг (Таблица № 4).

Таблица №4

Наименование помещения	Площадь кв. м.	Размер арендной платы за кв.м в год. Руб.	Общий размер арендной платы в год, руб. (гр.2*гр.3)	Годовое кол-во часов (Гкч)	Размер арендной платы в час, руб. (гр.4/гр.5)	Время оказания платной услуги, час.	Итого арендная плата при оказании платной услуги, руб. (гр.6*гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							



### 3.2.6. Износ инвентаря.

3.2.6.1. Износ инвентаря (включая одежду и обувь) рассчитывается исходя из фактических расходов на его приобретение и срока использования. Расчет производится по фактическому списанию в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

3.2.6.2. В общем виде износ инвентаря может быть определен по формуле (Таблица № 5):

$$Ии = (Ис / (Рд \times Вд)) \times В,$$

где:

Ии - износ инвентаря;

Ис - фактические расходы на приобретение инвентаря, непосредственно используемого при оказании услуги (с учетом нормативного срока использования инвентаря), в пересчете за год;

Рд - среднее число дней работы учреждения, во время которых оказывалась данная услуга, за год;

Вд - среднее количество часов работы учреждения за день, во время которых оказывалась данная услуга;

В - время оказания услуги.

Таблица №5

Наименование инвентаря	Расходы на приобретение инвентаря (с учетом срока использования) за год, руб. (Ис)	Количество дней работы учреждения, во время которых оказывалась платная услуга, за год (Рд)	Количество часов работы учреждения за день, во время которого оказывалась платная услуга (Вд)	Количество часов работы учреждения, во время которых оказывалась платная услуга, за год (гр.3*гр.4)	Износ инвентаря в час, руб. (гр.2/гр.5)	Время оказания платной услуги, час (В)	Итого износ инвентаря при оказании платной услуги, руб. (гр.6*гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
						Итого	

3.2.6.3. При отсутствии фактических данных возможно проведение расчетов на основании плановых показателей.

### 3.3. Расчет косвенных расходов.

3.3.1. К косвенным расходам относятся те виды расходов, которые необходимы для оказания платных услуг, но которые нельзя включить в себестоимость методом прямого счета.

3.3.2. Косвенными расходами при оказании платной услуги являются:



1) оплата труда общеучрежденческого персонала, непосредственно не занятого в оказании платных услуг. Расчет оплаты труда общеучрежденческому персоналу определяется в соответствии с нормативными документами, указанными в пункте 3.2.1.2 настоящих Методических рекомендаций. В отдельных случаях оплата труда работника может быть включена в расчет косвенных расходов на основании заработной платы, установленной трудовым договором (контрактом) или договором гражданско-правового характера;

2) начисления на заработную плату общеучрежденческого персонала (определяются аналогично пункту 3.2.2 настоящих Методических рекомендаций);

3) хозяйственные расходы (расходы на приобретение предметов снабжения, инвентаря, в том числе канцелярских товаров, справочной литературы, картриджей, бумаги, расходы по оплате услуг, включая затраты на текущий ремонт), коммунальные расходы, арендная плата на помещения, здания и сооружения. Хозяйственные расходы определяются по фактическим данным предшествующего года, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных - в соответствии с плановыми показателями на будущий год;

4) амортизация зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанных с оказанием платных услуг. Амортизируемым имуществом признаются имущество, результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты интеллектуальной собственности, которые находятся у налогоплательщика, используется им для осуществления своей деятельности и стоимость которых погашается путем начисления амортизации. Амортизационное имущество и амортизационные отчисления определяются согласно пунктам 3.2.4.3 и 3.2.4.4 настоящих Методических рекомендаций;

5) налоги и сборы (определяются в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации);

6) прочие расходы, не включенные в вышеперечисленные, определяются по фактическим данным предшествующего года, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных - в соответствии с планом работы на будущий год.

3.3.3. Величина косвенных расходов определяется по формуле:

$$Kp = Zпоу + Нзпоу + Pх + Ам + Н + Pпроч,$$

где:

Kp - косвенные расходы Учреждения в год;

Zпоу - расходы на оплату труда общеучрежденческого персонала, непосредственно не участвующего в оказании платных услуг;

Нзпоу - начисления на оплату труда общеучрежденческого персонала, непосредственно не участвующего в оказании платных услуг;

Pх - хозяйственные расходы;



Ам - расходы по амортизации зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанных с оказанием платных услуг;

Н - налоги и сборы;

Рпроч - прочие расходы.

3.3.4. Косвенные расходы, включенные в себестоимость конкретной платной услуги, рассчитываются по формуле:

$$Kp = (Зп + Нзп) \times Kкр,$$

где:

Кр - косвенные расходы, включенные в себестоимость платной услуги;

Зп - расходы на оплату труда персонала, непосредственно оказывающего услугу;

Нзп - начисления на оплату труда персонала, непосредственно оказывающего услугу;

Ккр - коэффициент косвенных расходов.

3.3.5. Коэффициент косвенных расходов определяется как частное от деления годовой суммы косвенных расходов (Кр) на годовой фонд оплаты труда персонала (ФОТ Зп).

Таблица №6

Наименование статей косвенных расходов	Косвенные расходы, руб
1. Заработная плата общеучрежденческого персонала, непосредственно не участвующего в оказании платных услуг (Зпоу)	
2. Начисления на заработную плату общеучрежденческого персонала, непосредственно не участвующего в оказании платных услуг (Нзпоу)	
3. Хозяйственные расходы (Рх):	
оплата коммунальных услуг	
транспортные расходы	
оплата услуг связи	
услуги по содержанию имущества	
приобретение инвентаря	
приобретение канцелярских товаров	
арендная плата за помещение	
...	
4. Амортизационные отчисления (Ам):	
амортизация здания	
амортизация оборудования	
...	
5. Налоги и сборы	
налог на имущество	
транспортный налог	
...	
6. Прочие расходы (Р проч):	
...	
Всего косвенных расходов (Кр) (стр.1+стр.2+стр.3+стр.4+стр.5+стр.6)	
ФОТ Зп	
Коэффициент косвенных расходов (Кр/ФОТ общий)	



### 3.4. Расчет прибыли.

3.4.1. Прибыль для платной услуги определяется исходя из уровня рентабельности по следующей формуле:

$$П = С \times Re / 100\%$$

где:

П - прибыль для конкретной услуги;

С — себестоимость конкретной услуги;

Re-уровень рентабельности, применяемый при формировании тарифа на конкретную платную услугу, определяется по формуле (с учетом пункта 3.4.2 Методических рекомендаций):

$$Re = П_y / C_y \times 100\%,$$

где:

П<sub>у</sub> - прибыль в целом по учреждению, размер которой рассчитывается исходя из потребностей в экономически обоснованных средствах на развитие материально-технической базы и совершенствование деятельности учреждения по оказанию всех платных услуг, оказываемых учреждением (Таблица № 7). К таблице прилагаются копии счетов, счетов-фактур или произведенный мониторинг (для подтверждения цены);

С<sub>у</sub> - себестоимость всех платных услуг, оказываемых Учреждением (Таблица № 8).

Таблица №7

№ п/п	Наименование статей расходов на развитие материально-технической базы и деятельности учреждения по оказанию платных услуг	Сумма, руб.
1	2	3
	Итого(П <sub>у</sub> ):	

Таблица №8

№ п/п	Наименование платной услуги	Себестоимость, руб.
1	2	3
	Итого себестоимость платных услуг по учреждению (С <sub>у</sub> ):	



#### 4. Расчет цены (тарифа) на платные услуги на основе анализа рыночных цен

4.1. Если расчет цены на платную услугу невозможно произвести на основе экономически обоснованной себестоимости с учетом возможности развития и совершенствования деятельности и материально-технической базы учреждения, то допускается расчет цены на основе анализа рыночных цен.

4.2. Для расчета цены на платную услугу на основе анализа рыночных цен необходимо расписать технологический процесс оказания услуги с подробной расшифровкой всех мероприятий (работ, услуг), товаров, входящих в процесс оказания услуги (Таблица № 9). Прибыль рассчитывается аналогично пункту 3.4 настоящих Методических рекомендаций.

4.3. На каждое мероприятие (работу, услугу), товар, входящие в процесс оказания услуги, проводится сравнительный анализ цен сторонних организаций. В ходе сравнительного анализа устанавливается определенный уровень стоимости мероприятия (работы, услуги), товара исходя из сложившихся среднерыночных цен.

4.4. Для проведения сравнительного анализа цен сторонних организаций используются данные прайс-листов, рекламной продукции, в том числе размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах производителей, поставщиков товаров, исполнителей работ, услуг, а также сведения, полученные по запросам Учреждения от ответственных лиц организаций и предприятий посредством электронной почты, факсимильной связи. Вышеуказанные данные сторонних организаций прилагаются к анализу рыночных цен для подтверждения и расшифровки графы 4 Таблицы № 9.

Таблица №9

№п/п	Наименование мероприятий по оказанию платной услуги (подробно)	Продолжительность проведения мероприятия, час	Стоимость работ, товаров, услуг (с подтверждающими документами), руб.	Примечание
1	2	3	4	5
Прибыль (п. 3.4 Методических рекомендаций)				
Итого:				



4.5. В случае невозможности расписать технологический процесс оказания услуги с подробной расшифровкой всех мероприятий (работ, услуг), товаров, цена определяется на основании сравнительного анализа рыночных цен на подобные услуги, оказываемые сторонними организациями, с ориентацией на среднерыночные цены.

4.6. В целях определения среднерыночной цены собирается и обобщается информация о работах, услугах, товарах и их ценах (Таблица № 10).

4.7. Для достижения наиболее объективного результата сравнительного анализа рекомендуется использовать данные не менее пяти аналогичных организаций, уровень цен которых должен быть скорректирован с учетом сроков и периодичности оказания услуг, сроков и порядка оплаты.

4.8. Для проведения сравнительного анализа цен конкурентов используются данные, указанные в пункте 7.4 настоящих Методических рекомендаций.

4.9. Данные о ценах конкурентов на аналогичные услуги и другая информация прилагаются к анализу рыночных цен.

Таблица №10

№ п/п	Наименование организации, оказывающей платную услугу	Адрес, телефон	Натуральные единицы измерения платной услуги	Цена, руб.
1	2	3	4	5
Среднерыночная цена за единицу платной услуги, руб				

4.10. На основании предоставленной информации определяется среднее арифметическое значение, которое будет считаться среднерыночной ценой на функционирующем рынке товаров, работ и услуг.



