

Извещение о проведении конкурсного отбора претендентов  
на получение грантов в форме субсидии из бюджета Городского округа Шатура  
Московской области на возмещение затрат, связанных с выполненным  
ремонтom подъездов в многоквартирных домах на территории  
Городского округа Шатура Московской области

1. Конкурсный отбор претендентов на получение грантов в форме субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтom подъездов в многоквартирных домах на территории Городского округа Шатура Московской области (далее – конкурсный отбор), проводится в рамках реализации государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 (в ред. постановления Правительства Московской области от 20.04.2021 № 292/13), в соответствии с постановлением администрации Городского округа Шатура Московской области от 03.08.2021 № 1569 «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтom подъездов в многоквартирных домах», постановлением администрации Городского округа Шатура от 29.04.2022 № 854 «О внесении изменений в постановление администрации Городского округа Шатура от 03.08.2021 № 1569 «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтom подъездов в многоквартирных домах», постановлением администрации Городского округа Шатура от 08.06.2022 №1200 «О внесении изменений в постановление администрации Городского округа Шатура от 03.08.2021 №1569 «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтom подъездов в многоквартирных домах».

2. Организатор конкурсного отбора – администрация Городского округа Шатура Московской области (далее – Администрация).

Адрес: 140700, Московская область, г. Шатура, пл. Ленина, д. 2.

Электронная почта: [shatura@mosreg.ru](mailto:shatura@mosreg.ru).

3. Заявки на участие в конкурсном отборе с приложением полного пакета документов в соответствии с разделом 2 Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтom подъездов в многоквартирных домах, утвержденного постановлением администрации Городского округа Шатура Московской области от 03.08.2021 № 1569 (далее – Порядок), принимаются по адресу: 140700, Московская область, г. Шатура, ул. Савушкина, д. 3, каб. 32.

### 3.1. Сроки проведения конкурсного отбора:

- начало приема заявок на участие в конкурсном отборе: 21.06.2022 с 9:00;
- окончание приема заявок на участие в конкурсном отборе: 20.07.2022 до 09:00.

### 3.2. Прием заявок на участие в конкурсном отборе производится по графику:

- понедельник – четверг: с 08:45 до 13:00 и с 14:00 до 18:00;
- пятница: с 08:45 до 13:00 и с 14:00 до 16:45.

4. Целью предоставления грантов в форме субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Городского округа Шатура Московской области (далее – грант), является возмещение бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим управление многоквартирными домами (далее – МКД), затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД по адресам, включенным в адресный перечень подъездов МКД, требующих ремонта, утвержденный администрацией Городского округа Шатура и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее – согласованный адресный перечень).

4.1. Предметом конкурсного отбора является определение получателей грантов на право заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – Соглашение), с Администрацией.

4.2. Грант на возмещение затрат на ремонт подъездов предоставляется из бюджета Городского округа Шатура в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области за счет средств бюджета Московской области и средств бюджета округа.

4.3. Финансирование работ по ремонту подъездов МКД осуществляется в следующих пропорциях:

- не менее 52,5 % – внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим МКД организациям в рамках статьи «Содержание жилого помещения»);

- не более 47,5 % – субсидия из бюджета Московской области и бюджета округа в пропорциях, в том числе:

- 94 % – средства бюджета Московской области;

- 6 % – средства бюджета Городского округа Шатура.

5. Участники конкурсного отбора – бюджетные и автономные учреждения (далее – Получатели грантов), осуществляющие управление МКД, подъезды которых включены в согласованный адресный перечень.

#### 5.1. Критерии отбора Получателей грантов:

наличие заявки (письма) от Получателя гранта с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по

форме КС-2, в том числе с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ, и справками о стоимости работ по форме КС-3;

наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном адресном перечне;

наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД;

наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, в том числе с участием представителей Администрации, совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, Получателя гранта;

наличие договора Получателя гранта со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов;

наличие положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации;

наличие договора Получателя гранта со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанного акта приемки оказанных услуг по строительному контролю.

6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

6.1. Участники конкурсного отбора в течение 30 календарных дней с момента размещения извещения, предоставляют в Администрацию заявку на получение гранта с приложением документов, указанных в пункте 2.4 Порядка.

6.2. Администрация регистрирует заявку на получение гранта в день приема.

6.3. Отзыв заявок участниками конкурсного отбора осуществляется путем направления в адрес Администрации информационного письма с указанием причины отзыва.

6.4. Участник конкурсного отбора может подать повторную заявку при необходимости.

7. Рассмотрение и оценка заявок участников конкурсного отбора.

7.1. Предоставление грантов получателям грантов осуществляется по результатам отбора, проведенного временно создаваемой Комиссией по рассмотрению заявок на предоставление гранта в форме субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – Комиссия).

7.2. Комиссия рассматривает заявку и приложенные документы, указанные в пункте 2.4 Порядка. По результатам рассмотрения комплекта документов Комиссией принимается положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения заявки, которое оформляется протоколом в соответствии с приложением 9 к Порядку.

7.3. Критериями для принятия положительного решения являются:

- соответствие участника конкурсного отбора требованиям отбора;
- представление полного комплекта документов;
- достоверность сведений, содержащихся в заявке.

7.4. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- несоответствие участника конкурсного отбора критериям, определенным пунктом 1.5 Порядка, непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 Порядка;

- недостоверность представленной информации;
- несоответствие участника конкурсного отбора иным критериям и условиям, определенным Порядком.

7.5. В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет участнику конкурсного отбора – получателю гранта по электронной почте, указанной в заявке, проект Соглашения. В течение двух рабочих дней с момента отправления Администрацией проекта Соглашения, Получатель гранта представляет в Администрацию подписанное со своей стороны Соглашение (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью руководителя организации и удостоверенное печатью организации. В случае, если в течение указанного срока Получатель гранта не представил в Администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью, считать такого участника конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения.

7.6. В случае отказа в предоставлении гранта, Администрация информирует заявителя о причине отказа, возвращает заявителю пакет документов.

8. Результаты конкурсного отбора размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Городского округа Шатура Московской области [www.shatura.ru](http://www.shatura.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

9. Консультации по вопросам участия в конкурсном отборе предоставляются посредством электронной почты или по телефону. Контактное лицо – Жукова Любовь Викторовна, адрес электронной почты – [iotdel.kr@gmail.com](mailto:iotdel.kr@gmail.com), телефон – 8 (49645) 2-48-08.