

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2021 № 122

Об утверждении Положения о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при главе Городского округа Шатура

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения реализации единой государственной политики в сфере защиты населения и территории Городского округа Шатура от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, координации взаимодействия органов управления, сил и средств Шатурского территориального звена Московской областной системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - МОСЧС), а также обеспечения пожарной безопасности на территории Городского округа Шатура Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при главе Городского округа Шатура (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа Шатура от 11.01.2013 № 7 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при главе Шатурского муниципального района» (с учетом изменений, внесенных постановлением от 18.05.2020 № 676) и постановление администрации городского округа Рошаль от 15.08.2008 №37 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Рошаль» (с учетом изменений, внесенных постановлением Администрации городского округа Рошаль от 02.03.2020 №122).

3. Управлению делами администрации Городского округа (Трубачева И.В.) обеспечить опубликование постановления в газетах «Ленинская Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

4. Контроль выполнения постановления оставляю за собой.

Глава Городского округа

А.В. Артюхин

Приложение

Утверждено постановлением
администрации Городского
округа Шатура
от 05.02.2021 № 122

П О Л О Ж Е Н И Е

о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности при главе Городского округа Шатура

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при главе Городского округа Шатура Московской области (далее – Комиссия) является координационным органом Шатурского территориального звена Московской областной системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - МОСЧС), образованием для обеспечения согласованности действий территориальных органов государственной власти Московской области, администрации Городского округа Шатура и организаций независимо от организационно-правовой формы, осуществляющих свою деятельность на территории Городского округа Шатура, при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – чрезвычайных ситуаций) и обеспечения пожарной безопасности на территории Городского округа Шатура, постоянно действующем при главе Городского округа Шатура.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными, конституционными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Московской области, распоряжениями и постановлениями администрации Городского округа Шатура в сферах защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и их последствий и обеспечения пожарной безопасности, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается главой Городского округа Шатура.

1.4. Персональный состав Комиссии утверждаются главой Городского округа Шатура. Из состава членов Комиссии назначается первый заместитель председателя Комиссии, заместители председателя Комиссии и секретарь Комиссии.

1.5. Основным документом, принимаемым Комиссией, является решение.

2. Основные задачи, функции и компетенция Комиссии:

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка предложений по реализации единой государственной политики в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории Городского округа Шатура;

- координация деятельности органов управления, сил и средств Шатурского территориального звена МОСЧС;

- обеспечение согласованности действий территориальных исполнительных органов государственной власти Московской области, администрации Городского округа Шатура и организаций при решении задач в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций или пожаров.

2.2. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных или разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций, или пожаров, и вносит в установленном порядке в администрацию Городского округа Шатура соответствующие предложения;

- разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных, правовых актов Городского округа Шатура и иных нормативных документов в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории Городского округа Шатура;

- рассматривает возможности возникновения чрезвычайных ситуаций и пожаров на территории Городского округа Шатура, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности;

- участвует в разработке районных целевых программ в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории Городского округа Шатура, готовит предложения по их реализации;

- разрабатывает предложения по развитию и обеспечению эффективного функционирования Шатурского территориального звена МОСЧС;

- организует планирование мероприятий по предупреждению, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, а также осуществляет контроль за их выполнением;

- организует работу по подготовке предложений, аналитических и статистических материалов для главы Городского округа Шатура по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Городского округа Шатура;

- рассматривает вопросы по организации размещения временно отселяемого (эвакуируемого) населения и возвращения его после ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожаров в места проживания;

- организует взаимодействия с комиссиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципальных образований Московской области, граничащих с Городским округом Шатура, органами военного управления, Главным управлением по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий МЧС России по Московской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Московской области, и организациями по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий, а также обеспечения пожарной безопасности;

- оказывает организационно-методическую помощь комиссиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности организаций;

- осуществляет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами, установленными законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативно-правовыми актами Городского округа Шатура.

2.3. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать в установленном порядке и получать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, территориальных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области и организаций необходимые материалы и информацию;

- заслушивать на своих заседаниях информацию представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, администрации Городского округа Шатура и организаций;

- привлекать в установленном порядке для участия в своей работе представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, администрации Городского округа Шатура и организаций, а также ученых, экспертов и специалистов;

- создавать рабочие группы (штабы) из числа членов Комиссии и привлекать в установленном порядке к их работе специалистов и представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, администрации Городского округа Шатура и представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности Комиссии, определять задачи, полномочия и порядок работы указанных рабочих групп (штабов);

- вносить в установленном порядке главе Городского округа Шатура, руководителям территориальных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов управления администрации Городского округа Шатура и организаций предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

2.4. С целью предварительного обсуждения проблемных вопросов, подготовки материалов и проектов решений комиссии, а также контроля за выполнением принятых решений могут создаваться рабочие группы из состава членов Комиссии, специалистов администрации Городского округа Шатура и иных органов, и организаций.

Руководители рабочих групп назначаются председателем Комиссии Городского округа Шатура.

Рабочие группы не являются постоянно действующими, а образуются по указанию председателя Комиссии для выполнения конкретных задач. При возникновении чрезвычайных ситуаций, в зависимости от характера и масштаба бедствия, из членов Комиссии и других органов формируется оперативный штаб (группа), на который (которую) возлагается оперативное руководство действиями привлеченных органов управления, сил и средств Шатурского территориального звена МОСЧС в районах ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.5. По решению председателя Комиссии, в зависимости от конкретно складывающейся обстановки на территории Городского округа Шатура, Комиссия работает в режиме повышенной готовности или режиме чрезвычайной ситуации.

2.6. В состав сил и средств для выполнения задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий могут привлекаться находящиеся на территории Городского округа Шатура:

- службы технического, санитарного, пожарного и других видов надзора;
- организации сети наблюдения и лабораторного контроля, осуществляющие контроль за состоянием окружающей природной среды;
- силы и средства Шатурского пожарно-спасательного гарнизона;
- силы и средства МО МВД России «Шатурский»;
- ведомственные аварийно-спасательные, аварийно-восстановительные, противопожарные формирования;
- формирования экстренной медицинской помощи;
- аварийно-спасательные формирования постоянной готовности Городского округа Шатура.

2.7. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех организаций и предприятий, расположенных на территории Городского округа Шатура, независимо от форм собственности.

3. Организация деятельности Комиссии:

3.1. Организацию деятельности Комиссии обеспечивает ее председатель, а в его отсутствие - первый заместитель председателя Комиссии.

Регламент Комиссии утверждается председателем Комиссии с учетом требований настоящего Положения.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, разрабатываемым Комиссией и утверждаемым главой Городского округа Шатура.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного планового заседания Комиссии ее члены должны быть проинформированы не позднее, чем за пять дней до предполагаемой даты его проведения.

3.4. Заседания Комиссии проводит ее председатель или, по его поручению, первый заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

3.5. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично, без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

При необходимости на заседания Комиссии могут быть приглашены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, администрации Городского округа Шатура и организаций, ученые, эксперты и специалисты.

3.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии и утверждаются председателем Комиссии.

3.7. Комиссия имеет официальный бланк со своим наименованием.

3.8. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает ее планирование;

- распределяет обязанности между первым заместителем председателя Комиссии, заместителями председателя Комиссии и секретарем Комиссии;

- вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- проводит заседания Комиссии;

- вносит соответствующие предложения по расходованию денежных средств из резервного фонда главы Городского округа Шатура на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и их последствий;

- имеет право давать указания и поручения членам Комиссии;

- взаимодействует по вопросам защиты населения и территорий Городского округа Шатура от чрезвычайных ситуаций с ГУ МЧС России по Московской области;

- организует взаимодействие по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС и их последствий с:

- МО МВД России «Шатурский»;

- Шатурским пожарно-спасательным гарнизоном;

- 3-м Шатурским МРО Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Москве и Московской области;

- иными органами и организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Городского округа Шатура;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- подписывает документы Комиссии, в том числе решения ее заседаний и утверждает протоколы заседаний Комиссии.

3.9. Первый заместитель председателя Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- участвует в заседаниях Комиссии;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- выполняет решения Комиссии;

- выполняет поручения Комиссии и ее председателя;

- исполняет обязанности председателя Комиссии, в том числе председательствует на заседаниях Комиссии, в случае отсутствия председателя Комиссии, по его поручению;

- руководит деятельностью рабочих групп, создаваемых Комиссией;

- участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии.

3.10. Заместители председателя Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;

- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- участвуют в заседаниях Комиссии;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- выполняют решения Комиссии;
- выполняют поручения Комиссии и ее председателя;
- руководят деятельностью рабочих групп, создаваемых Комиссией;
- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии.

3.11. Члены Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- участвуют в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- выполняют решения Комиссии;
- выполняют поручения Комиссии и ее председателя;
- участвуют в деятельности рабочих групп, создаваемых Комиссией;
- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии.

3.12. Секретарь Комиссии:

- участвует в подготовке вопросов и формировании повестки дня заседания Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- участвует в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- выполняет решения Комиссии;
- выполняет поручения Комиссии и ее председателя;
- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии;

- обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;
- организует подготовку заседаний Комиссии;
- извещает первого заместителя председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании Комиссии.

3.13. Решения Комиссии рассылаются секретарем Комиссии первому заместителю председателя Комиссии, заместителям председателя Комиссии, членам Комиссии и другим заинтересованным лицам в недельный срок после проведения заседания Комиссии.

3.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом гражданской защиты управления по обеспечению безопасности администрации Городского округа Шатура.

Начальник управления
по обеспечению безопасности

Ю.В. Александров