

Извещение о проведении конкурсного отбора претендентов
на получение субсидии из бюджета Городского округа Шатура
Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным
ремонтom подъездов в многоквартирных домах на территории
Городского округа Шатура Московской области

1. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтom подъездов в многоквартирных домах на территории Городского округа Шатура Московской области (далее – конкурсный отбор), проводится в рамках реализации государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38, в соответствии с постановлением администрации Городского округа Шатура Московской области от 21.04.2021 № 808 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтom подъездов в многоквартирных домах», постановлением администрации Городского округа Шатура Московской области от 29.04.2022 № 853 «О внесении изменений в постановление администрации Городского округа Шатура от 21.04.2021 № 808 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтom подъездов в многоквартирных домах», постановлением администрации Городского округа Шатура Московской области от 08.06.2022 № 1199 «О внесении изменений в постановление администрации Городского округа Шатура от 21.04.2021 № 808 « Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами. На возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтom подъездов в многоквартирных домах».

2. Организатор конкурсного отбора – администрация Городского округа Шатура Московской области (далее – Администрация).

Адрес: 140700, Московская область, г. Шатура, пл. Ленина, д. 2.

Электронная почта: shatura@mosreg.ru.

3. Заявки на участие в конкурсном отборе с приложением полного пакета документов в соответствии с разделом 2 Порядка предоставления субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтom подъездов в многоквартирных домах, утвержденного постановлением администрации Городского округа Шатура Московской области от 21.04.2021 № 808 (далее – Порядок), принимаются по адресу: 140700, Московская область, г. Шатура, ул. Савушкина, д. 3, каб. 32.

3.1. Сроки проведения конкурсного отбора:

- начало приема заявок на участие в конкурсном отборе: 21.06.2022 с 9:00;
- окончание приема заявок на участие в конкурсном отборе: 20.07.2022 до 09:00.

3.2. Прием заявок на участие в конкурсном отборе производится по графику:

- понедельник – четверг: с 08:45 до 13:00 и с 14:00 до 18:00;
- пятница: с 08:45 до 13:00 и с 14:00 до 16:45.

4. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами (далее – МКД), связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах по адресам, включенным в адресный перечень подъездов многоквартирных домов, требующих ремонта, утвержденный администрацией Городского округа Шатура и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее – согласованный адресный перечень).

4.1. Предметом конкурсного отбора является определение получателей субсидий на право заключения соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – Соглашение), с Администрацией.

4.2. Субсидия предоставляется из бюджета Городского округа Шатура в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области, за счет средств бюджета Московской области и средств бюджета округа.

4.3. Финансирование работ по ремонту подъездов МКД осуществляется в следующих пропорциях:

- не менее 52,5 % – внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим МКД организациям в рамках статьи «Содержание жилого помещения»);

- не более 47,5 % – субсидия из бюджета Московской области и бюджета округа в пропорциях, в том числе:

- 94 % – средства бюджета Московской области;

- 6 % – средства бюджета Городского округа Шатура.

5. Участники конкурсного отбора – юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – Получатели субсидий), осуществляющие управление МКД, подъезды которых включены в согласованный адресный перечень.

5.1. Критерии отбора Получателей субсидий:

- наличие заявки (письма) от Получателя субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2, в том числе с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ, и справками о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном адресном перечне;

наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидий – товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, в том числе с участием представителей Администрации, совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, Получателя субсидии;

наличие договора Получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов;

наличие положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации;

наличие договора Получателя субсидии со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанного акта приемки оказанных услуг по строительному контролю.

6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

6.1. Участники конкурсного отбора в течение 30 календарных дней с момента размещения извещения, предоставляют в Администрацию заявку на получение субсидии с приложением документов, указанных в пункте 2.4 Порядка.

6.2. Администрация регистрирует заявку на получение субсидии в день приема.

6.3. Отзыв заявок участниками конкурсного отбора осуществляется путем направления в адрес Администрации информационного письма с указанием причины отзыва.

6.4. Участник конкурсного отбора может подать повторную заявку при необходимости.

7. Рассмотрение и оценка заявок участников конкурсного отбора.

7.1. Предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется по результатам отбора, проведенного временно создаваемой Комиссией по рассмотрению заявок на предоставление субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – Комиссия).

7.2. Комиссия рассматривает заявку и приложенные документы, указанные в пункте 2.4 Порядка. По результатам рассмотрения комплекта документов Комиссией принимается положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения заявки, которое оформляется протоколом в соответствии с приложением 14 к Порядку.

7.3. Критериями для принятия положительного решения являются:

- соответствие участника конкурсного отбора требованиям отбора;
- представление полного комплекта документов;
- достоверность сведений, содержащихся в заявке.

7.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие участника конкурсного отбора критериям, определенным пунктом 1.5 Порядка, непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 Порядка;
- недостоверность представленной информации;
- несоответствие участника конкурсного отбора иным критериям и условиям, определенным Порядком.

7.5. В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет участнику конкурсного отбора – получателю субсидии по электронной почте, указанной в заявке, проект Соглашения. В течение двух рабочих дней с момента отправления Администрацией проекта Соглашения, Получатель субсидии представляет в Администрацию подписанное со своей стороны Соглашение (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью руководителя организации и удостоверенное печатью организации. В случае, если в течение указанного срока Получатель субсидии не представил в Администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью, считать такого участника конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения.

7.6. В случае отказа в предоставлении субсидии, Администрация информирует заявителя о причине отказа, возвращает заявителю пакет документов.

8. Результаты конкурсного отбора размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Городского округа Шатура Московской области www.shatura.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

9. Консультации по вопросам участия в конкурсном отборе предоставляются посредством электронной почты или по телефону. Контактное лицо – Жукова Любовь Викторовна, адрес электронной почты – iotdel.kr@gmail.com, телефон – 8 (49645) 2-48-08.