Извещение о приеме заявок на право получение финансовой

поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета Городского округа Шатура в рамках реализации мероприятия

«Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства

затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)»

подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Шатура «Предпринимательство»

1. Дата и время начала и окончания подачи (приема) заявок субъектов малого и среднего предпринимательства – с 09:00 08.08.2022 до 18:00 06.09.2022 по московскому времени.

Размер бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках реализации мероприятия «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)» подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Шатура «Предпринимательство» - 1 000 000, 00 (один миллион) рублей.

2. Администрация Городского округа Шатура Московской области (далее - Администрация):

местонахождение - Московская область, г. Шатура, площадь Ленина, д. 2

почтовый адрес: 140700, Московская область, г. Шатура, площадь Ленина, д. 2

адрес электронной почты: shatura@mosreg.ru

3. Результатами предоставления Субсидии являются:

создание новых рабочих мест получателем Субсидии в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии;

увеличение средней заработной платы работников получателя Субсидии в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии;

увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) получателя Субсидии в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии.

4. Прием заявок осуществляется на региональном портале государственном портале государственных услуг (далее – РПГУ) по эл. адресу https://uslugi.mosreg.ru.

5. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки на предоставление Субсидии (далее – Требования):

зарегистрирован и осуществляет деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Городского округа Шатура Московской области, отнесен к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и состоит в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП);

осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности, включенным в разделы А, В, С, D, E, F, коды 45 и 47 раздела G, разделы H, I, J, коды 71 и 75 раздела M, разделы P, Q, R, коды 95 и 96 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)

осуществляет выплату среднемесячной заработной платы работникам не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявления;

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Городского округа Шатура, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Городского округа Шатура;

юридические лица - не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели - не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалификации руководителя, членах коллегиального органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся Участником конкурса;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из бюджета Городского округа Шатура в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии;

предоставил полный пакет документов согласно Приложению 11 к Порядку предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III. «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Шатура «Предпринимательство»;

заключен договор на приобретение в собственность оборудование;

произведена 100 % оплата стоимости оборудования;

поставил на баланс оборудование.

6. Участник конкурса предоставляет Заявку (Приложение 6 к Порядку предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III. «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Шатура «Предпринимательство») и документы (Приложение 11 к Порядку предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III. «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Шатура «Предпринимательство») в электронной форме в Администрацию посредством портала РПГУ.

Заявка предоставляется в сроки, установленные объявлением о проведении отбора. Заявка подается лично руководителем участника отбора либо его представителем по доверенности.

7. Основаниями для отклонения (возврата) заявки (заявки и приложенных к нему документов) на стадии рассмотрения, отказ в предоставлении субсидии) являются:

Несоответствие критериям и требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и подпрограммой III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Шатура «Предпринимательство», приведенным в Приложении 12 к Порядку предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III. «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Шатура «Предпринимательство».

Несоответствие произведенных затрат требованиям, установленным нормативным правовым актом муниципального образования по проведению конкурсных процедур.

Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки, перечень которых приведен в разделах II – IV Приложения 11 к Порядку предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III. «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Шатура «Предпринимательство».

Несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III. «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Шатура «Предпринимательство».

Наличие нечитаемых исправлений в представленных документах.

Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах, в том числе недостоверность представленной Заявителем информации.

Недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия и лимитов бюджетных обязательств, распределяемых в рамках конкурсного отбора.

Недостаточность размера бюджетных ассигнований определяется на основании оценки и рейтингования Заявлений.

Порядок оценки и рейтингования Заявлений приведен в Приложении № 7 к Порядку конкурсного отбора заявок на предоставление субсидий на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат в рамках мероприятий подпрограммы III. «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Шатура «Предпринимательство».

Заявитель вправе отказаться от получения финансовой поддержки в личном кабинете на РПГУ либо на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, с указанием номера отзываемого Заявления на предоставление финансовой поддержки, направив по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию.

На основании поступившего заявления об отказе от получения финансовой поддержки Администрации принимается решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки.

8. Администрация обеспечивает прием и регистрацию заявок.

Заявка, поданная до 16.00 рабочего дня, регистрируется в Администрации в день ее подачи. Заявка, поданная после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации на следующий рабочий день.

Администрация осуществляет проверку Заявки на предмет:

обращения за предоставлением Субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, в сроки, предусмотренные объявлением о проведении Конкурса;

наличия документов заявки согласно Приложению 5 к Порядку конкурсного отбора заявок на предоставление субсидий на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат в рамках мероприятий подпрограммы III. «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Шатура «Предпринимательство»;

корректности заполнения обязательных полей в форме интерактивного Заявления на портале РПГУ;

представления электронных образов документов посредством портала РПГУ, позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов.

Администрация проводят проверку достоверности сведений, содержащихся в Заявке, посредством направления межведомственных запросов в Федеральную налоговую службу Российской Федерации с целью подтверждения сведений и документов, содержащихся в составе Заявки:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения за предоставлением финансовой поддержки юридического лица);

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения за предоставлением финансовой поддержки индивидуального предпринимателя);

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов (далее - задолженность по налогам);

сведения о среднесписочной численности работников.

Основания для отказа в приеме и регистрации Заявки определяется Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Шатура «Предпринимательство».

Представителями Администрации осуществляется выездное обследование с целью получения оригинала банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат, а также дополнительных материалов, уточняющих сведения, представленные получателем Субсидии. По результатам выезда на место ведения бизнеса составляется акт обследования места ведения бизнеса.

По результатам рассмотрения Заявок Администрацией принимается решение о допуске или отказе в допуске Заявки на рассмотрение Конкурсной комиссией и составляется Заключение о результатах рассмотрения Заявки (далее – Заключение) по форме согласно Приложению №4 к Порядку конкурсного отбора заявок на предоставление субсидий на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат в рамках мероприятий подпрограммы III. «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Шатура «Предпринимательство».

Администрация проводит оценку заявок Участников конкурса, в отношении которых приняты решения о допуске к участию в Конкурсе, с составлением рейтинга заявок согласно Приложению № 7 к Порядку конкурсного отбора заявок на предоставление субсидий на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат в рамках мероприятий подпрограммы III. «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Шатура «Предпринимательство».

Администрация направляет в Конкурсную комиссию:

1. решение о допуске на рассмотрение Конкурсной комиссией по принятию решений на предоставление субсидий;
2. решение об отказе в допуске на рассмотрение Конкурсной комиссией по принятию решений на предоставление субсидий;
3. рейтинг Заявок Участников конкурса.

Администрация направляет подготовленные Заключения на рассмотрение Конкурсной комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их составления, но не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня регистрации Заявок Администрацией.

Администрация назначает дату заседания Конкурсной комиссии и организует его проведение.

Заключения и рейтинг заявок рассматриваются Конкурсной комиссией.

Положение о Конкурсной комиссии и ее состав утверждается Постановлением администрации Городского округа Шатура.

Конкурсная комиссия принимает следующие решения:

об отказе в предоставлении Субсидии Участникам конкурса;

о признании Участников конкурса победителями конкурса – получателями Субсидии.

Администрация на основании протокола заседания Конкурсной издает распоряжение о предоставлении Субсидий или об отказе в предоставлении Субсидий в срок не более 10 (десяти) календарных дней с даты окончания срока рассмотрения заявок.

9. Разъяснения положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания такого отбора предоставляются по телефонам 8(49645) 2-24-97 с 09:00 08.08.2022 до 18:00 06.09.2022 по московскому времени.

10. Соглашение о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Городского округа Шатура между Администрацией и Получателем должно быть заключено в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения распоряжения администрации Городского округа Шатура:

в течение 5 рабочих дней после принятия Решения Администрация направляет получателю Субсидии уведомление о предоставлении Субсидии и назначении даты и места заключения Соглашения (далее - Уведомление). Уведомление направляется по электронной почте, указанной в заявке на получение Субсидии;

в течение 5 рабочих дней с даты отправления Уведомления получатель Субсидии направляет в адрес Администрации подтверждение о готовности заключить Соглашение. Получатель Субсидии подтверждает готовность заключить Соглашение путем направления ответа на электронную почту, с которой было отправлено Уведомление, либо по телефону, указанному в Уведомлении.

11. В случае отсутствия подтверждения получателя Субсидии о готовности заключить Соглашение в указанные выше сроки или неявки получателя Субсидии в установленное Уведомлением время и место Администрация принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии. Решение Администрации оформляется распоряжением Администрации.

12. Результаты отбора публикуются на официальном сайте Городского округа Шатура не позднее 14-го (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.