

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Городского округа Шатура Московской области
РЕШЕНИЕ

г. Шатура

от 28.01.2021 № 6/12

Об утверждении Положения о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов городского округа Шатура Московской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Московской области от 08.11.2017 № 189/2017-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Московской области, и лицами, замещающими муниципальные должности в Московской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положения о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов городского округа Шатура Московской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

- решение Совета депутатов городского округа Рошаль Московской области «Об утверждении Порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности городского округа Рошаль Московской области, а также депутатами Совета депутатов городского округа Рошаль Московской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов городского округа Рошаль Московской области от 11.12.2017 № 1/44, от 21.12.2017 № 4/46;

- решение Совета депутатов городского округа Шатура Московской области от 27.12.2017 № 12/46 «Об утверждении Положения о порядке представления депутатами Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ленинская Шатура» и разместить на официальном сайте Городского округа Шатура в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов

Д.Ю.Янин

Глава Городского округа

А.В.Артюхин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА**

1. Настоящее Положение регулирует порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов городского округа Шатура Московской области (далее - Совет депутатов), сведений о полученных ими доходах, о расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».

3. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют сведения о своих расходах, а также о расходах супруг (супругов) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной ими, их супругами и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года,

предшествующего году представления таких сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

5. Лица, замещающие на постоянной основе муниципальные должности (председатель Совета депутатов), не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, представляют сведения, предусмотренные пунктами 3, 4 настоящего Положения, в отдел кадров и муниципальной службы правового управления администрации городского округа Шатура Московской области (далее - отдел кадров и муниципальной службы администрации) уполномоченному лицу, назначенному на получение данных сведений распоряжением администрации (далее - уполномоченное лицо администрации).

Уполномоченное лицо администрации не позднее срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, направляет заверенную копию сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в бумажном виде, а также в электронном виде в уполномоченный государственный орган Московской области в сфере организации государственной гражданской службы Московской области и муниципальной службы в Московской области для представления Губернатору Московской области.

6. Лица, замещающие на непостоянной основе муниципальные должности (депутаты Совета депутатов), не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, представляют сведения, предусмотренные пунктами 3, 4 настоящего Положения, в Совет депутатов уполномоченному лицу, назначенному на получение данных сведений распоряжением председателя Совета депутатов (далее - уполномоченное лицо Совета депутатов).

Уполномоченное лицо Совета депутатов не позднее срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, направляет заверенную копию сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в бумажном виде, а также в электронном виде в центральный исполнительный орган государственной власти Московской области специальной компетенции, проводящий государственную политику в сферах поддержания общественно-политической стабильности и прогнозирования развития политических процессов на территории Московской области, взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, для представления Губернатору Московской области.

7. Требования к электронному виду представляемых сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера определяются уполномоченным государственным органом Московской области в сфере организации государственной гражданской службы Московской области и муниципальной службы в Московской области.

8. В случае если лицом, замещающим муниципальную должность, обнаружено, что в представленных им в соответствии с пунктами 3, 4 настоящего Положения сведениях о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены необходимые сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в

порядке, установленном настоящим Положением для представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уточненные сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, замещающим муниципальную должность, представляются в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пунктах 5 и 6 настоящего Положения.

9. Лицо, замещающее муниципальную должность, в случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей подает заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) в порядке, установленном настоящим Положением для представления сведений о доходах, сведений о расходах.

Заявление подается:

а) лицом, замещающим муниципальную должность на непостоянной основе (депутатом Совета депутатов) - на имя председателя Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством, лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов городского округа Шатура Московской области на непостоянной основе;

б) лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе (председателем Совета депутатов на постоянной основе) - уполномоченному лицу администрации для представления Губернатору Московской области.

Заявление подается не позднее срока, указанного в пунктах 5 и 6 настоящего Положения.

Рассмотрение заявления осуществляется:

- в отношении лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе (председателем Совета депутатов на постоянной основе) - комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Московской области в порядке, установленном Губернатором Московской области;

- в отношении лиц, замещающих муниципальные должности на непостоянной основе (депутатами Совета депутатов) - комиссией по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством, лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов городского округа Шатура Московской области (далее - комиссия по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей), в порядке, установленном решением Совета депутатов.

Решения комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей по результатам рассмотрения заявлений лиц, замещающих муниципальные должности на непостоянной основе, и иные материалы направляются не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения комиссией по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей в центральный исполнительный орган государственной власти Московской области специальной компетенции, проводящий государственную политику в сферах поддержания общественно-политической стабильности и прогнозирования развития политических процессов на территории Московской области, взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, для представления Губернатору Московской области.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные

должности на постоянной основе, и лицами, замещающими муниципальные должности на непостоянной основе, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

11. Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Представляемые в соответствии с настоящим Положением сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, хранятся:

а) лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе - в отделе кадров и муниципальной службы администрации;

б) лиц, замещающих муниципальные должности на непостоянной основе - в Совете депутатов.

13. Ответственными за хранение сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, являются уполномоченные лица отдела кадров и муниципальной службы администрации.

Ответственными за хранение сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности на непостоянной основе, являются уполномоченные лица Совета депутатов.

14. Уполномоченные лица, ответственные за прием и хранение сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в разглашении или использовании данных сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Непредставление лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

16. Анализ сведений о доходах, сведений о расходах и иных материалов осуществляется:

а) представленных лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе - уполномоченным лицом администрации, если иное не установлено федеральным законодательством;

б) представленных лицами, замещающими муниципальные должности на непостоянной основе - уполномоченным лицом Совета депутатов, если иное не установлено федеральным законодательством.