



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2021 № 885/33

г. Красногорск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Московской области кредитным организациям (банкам) на возмещение недополученных доходов по выданным ипотечным жилищным кредитам (займам), предоставленным семьям, у которых родился первый ребенок, со сниженной процентной ставкой

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и в целях реализации мероприятий подпрограммы «Семейная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 790/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы», Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области кредитным организациям (банкам) на возмещение недополученных доходов по выданным ипотечным жилищным кредитам (займам), предоставленным семьям, у которых родился первый ребенок, со сниженной процентной ставкой (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Московской области от 14.04.2020 № 202/11 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Московской области кредитным организациям (банкам) на возмещение

056140*

недополученных доходов по выданным ипотечным жилищным кредитам (займам) предоставляемым семьям, у которых родился первый ребенок, со сниженной процентной ставкой»;

постановление Правительства Московской области от 26.01.2021 № 33/2 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области кредитным организациям (банкам) на возмещение недополученных доходов по выданным ипотечным жилищным кредитам (займам) предоставляемым семьям, у которых родился первый ребенок, со сниженной процентной ставкой».

3. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Положения Раздела «II. Порядок проведения Отбора» Порядка применяются к правоотношениям, возникающим в связи с проведением отбора кредитных организаций (банков) в целях предоставления начиная с 2022 года субсидии из бюджета Московской области кредитным организациям (банкам) на возмещение недополученных доходов по выданным ипотечным жилищным кредитам (займам), предоставленным семьям, у которых родился первый ребенок, со сниженной процентной ставкой.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Московской области Фомина М.А.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Московской области
от 21.09.2021 № 885/33

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Московской области кредитным организациям (банкам) на возмещение недополученных доходов по выданным ипотечным жилищным кредитам (займам), предоставленным семьям, у которых родился первый ребенок, со сниженной процентной ставкой

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области кредитным организациям (банкам) на возмещение недополученных доходов по выданным ипотечным жилищным кредитам (займам), предоставленным семьям, у которых родился первый ребенок, со сниженной процентной ставкой (далее – Субсидия) устанавливает условия и механизм предоставления Субсидии кредитным организациям (банкам) в рамках реализации мероприятий подпрограммы 9 «Семейная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 790/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы» (далее – Подпрограмма).

2. Субсидия предоставляется кредитным организациям (банкам) на возмещение недополученных доходов по выданным ипотечным жилищным кредитам (займам), предоставленным семьям, у которых родился первый ребенок, со сниженной процентной ставкой (далее – ипотечные жилищные кредиты).

Сведения о Субсидии будут размещаться на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) после доработки его функционала, обеспечивающего возможность размещения информации о субсидиях, предоставляемых из бюджета Московской области, и наличия соответствующей технической возможности, при формировании проекта закона о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период

(проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период).

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства жилищной политики Московской области (далее – Министерство) как получателя средств бюджета Московской области на цели, указанные в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка.

4. Субсидия предоставляется кредитным организациям (банкам), прошедшим отбор кредитных организаций (банков) для перечисления субсидии из бюджета Московской области кредитным организациям (банкам) на возмещение недополученных доходов по выданным ипотечным жилищным кредитам (займам), предоставленным семьям, у которых родился первый ребенок, со сниженной процентной ставкой (далее – Отбор).

Отбор проводится Министерством не позднее 1 марта финансового года, в котором предоставляется субсидия, путем запроса предложений, на основании заявок на участие в отборе кредитных организаций (банков) для предоставления субсидии из бюджета Московской области кредитным организациям (банкам) на возмещение недополученных доходов по выданным ипотечным жилищным кредитам (займам), предоставленным семьям, у которых родился первый ребенок, со сниженной процентной ставкой, составленных по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка на участие в Отборе), направленных кредитными организациями (банками) для участия в Отборе.

5. На дату подачи заявки на участие в Отборе кредитная организация (банк) должна соответствовать следующим критериям в совокупности:

осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;

иметь лицензию на осуществление банковских операций, в соответствии с которой предоставляется право на привлечение во вклады денежных средств физических лиц в рублях или в рублях и иностранной валюте;

иметь опыт реализации программ по ипотечному жилищному кредитованию населения более двух лет;

не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченную, в том числе неурегулированную, задолженность по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иных просроченных задолженностей перед бюджетом Московской области;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, а также приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь убытков за последний отчетный финансовый год;

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получать средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере кредитной организации (банка).

II. Порядок проведения Отбора

6. Извещение о проведении Отбора размещается на сайте Министерства и едином портале не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения Отбора, и должно содержать следующие сведения:

1) срок проведения Отбора (дата и время начала (окончания) подачи заявок, дата проведения Отбора);

2) основание проведения Отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) контактные данные лиц Министерства, к которым кредитная организация (банк) может обратиться с целью получения консультаций по вопросам подготовки заявки на участие в Отборе;

5) результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

6) требования к кредитным организациям (банкам) в соответствии с пунктом 5

настоящего Порядка;

7) порядок подачи заявок на участие в Отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки на участие в Отборе;

8) порядок отзыва заявок на участие в Отборе;

9) правила рассмотрения и оценки заявок на участие в Отборе, в том числе: порядок рассмотрения заявок на участие в Отборе на соответствие их требованиям, указанным в извещении о проведении Отбора;

порядок отклонения заявок на участие в Отборе, а также информацию о причинах отклонения;

10) порядок предоставления разъяснений положений извещения о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого кредитная организация (банк) должна подписать договор (соглашение) о предоставлении Субсидии;

12) условия признания кредитной организации (банка) уклонившейся от заключения договора (соглашения) о предоставлении Субсидии;

13) даты размещения результатов Отбора на едином портале, а также на сайте Министерства, которые не могут быть позднее десятого рабочего дня, следующего за датой проведения Отбора.

7. В целях участия в Отборе кредитная организация (банк) представляет в Министерство заявку на участие в Отборе с приложением:

1) заверенных в установленном порядке копий учредительных документов кредитной организации (банка);

2) выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

3) копии лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным банком Российской Федерации, заверенной в установленном порядке;

4) справки кредитной организации (банка), подтверждающей опыт реализации кредитной организацией (банком) программ по ипотечному жилищному кредитованию населения более двух лет, подписанной руководителем кредитной организации (банка) или уполномоченным им лицом;

5) сведений территориального органа Федеральной налоговой службы и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации сформированных не ранее чем за один месяц до подачи заявки на участие в Отборе в Министерство;

6) справки кредитной организации (банка) об отсутствии просроченной, в том числе неурегулированной, задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом

Московской области, подписанной руководителем кредитной организации (банка) или уполномоченным им лицом и главным бухгалтером кредитной организации (банка);

7) справки кредитной организации (банка) об отсутствии проведения в отношении кредитной организации (банка) процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, подписанной руководителем или уполномоченным им лицом и главным бухгалтером кредитной организации (банка);

8) справки кредитной организации (банка) об отсутствии убытков за последний отчетный год, подписанной руководителем или уполномоченным им лицом и главным бухгалтером кредитной организации (банка);

9) справки, подтверждающей, что кредитная организация (банк) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, подписанной руководителем кредитной организации (банка) или уполномоченным им лицом и главным бухгалтером кредитной организации (банка);

10) справки, о неполучении средств из бюджета Московской области, на основании иных нормативных правовых актов, в целях возмещения недополученных доходов по выданным ипотечным жилищным кредитам, подписанной руководителем кредитной организации (банка) или уполномоченным им лицом;

11) выписки или справки об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере кредитной организации (банка), являющегося юридическим лицом;

12) согласия на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля Московской области проверок соблюдения кредитной организацией (банком) условий, целей и порядка предоставления Субсидии, подписанного руководителем кредитной организации (банка) или уполномоченным им лицом;

13) обязательства о соблюдении условий предоставления ипотечных жилищных кредитов, установленных Подпрограммой, в произвольной форме, подписанного руководителем кредитной организации (банка) или уполномоченным им лицом;

14) доверенностей на всех лиц, подписывающих документы, указанные в настоящем пункте.

8. Заявка на участие в Отборе кредитной организацией (банком) предоставляется однократно.

Представленный в составе заявки на участие в Отборе комплект документов кредитной организации (банку) не возвращается.

Расходы и убытки, понесенные кредитной организацией (банком) в связи с подготовкой заявок, не возмещаются.

9. В целях проведения Отбора Министерство создает Комиссию по отбору кредитных организаций (банков) для получения субсидии из бюджета Московской области кредитным организациям (банкам) на возмещение недополученных доходов по выданным ипотечным жилищным кредитам (займам), предоставленным семьям, у которых родился первый ребенок, со сниженной процентной ставкой (далее – Комиссия).

Состав Комиссии и положение о ней утверждаются Министерством.

10. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в Отборе рассматривает представленные в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка заявки на участие в Отборе и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям, указанным в извещении о проведении Отбора, и принимает решение об отклонении заявки на участие в Отборе или об одобрении заявки на участие в Отборе и целесообразности заключения договора (соглашения) о предоставлении Субсидии.

В целях осуществления проверки заявок на участие в Отборе Министерство вправе запрашивать посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, сведения из территориального органа Федеральной налоговой службы и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Заявка на участие в Отборе может быть отозвана кредитной организацией (банком) до окончания срока приема заявок на участие в Отборе путем представления соответствующего письменного заявления в Комиссию.

Отозванные заявки на участие в Отборе не учитываются при определении количества заявок на участие в Отборе, представленных в Комиссию и принятых к рассмотрению.

12. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки на участие в Отборе на стадии ее рассмотрения Комиссией являются:

несоответствие кредитной организации (банка) требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных кредитной организацией (банком) заявки на участие в Отборе и документов требованиям, указанным в извещении о проведении Отбора;

предоставление неполного комплекта документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

недостоверность представленной кредитной организацией (банком) информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача кредитной организацией (банком) заявки на участие в Отборе после даты и (или) времени, определенных для ее подачи.

13. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол Комиссии размещается на официальном сайте Министерства в течение 2 рабочих дней после принятия решения об отклонении заявки на участие в Отборе или об одобрении заявки на участие в Отборе и целесообразности заключения договора (соглашения) о предоставлении Субсидии.

В случае принятия Комиссией решения об отклонении заявки на участие в Отборе в протоколе указываются причины, послужившие основанием для отклонения, в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

14. Уведомление о принятом Комиссией решении по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку направляется Министерством кредитной организации (банку) в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

III. Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии

15. С кредитными организациями (банками), в отношении которых принято решение об одобрении заявки на участие в Отборе и целесообразности заключения договора (соглашения) о предоставлении Субсидии (далее также – получатель Субсидии), Министерство заключает договор (соглашение) о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области.

Договор (соглашение) о предоставлении Субсидии заключается между Министерством и получателем Субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней

со дня принятия Комиссией решения об одобрении заявки на участие в Отборе и целесообразности заключения договора (соглашения) о предоставлении Субсидии.

Получатель Субсидии, не подписавший Соглашение в срок, установленный настоящим пунктом, признается уклонившимся от заключения договора (соглашения) о предоставлении Субсидии.

16. В договоре (соглашении) о предоставлении Субсидии указывается предельный размер Субсидий, который определяется пропорционально предельному объему ипотечных жилищных кредитов, планируемых к предоставлению в рамках реализации Подпрограммы, указанному в заявке на участие в Отборе, и объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год на цели, указанные в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка.

Сумма предельных размеров Субсидий кредитным организациям (банкам) не может превышать объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год на цели, указанные в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка.

17. В случае уменьшения Министерству, как получателю средств бюджета Московской области, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, и невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в договоре (соглашении) о предоставлении Субсидии, новые условия договора (соглашения) о предоставлении Субсидии определяются путем переговоров и заключения дополнительного соглашения.

В случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении договора (соглашения) о предоставлении Субсидии.

18. Дополнительное соглашение к соглашению (договору), в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора (соглашения) о предоставлении Субсидии, заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области.

19. Результатом предоставления Субсидии является предоставление ипотечных жилищных кредитов, а показателем, необходимым для достижения результатов предоставления Субсидии, является количество семей, получивших ипотечные жилищные кредиты.

Значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, рассчитывается Министерством пропорционально предельному размеру Субсидии, который определен кредитной организацией (банку).

Семьи, включенные в состав участников Подпрограммы, с которыми по соглашению сторон расторгнуты кредитные договоры, а также семьи, включенные в

состав участников Подпрограммы, кредитные договоры которых признаны недействительными или незаключенными, не учитываются при определении фактического значения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, установленного кредитной организацией (банку).

20. Перечисление Субсидии получателю Субсидии осуществляется Министерством в порядке очередности поступления заявок на перечисление субсидии кредитным организациям (банкам) на возмещение недополученных доходов по выданным ипотечным жилищным кредитам (займам), предоставленным семьям, у которых родился первый ребенок, со сниженной процентной ставкой (далее – заявка на перечисление Субсидии), сформированных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, по итогам выдачи получателем Субсидии ипотечных жилищных кредитов в отчетном периоде.

Отчетным периодом является календарный месяц, за исключением первого и последнего отчетного периода. Первый отчетный период начинается в день заключения договора (соглашения) на предоставление Субсидии с получателем Субсидии, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, и заканчивается в последний календарный день месяца, в котором был заключен договор (соглашение) на предоставление Субсидии, при заключении договора (соглашения) на предоставление Субсидии в последний день месяца – последний день следующего календарного месяца. Последний отчетный период начинается с первого числа календарного месяца по дату (включительно) прекращения действия договора (соглашения) на предоставление Субсидии.

21. Получатель Субсидии не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным периодом (а в случае, когда отчетным периодом является декабрь или апрель, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным), направляет в Министерство заявку на перечисление Субсидии с приложением:

Акта-Отчета по договору (соглашению) о предоставлении субсидий из бюджета Московской области кредитным организациям (банкам) на возмещение недополученных доходов по выданным ипотечным жилищным кредитам (займам), предоставленным семьям, у которых родился первый ребенок, со сниженной процентной ставкой (далее – Акт-Отчет) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

копий кредитных договоров, указанных в Акте-Отчете;

копий договоров долевого участия или договоров купли-продажи с застройщиком, зарегистрированных в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области, указанных в Акте-Отчете;

копии выписки по счету семьи, включенной в состав участников Подпрограммы, подтверждающей выдачу ей ипотечного жилищного кредита, указанного в Акте-Отчете.

22. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты получения заявки на перечисление Субсидии и документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на соответствие условиям пунктов 3 - 5 раздела 19.5 Подпрограммы и либо подписывает Акт-Отчет, либо возвращает получателю Субсидии с письмом, содержащим причины возврата (далее – Письмо).

Получатель Субсидии вправе устранить причины возврата Акта-Отчета, указанные в Письме, и в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения Письма повторно направить заявку на перечисление Субсидии и документы, указанные в пункте 21 настоящего Порядка, с сопроводительным письмом, содержащим перечень устраненных замечаний, изложенных в Письме.

Повторное рассмотрение заявки на перечисление Субсидии и документов, представленных получателем Субсидии, осуществляется Министерством в порядке, установленном настоящим пунктом.

23. По результатам рассмотрения заявки на перечисление Субсидии и документов, представленных кредитной организацией (банком) в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, Министерство принимает решение о перечислении Субсидии или решение об отказе в перечислении Субсидии.

24. Основаниями для отказа в перечислении Субсидии являются:

несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 21 настоящего Порядка, и (или) требованиям, указанным в пунктах 3 - 5 раздела 19.5 Подпрограммы или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

25. Решение о перечислении Субсидии или решение об отказе в перечислении Субсидии оформляется распорядительным актом Министерства (далее – Распоряжение), который издается по результатам проверки заявки на перечисление Субсидии и документов, представленных кредитной организацией (банком) в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, на основании подписанного кредитной организацией (банком) и Министерством Акта-Отчета.

26. Министерство не позднее десятого рабочего дня с даты издания Распоряжения, производит перечисление Субсидии на счет получателя Субсидии, указанный в договоре (соглашении) на предоставление Субсидии, в размере (Pc), определенном по формуле:

$$P_c = \sum P_{c_i},$$

где P_{ci} – размер Субсидии по каждому кредитному договору, включенному в Акт-Отчет, определяемый по формуле:

$$P_{ci} = W_{кр} \times 10,3\%$$

$W_{кр}$ – размер кредита, указанного в кредитном договоре;

10,3% – размер возмещения недополученных получателем Субсидии доходов.

IV. Требования к отчетности

27. Отчет о результатах предоставления Субсидии (далее – отчет) направляется получателем Субсидии в Министерство по форме, устанавливаемой договором (соглашением) на предоставление Субсидии, ежеквартально на бумажном носителе по состоянию на 1 (первое) апреля, 1 (первое) июля, 1 (первое) октября не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 1 (первое) января – не позднее 20 (двадцатого) января года, следующего за отчетным годом.

К отчету прилагается реестр ипотечных жилищных кредитов, содержащий сведения о кредитных договорах:

действующих;

полностью оплаченных (закрытых);

расторгнутых по соглашению сторон;

признанных недействительными или незаключенными.

V. Контроль за соблюдением порядка предоставления Субсидии, ответственность за его нарушение

28. Министерство и органы государственного финансового контроля Московской области осуществляют проверки соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и договором (соглашением) на предоставление Субсидии.

29. Порядок осуществления Министерством проверки утверждается Министерством.

30. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля Московской области, фактов несоблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, повлекших признание результатов Отбора недействительными, средства Субсидии подлежат возврату в полном объеме.

31. Расторжение по соглашению сторон кредитного договора, признание кредитного договора недействительным или незаключенным после перечисления Министерством Субсидии в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка,

расценивается как недостижение получателем Субсидии показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии.

В случае недостижения получателем Субсидии показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, средства Субсидии подлежат возврату в размере 10,3 процента от суммы кредита, предоставленного по кредитному договору, расторгнутому по соглашению сторон, или признанному недействительным или незаключенным.

Полное досрочное погашение семьей, включенной в состав участников Подпрограммы, задолженности по кредитному договору не является основанием для возврата получателем Субсидии полученной Субсидии.

32. Возврат средств Субсидии в бюджет Московской области осуществляется кредитной организацией (банком) в добровольном порядке в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования Министерства или органа государственного финансового контроля Московской области.

33. В случае неперечисления получателем Субсидии средств Субсидии в бюджет Московской области в течение срока, указанного в пункте 32 настоящего Порядка, взыскание предоставленных средств Субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Московской области кредитным
организациям (банкам) на возмещение
недополученных доходов по выданным
ипотечным жилищным кредитам (займам),
предоставленным семьям, у которых
родился первый ребенок, со сниженной
процентной ставкой

Форма

Бланк кредитной организации (банка)

В Министерство жилищной политики
Московской области

ЗАЯВКА

на участие в отборе кредитных организаций (банков) для предоставления субсидии из бюджета Московской области кредитным организациям (банкам) на возмещение недополученных доходов по выданным ипотечным жилищным кредитам (займам), предоставленным семьям, у которых родился первый ребенок, со сниженной процентной ставкой

в _____ году

_____ (наименование кредитной организации (банка)
в лице _____ выражает намерение принять участие
в подпрограмме 9 «Семейная ипотека» государственной программы Московской области
«Жилище» на 2017-2027 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области
от 25.10.2016 № 790/39 «Об утверждении государственной программы Московской области
«Жилище» на 2017-2027 годы» (далее – Подпрограмма), в целях получения субсидии из бюджета
Московской области кредитным организациям (банкам) на возмещение недополученных доходов
по выданным ипотечным жилищным кредитам (займам), предоставленным семьям, у которых
родился первый ребенок, со сниженной процентной ставкой.

Настоящей заявкой выражается согласие на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации
об _____ (наименование кредитной организации (банка), связанной с
отбором кредитных организаций (банков) для получения субсидии из бюджета Московской
области кредитным организациям (банкам) на возмещение недополученных доходов по выданным
ипотечным жилищным кредитам (займам), предоставленным семьям, у которых родился первый
ребенок, со сниженной процентной ставкой.

К настоящей заявке прилагается комплект документов, являющийся неотъемлемой частью
заявки, на _____ л.

Предельный объем ипотечных жилищных кредитов, планируемых к предоставлению в
рамках реализации Подпрограммы, составляет _____ тыс. рублей.

Приложение (перечисляются прилагаемые документы):

1. _____

(должность уполномоченного лица, реквизиты документа,
подтверждающего его полномочия)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Место

печати.

»

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Московской области кредитным
организациям (банкам) на возмещение
недополученных доходов по выданным
ипотечным жилищным кредитам (займам),
предоставленным семьям, у которых
родился первый ребенок, со сниженной
процентной ставкой

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

По результатам рассмотрения заявки _____
(наименование кредитной организации (банка))

на участие в отборе кредитных организаций (банков) для предоставления субсидии из бюджета Московской области кредитным организациям (банкам) на возмещение недополученных доходов по выданным ипотечным жилищным кредитам (займам), предоставленным семьям, у которых родился первый ребенок, со сниженной процентной ставкой (далее – заявка на участие в отборе), Комиссией по отбору кредитных организаций (банков) для получения субсидии из бюджета Московской области кредитным организациям (банкам) на возмещение недополученных доходов по выданным ипотечным жилищным кредитам (займам), предоставленным семьям, у которых родился первый ребенок, со сниженной процентной ставкой, принято решение:

об одобрении заявки на участие в отборе и признании целесообразности заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии из бюджета Московской области кредитным организациям (банкам) на возмещение недополученных доходов по выданным ипотечным жилищным кредитам (займам), предоставленным семьям, у которых родился первый ребенок, со сниженной процентной ставкой.

Или

об отклонении заявки на участие в отборе по следующей причине:

Уполномоченное лицо
Министерства жилищной политики Московской области

(Ф.И.О.)

(подпись)

Место печати.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Московской области
кредитным
организациям (банкам) на возмещение
недополученных доходов по выданным
ипотечным жилищным кредитам (займам),
предоставленным семьям, у которых
родился первый ребенок, со сниженной
процентной ставкой

(Форма)

Бланк кредитной организации (банка)

В Министерство жилищной политики
Московской области

ЗАЯВКА

на перечисление субсидии кредитным организациям (банкам)
на возмещение недополученных доходов по выданным ипотечным
жилищным кредитам (займам), предоставленным семьям,
у которых родился первый ребенок, со сниженной процентной ставкой

_____ (наименование кредитной организации (банка) просит перечислить субсидию
за _____ (наименование отчетного периода) из бюджета Московской области кредитным
организациям (банкам) на возмещение недополученных доходов по выданным ипотечным
жилищным кредитам (займам), предоставленным семьям, у которых родился первый ребенок, со
сниженной процентной ставкой (далее – субсидия) в объеме _____ (числом и прописью)
рублей.

В период с _____ по _____ выдано _____ ипотечных жилищных кредитов
семьям - участницам подпрограммы 9 «Семейная ипотека» государственной программы
Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, утвержденной постановлением Правительства
Московской области от 25.10.2016 № 790/39 «Об утверждении государственной программы
Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы», на общую сумму _____.

_____ (наименование кредитной организации (банка) дает согласие на
осуществление в отношении него Министерством жилищной политики Московской области и
органами государственного финансового контроля Московской области проверок соблюдения
условий, целей и порядка предоставления субсидии.

К настоящей заявке прилагается комплект документов, указанных в пункте 21 Порядка
предоставления субсидий из бюджета Московской области кредитным организациям (банкам) на
возмещение недополученных доходов по выданным ипотечным жилищным кредитам (займам),
предоставленным семьям, у которых родился первый ребенок, со сниженной процентной ставкой
на _____ л., являющийся неотъемлемой частью заявки.

Приложение: (перечисляются прилагаемые документы)

(должность уполномоченного лица, реквизиты) (подпись, ФИО) документа, подтверждающего его полномочия)

Место печати
(при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Московской области кредитным
организациям (банкам) на возмещение
неполученных доходов по выданным
ипотечным жилищным кредитам (займам),
предоставленным семьям, у которых
родился первый ребенок, со сниженной
процентной ставкой

(Форма)

АКТ-ОТЧЕТ

по договору (соглашению) о предоставлении субсидий из бюджета Московской области кредитным организациям (банкам) на возмещение неполученных доходов по выданным ипотечным жилищным кредитам (займам), предоставленным семьям, у которых родился первый ребенок, со сниженной процентной ставкой

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (наименование кредитной организации (банка)), именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице _____ действующего на основании _____, с одной стороны, и

Министерство жилищной политики Московской области, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт-Отчет о нижеследующем:

Во исполнение договора (соглашения) о предоставлении субсидий от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ Получатель за период с « ____ » _____ 20 ____ года по « ____ » _____ 20 ____ года (включительно) заключил с семьями участниками Подпрограммы 9 на условиях подпрограммы 9 «Семейная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 790/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы», следующие кредитные договоры:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество заемщика	Номер кредитного договора	№, дата и наименование договора участия в долевом строительстве (купили-продажи)	Стоимость недвижимости по договору участия в долевом строительстве (купили-продажи) (рублей)	Сумма кредита (рублей)	Размер субсидии в процентах	Субсидия (рублей, НДС не облагается)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
ИТОГО:							

В соответствии с настоящим Актом-Отчетом объем субсидии на возмещение недополученных доходов составил _____ () руб.

Субсидия на возмещение недополученных доходов в сумме _____ () руб. подлежит перечислению Получателю в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия Главным распорядителем решения о перечислении субсидии на возмещение недополученных доходов. НДС не облагается.

Настоящий Акт-Отчет составлен в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон.

ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ: _____ /

ПОЛУЧАТЕЛЬ: _____ /

М.П.

