

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2022 № 1044

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Городского округа Шатура Московской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг

В соответствии с ч.1 ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Городского округа Шатура Московской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг (прилагается).

2. Управлению делами администрации Городского округа Шатура

(Трубачева И.В.) обеспечить опубликование постановления в газете «Большая Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Шатура Федорову Н.А.

Глава Городского округа Шатура



А.В. Артюхин

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Городского округа Шатура Московской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий из бюджета Городского округа Шатура Московской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - субсидии), а именно финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с организацией обеспечения благоустройства зоны отдыха за «ДК им. А.А. Косякова» и пешеходной зоны по ул. Косякова, а также требования к договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, срокам и условиям их предоставления.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Городского округа Шатура Московской области (далее – Администрация).

1.3. Субсидии предоставляются на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств,

предусмотренных в бюджете Городского округа Шатура Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Субсидии предоставляются по итогам отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, имеющих право на получение субсидий, отбираемых исходя из критериев, в том числе по итогам конкурса, размещенного на едином портале в системе «Электронный бюджет».

1.5. Для участия в отборе юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим критериям, в случае если иное не установлено решением о предоставлении субсидий:

а) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации и банкротства;

в) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность перед бюджетами всех уровней.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий осуществляется на основании конкурса, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии).

2.2. Организатором конкурсного отбора является Администрация.

2.3. Дата объявления конкурса, сроки проведения отбора, даты начала и окончания подачи и приема заявок участников отбора, наименование места нахождения, почтовый адрес, адрес электронный почты главного распорядителя бюджетных средств, проводящего отбор, утверждаются постановлением администрации Городского округа Шатура Московской области.

2.4. Заявка на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) подготавливается в свободной форме, включающей в себя следующую информацию:

а) наименование мероприятия;

б) сроки реализации мероприятия;

в) предварительная оценка значимости мероприятия;

д) иные сведения о мероприятии.

2.5. К заявке прилагается краткое описание (справка) мероприятия и согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, связанной с соответствующим

отбором.

2.6 Заявка подготавливается и представляется получателями отбора в Администрацию в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.7. Требования, которым должны соответствовать юридические лица на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Городского округа Шатура субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед администрацией Городского округа Шатура.

в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

ж) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к

экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.8. Для рассмотрения и оценки заявок и определения победителей конкурсного отбора Администрация формирует конкурсную комиссию. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации.

2.9. Конкурсная комиссия рассматривает представленные в Администрацию заявки и проводит их оценку в течение 1 (одного) дня.

2.10. В случае отсутствия заявок конкурсная комиссия признает конкурсный отбор несостоявшимся и субсидия, предусмотренная для распределения по результатам конкурсного отбора не распределяется.

2.11. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями, определенными пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.12. Администрация утверждает результаты конкурсного отбора и размещает информацию о результатах конкурсного отбора на официальном сайте Городского округа Шатура в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов конкурса.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Перечень документов, предоставляемых юридическим лицом в Администрацию для получения субсидии:

- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у юридического лица неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о юридическом лице (в случае непредставления юридическим лицом такого документа Администрация запрашивает его самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

- справка, подписанная руководителем юридического лица (иным уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие юридического лица требованиям, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- документы, подтверждающие факт понесенных затрат, связанных с организацией обеспечения благоустройства зоны отдыха за «ДК им. А.А. Косякова» и пешеходной зоны по ул. Косякова.

3.2. Администрация Городского округа Шатура Московской области в течение 5 рабочих дней со дня утверждения результатов конкурсного отбора принимает решение о заключении с победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии либо направляет участнику отбора информацию об отказе в предоставлении субсидии в одном из следующих случаев:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Городского округа Шатура на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в п.1.1 настоящего Порядка, в размере, определенном постановлением Администрации.

3.4. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключаемым между Администрацией и получателем субсидии течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению к настоящему порядку, в котором предусматриваются размер, сроки, цели предоставления субсидии и иные условия.

3.5. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, указанный в соглашении.

3.6. Показателем результативности является исполнение мероприятия, предусмотренного муниципальной программой Городского округа Шатура «Формирование современной комфортной городской среды» по мероприятию «Организация благоустройства территории городского округа».

3.7. Субсидия, перечисленная получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет Городского округа Шатура в случае нарушения условий её использования.

3.8. В случае установления в ходе проверки получателя субсидии Администрацией факта нецелевого использования средств субсидии Администрация не позднее чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в бюджет Городского округа Шатура.

3.9. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в уведомление. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет Городского округа Шатура Московской области в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления и акта проверки.

3.10. При расторжении Соглашения по инициативе получателя субсидии в связи с нарушением Администрацией обязательств и условий предоставления субсидии получатель субсидии обязан возвратить неиспользованные средства субсидии в бюджет Городского округа Шатура Московской области в течение 10 рабочих дней с даты расторжения Соглашения.

3.11. В случае неиспользования субсидии в полном объеме в течение финансового года получатель субсидии возвращает неиспользованные средства субсидии в бюджет Городского округа Шатура Московской области в срок не позднее 25 декабря текущего года.

3.12. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию на бумажном

носителе по месту нахождения Администрации отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, предусмотренной Соглашением, в течение 14 календарных дней с момента получения из бюджета Городского округа Шатура суммы финансового обеспечения (возмещения) затрат.

4.2. Проверка отчета о расходовании субсидии проводится Администрацией путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных получателем Субсидии;

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрацией и органом муниципального финансового контроля проводится проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии предусматриваются следующие меры ответственности:

а) возврат субсидии в бюджет Городского округа Шатура, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком:

-в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

-в случае недостижения показателей;

б) штрафные санкции;

в) иные меры ответственности, определенные настоящим Порядком.

СОГЛАШЕНИЕ № _____

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЛАГОУСТРОЙСТВА ЗОНЫ ОТДЫХА ЗА «ДК им. А. А. КОСЯКОВА» И ПЕШЕХОДНОЙ ЗОНЫ ПО УЛ. КОСЯКОВА

г. Шатура «_____» _____ 2022 г.

Муниципальное образование Городской округ Шатура Московской области, именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице главы Городского округа Шатура Артюхина Алексея Владимировича, действующего на основании Устава Городского округа Шатура Московской области, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и на основании Протокола от _____ 2022 № _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2022 году субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области (на финансовое обеспечение (возмещения) затрат, связанных с организацией обеспечения благоустройства зоны отдыха за «ДК им. А.А. Косякова» и пешеходной зоны по ул. Косякова (далее – Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Правительства Московской области и Муниципального образования.

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета Муниципального образования за счет средств бюджета Городского округа Шатура Московской области в соответствии с постановлением администрации Городского округа Шатура от _____ 2022 № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг (далее – Порядок)».

1.3. Результатом предоставления Субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) Получателю субсидии затрат, связанных с организацией обеспечения благоустройства зоны отдыха за «ДК им. А.А. Косякова» и пешеходной зоны по ул. Косякова.

1.4. Сумма финансового обеспечения (возмещения) затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств составляет _____ (_____) рублей.

2. Порядок предоставления Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Муниципальным образованием в соответствии с Порядком.

2.2. Срок перечисления Субсидии Получателю субсидии составляет не более 7 (Семи) рабочих дней с момента заключения Соглашения.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Муниципальное образование:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность.

3.1.2. Возвращает Получателю субсидии документы при неудовлетворительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. - 3.1.4. настоящего Соглашения.

3.1.3. При положительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. - 3.1.4. настоящего Соглашения, перечисляет Получателю субсидии сумму затрат, подлежащую возмещению за счет бюджетных средств, указанную в п. 1.4, в сроки согласно п. 2.2. настоящего Соглашения.

3.1.4. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

3.1.5. Вправе совместно с органами муниципального финансового контроля осуществлять контроль целевого использования Получателем субсидии предоставленной Субсидии и, при необходимости, запрашивать у Получателя субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.1.6. Вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, о требовании возврата предоставленной Субсидии, с уведомлением Получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случаях:

- неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;
- использования Субсидии не по целевому назначению;
- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование;

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Представляет Муниципальному образованию документы для предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком.

3.2.2. Представляет Муниципальному образованию Отчет о получении субсидии по формесогласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению в течение 14 календарных дней с момента получения из бюджета Муниципального образования суммы финансового обеспечения (возмещения) затрат.

3.2.3. Дает согласие на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной Субсидии и, при необходимости, представляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.2.4. Возвращает предоставленные за счет бюджетных средств суммы возмещения в бюджет Муниципального образования при получении соответствующего уведомления от Муниципального образования.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием

обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2022 года.

5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Муниципальное образование отчетности в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.

6.5. При не достижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное образование:

Юридический адрес: 140700, Московская обл.,

г. Шатура, пл. Ленина д. 2

Почтовый адрес: 140700, Московская

обл., г.Шатура, пл. Ленина д.2

ИНН5049025291 / КПП 504901001

ОКПО 46324096

Банковские реквизиты:

финансовое управление администрации
Городского округа Шатура Московской
области 02483D77480 (л/с 03016500992

администрация Городского округа Шатура)

Банковский счет (корр.счет)

40102810845370000004

Казначейский счет (расч.счет)

03231643467860004800

БИК ТОФК: 004525987

Банк: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по
Московской области, г. Москва

Получатель субсидии:

ОКТМО 46786000
ОГРН 1205000102724
Глава Городского округа Шатура
Московской области

_____ / А.В. Артюхин
М.П.

_____ /
М.П.

ОТЧЕТ

о получении субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области (на финансовое обеспечение (возмещения) затрат, связанных с организацией обеспечения благоустройства зоны отдыха за «ДК им. А.А. Косякова» и пешеходной зоны по ул. Косякова

Получатель субсидии _____ ИНН _____ КПП _____,
юридический адрес:

Наименование субсидии	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (руб.)	Получены суммы возмещения (руб.)	
		ВСЕГО	за счет собственных средств бюджета Городского округа Шатура Московской области
Субсидия из бюджета Городского округа Шатура Московской области (на финансовое обеспечение (возмещения) затрат, связанных с организацией обеспечения благоустройства зоны отдыха за «ДК им. А.А. Косякова» и пешеходной зоны по ул. Косякова			

(подпись)

М.П.