

Российская Федерация
Московская область
Совет депутатов городского округа Рошаль
Московской области

РЕШЕНИЕ
« 07 » ноября 2017 г. № 6/42

Об утверждении Порядка реализации отдельных полномочий
Контрольно-счетной палаты
городского округа Рошаль Московской области

В соответствии с частью 1 статьи 157, частью 2 статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 2, 3 и 7 части 2 статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 7 Положения о бюджетном процессе в городском округе Рошаль Московской области, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Рошаль Московской области от 07.11.2017 № 3/42, статьей 8 Положения о Контрольно-счетной палате городского округа Рошаль Московской области, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Рошаль Московской области от 20.11.2013 № 3/5 (в редакции решения Совета депутатов городского округа Рошаль Московской области от 04.12.2015 № 7/12),

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации отдельных полномочий Контрольно-счетной палаты городского округа Рошаль Московской области (далее - Порядок).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Рошаль от 19.06.2012 № 7/38 «Об утверждении Порядка организации деятельности Контрольно-счетной комиссии городского округа Рошаль».
3. Настоящее решение направить Главе городского округа Рошаль Артюхину А.В. для подписания.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Рошальский вестник» и обеспечить его размещение на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Рошаль Московской области Д.Ю. Янина.

Председатель Совета депутатов городского
округа Рошаль Московской области

Глава городского округа Рошаль

« »
Д.Ю. Янин
2017 г.

« »
А.В. Артюхин
2017 г.

Утвержден
решением Совета депутатов
городского округа Рошаль
Московской области
от 07.11.2017 № 6/42

Порядок реализации отдельных полномочий
Контрольно-счетной палаты
городского округа Рошаль Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 1 статьи 157, частью 2 статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 2, 3 и 7 части 2 статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 7 Положения о бюджетном процессе в городском округе Рошаль Московской области, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Рошаль Московской области от 07.11.2017 № 3/42, статьей 8 Положения о Контрольно-счетной палате городского округа Рошаль Московской области, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Рошаль Московской области от 20.11.2013 № 3/5 (в редакции решения Совета депутатов городского округа Рошаль Московской области от 04.12.2015 № 7/12).

1.2. Настоящим Порядком устанавливаются основные требования к организации деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Рошаль Московской области (далее - Контрольно-счетная палата) и основы ее взаимодействия с другими органами местного самоуправления городского округа Рошаль и их структурными подразделениями при реализации Контрольно-счетной палатой следующих полномочий:

экспертиза проектов решений о бюджете городского округа Рошаль и о внесении изменений в бюджет городского округа Рошаль;

внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа Рошаль;

финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов городского округа Рошаль (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств городского округа Рошаль, а также муниципальных программ.

2. Экспертиза проектов решений о бюджете городского округа Рошаль
и о внесении изменений в бюджет городского округа Рошаль

2.1. Проекты решений Совета депутатов городского округа Рошаль о бюджете городского округа Рошаль (далее – проект решения о бюджете) и о внесении изменений в бюджет городского округа Рошаль (далее – проект решения о внесении изменений в бюджет) до их утверждения Советом депутатов городского округа Рошаль Московской области (далее – Совет депутатов) проходят экспертизу в Контрольно-счетной палате.

2.2. Проект решения о бюджете направляется в Контрольно-счетную палату Главой городского округа одновременно с внесением его на рассмотрение Совета депутатов, но не позднее 15 ноября текущего года.

Проект решения о внесении изменений в бюджет представляется Администрацией городского округа Рошаль в Совет депутатов с одновременным направлением в

Контрольно-счетную палату для проведения экспертизы в порядке и сроки, установленные Регламентом Совета депутатов, за исключением случаев рассмотрения указанного проекта в первоочередном порядке по предложению Главы городского округа.

2.3. Проект решения о бюджете и проект решения о внесении изменений в бюджет представляются в Контрольно-счетную палату с сопроводительным письмом на бумажном носителе и в электронном виде, с приложением всех документов, материалов и сведений, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городском округе Рошаль, Регламентом Контрольно-счетной палаты и разрабатываемыми на его основе инструкциями, а также утвержденными стандартами.

2.4. Экспертиза проекта решения о бюджете и проектов решений о внесении изменений в бюджет проводится Контрольно-счетной палатой в форме экспертно-аналитического мероприятия.

2.5. Основные вопросы, которые могут быть рассмотрены при проведении экспертно-аналитического мероприятия по экспертизе проекта решения о бюджете и проектов решений о внесении изменений в бюджет:

оценка соответствия внесенных проектов решений о бюджете и внесении изменений в бюджет сведениям и документам, являющимся основанием составления проекта бюджета;

оценка соответствия текстовой части и структуры проектов решений о бюджете и внесении изменений в бюджет требованиям бюджетного законодательства;

экспертиза текстовой части проектов решений о бюджете и внесении изменений в бюджет на соответствие нормам бюджетного законодательства;

анализ данных реестра расходных обязательств городского округа Рошаль на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами, включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектами решений о бюджете и внесении изменений в бюджет;

оценка правильности применения бюджетной классификации РФ при составлении проектов решений о бюджете и внесении изменений в бюджет;

оценка достоверности и полноты отражения доходов в доходной части бюджета, в том числе оценка достоверности, законности и полноты отражения доходов, поступающих в виде межбюджетных трансфертов;

оценка запланированных ассигнований в расходной части бюджета;

оценка показателей муниципальных заданий при составлении проекта бюджета для определения объема субсидий на выполнение муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям;

оценка соответствия показателей объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ, предусмотренных к финансированию за счет средств бюджета городского округа Рошаль, объемам бюджетных обязательств, утвержденных муниципальными правовыми актами;

оценка сбалансированности бюджета, анализ источников финансирования дефицита бюджета;

оценка муниципального долга, предоставления и реструктуризации бюджетных кредитов.

2.6. В программу экспертно-аналитического мероприятия по экспертизе проекта решения о бюджете и проектов решений о внесении изменений в бюджет могут быть включены и другие вопросы в порядке, определенном Регламентом Контрольно-счетной палаты и разрабатываемыми на его основе инструкциями, а также утвержденными стандартами.

2.7. В процессе проведения экспертизы проекта решения о бюджете и проектов решений о внесении изменений в бюджет Администрация городского округа Рошаль обеспечивает доступ должностных лиц Контрольно-счетной палаты к документам и материалам, необходимым для проведения экспертизы.

2.8. Экспертиза проекта решения о бюджете и проектов решений о внесении изменений в бюджет завершается подготовкой заключения.

2.9. Экспертиза проекта решения о бюджете проводится в срок, не превышающий 14-ти рабочих дней с момента его направления Главой городского округа в Контрольно-счетную палату.

Экспертиза проектов решений о внесении изменений в бюджет проводится в срок, не превышающий 5-ти рабочих дней с даты подписания председателем Контрольно-счетной палаты распоряжения на проведение экспертизы проекта.

На основании обращения должностного лица, внесшего на экспертизу проект решения о внесении изменений в бюджет, а также с учетом полноты представленных материалов и качества их оформления, реальности сроков проведения экспертизы и проводимых Контрольно-счетной палатой на момент поступления проекта решения контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий, председателем Контрольно-счетной палаты могут быть установлены иные сроки проведения экспертизы.

2.10. Заключение Контрольно-счетной палаты на проект решения о бюджете и на проекты решений о внесении изменений в бюджет направляются Контрольно-счетной палатой в Совет депутатов и в Администрацию городского округа Рошаль.

3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа Рошаль

3.1. Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа Рошаль (далее - отчет об исполнении бюджета) до его рассмотрения на заседании Совета депутатов подлежит внешней проверке Контрольно-счетной палатой.

3.2. Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета включает внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов доходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – главные администраторы бюджетных средств) и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

3.3. Главные администраторы бюджетных средств предоставляют в Контрольно-счетную палату годовую бюджетную отчетность не позднее 1 марта текущего финансового года на бумажном и электронном носителях для проведения внешней проверки.

3.4. Администрация городского округа Рошаль направляет отчет об исполнении бюджета в Контрольно-счетную палату не позднее 1 апреля текущего финансового года.

3.5. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета в Контрольно-счетную палату представляется отчетность и документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.6. Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета проводится Контрольно-счетной палатой в форме экспертно-аналитического мероприятия.

3.7. Основные вопросы, которые могут быть рассмотрены при проведении экспертно-аналитического мероприятия по внешней проверке отчета об исполнении бюджета:

- оценка своевременности представления, полноты отчетности главных администраторов бюджетных средств, анализ и оценка форм бюджетной отчетности;
- оценка исполнения бюджета городского округа Рошаль за отчетный год;
- анализ бюджетного процесса в городском округе Рошаль;
- исполнение муниципальных программ;

оценка муниципального долга и расходов на его обслуживание, а также анализ предоставления и реструктуризации бюджетных кредитов за отчетный год;
анализ использования средств резервного фонда.

3.8. В программе экспертно-аналитического мероприятия по внешней проверке отчета об исполнении бюджета вопросы, установленные пунктом 3.7 настоящего Порядка, могут быть детализированы, а также могут быть включены и другие вопросы в порядке, определенном Регламентом Контрольно-счетной палаты и разрабатываемыми на его основе инструкциями, а также утвержденными стандартами.

3.9. В процессе проведения экспертно-аналитического мероприятия по внешней проверке отчета об исполнении бюджета Администрация городского округа Рошаль обеспечивает доступ должностных лиц Контрольно-счетной палаты к документам и материалам, необходимым для его проведения.

3.10. Контрольно-счетная палата проводит внешнюю проверку отчета об исполнении бюджета в срок, не превышающий один месяц со дня направления Администрацией городского округа Рошаль отчета об исполнении бюджета в Контрольно-счетную палату.

3.11. Заключение на отчет об исполнении бюджета Контрольно-счетная палата предоставляет в Совет депутатов с одновременным направлением его в Администрацию городского округа Рошаль.

4. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов городского округа Рошаль

4.1. Настоящим разделом устанавливается порядок проведения Контрольно-счетной палатой финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств городского округа Рошаль, проектов муниципальных правовых актов, предусматривающих предоставление льгот и привилегий за счет бюджета городского округа Рошаль, использование муниципального имущества на льготных условиях, и других проектов муниципальных правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам (далее - проекты муниципальных правовых актов), за исключением проектов решений о бюджете, проектов решений о внесении изменений в бюджет и об утверждении годового отчета об исполнении бюджета, проектов постановлений Администрации городского округа Рошаль об утверждении муниципальных программ и о внесении изменений в утвержденные муниципальные программы.

4.2. Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов проводится Контрольно-счетной палатой по обращению Председателя Совета депутатов или Главы городского округа на проведение соответствующей экспертизы проекта в срок, не превышающий 5-ти рабочих дней с даты подписания председателем Контрольно-счетной палаты распоряжения на проведение финансово-экономической экспертизы проекта.

На основании обращения должностного лица, внесшего на экспертизу проект муниципального правового акта, а также с учетом полноты представленных материалов и качества их оформления, реальности сроков проведения финансово-экономической экспертизы и проводимых Контрольно-счетной палатой на момент поступления проекта решения контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий, председателем Контрольно-счетной палаты могут быть установлены иные сроки проведения экспертизы.

4.3. Проекты муниципальных правовых актов, направляемые в Контрольно-счетную палату для проведения финансово-экономической экспертизы, должны соответствовать следующим требованиям:

направляться на бумажном носителе и в электронном виде с сопроводительным письмом, имеющим все необходимые реквизиты и содержащим обращение о проведении финансово-экономической экспертизы, подписанное уполномоченным лицом;

направляться только после проведения всех необходимых, до их принятия соответствующими органами местного самоуправления или их должностными лицами, процедур экспертиз и (или) согласований, если такое согласование и (или) экспертиза проектов муниципальных правовых актов предусмотрена правовыми актами по вопросам организации деятельности соответствующего органа местного самоуправления;

содержать все необходимые сопутствующие документы: пояснительную записку к проекту муниципального правового акта с описанием нормативно-правовой базы, регулирующей соответствующую сферу; финансово-экономическое обоснование (расчеты бюджетных средств, необходимых при реализации мероприятий); заверенные в установленном порядке копии заключений по экспертизам, указанным в абзаце 3 настоящего пункта; информацию о согласовании и (или) несогласовании проекта уполномоченными должностными лицами соответствующего органа местного самоуправления в виде заверенной в установленном порядке копии листа согласования.

4.4. Решение о проведении финансово-экономической экспертизы или об отказе в этом принимается председателем Контрольно-счетной палаты.

4.5. Поступившие для проведения финансово-экономической экспертизы документы и материалы рассматриваются Контрольно-счетной палатой в течение 2-х рабочих дней на соответствие их требованиям, указанным в пункте 4.3 настоящего Порядка.

Проекты муниципальных правовых актов, поступившие в Контрольно-счетную палату для проведения финансово-экономической экспертизы, не соответствующие указанным требованиям, не подлежат финансово-экономической экспертизе и возвращаются направившему их органу (должностному лицу) в течение 3-х рабочих дней со дня получения проекта муниципального правового акта с указанием причины отказа в проведении экспертизы.

4.6. В случае принятия председателем Контрольно-счетной палаты решения о проведении финансово-экономической экспертизы представленного проекта муниципального правового акта Контрольно-счетная палата составляет и направляет должностному лицу, внесшему проект муниципального правового акта, заключение, содержащее соответствующие рекомендации о необходимости рассмотрения разработчиком проекта муниципального правового акта замечаний и предложений Контрольно-счетной палаты, изложенных в заключении, внесения изменений в проект муниципального правового акта, либо информацию об отсутствии замечаний и предложений по итогам экспертизы.

4.7. Повторная финансово-экономическая экспертиза проводится в случае направления в Контрольно-счетную палату проекта муниципального правового акта повторно, после устранения замечаний и рассмотрения предложений Контрольно-счетной палаты в порядке, определенном пунктами 4.1.-4.6 настоящего Порядка, при наличии обращения Председателя Совета депутатов или Главы городского округа о проведении повторной финансово-экономической экспертизы проекта муниципального правового акта.

4.8. Основными задачами финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов является оценка их положений на предмет:

соответствия требованиям Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законодательства Московской области;

отсутствия (минимизации) рисков принятия решений по формированию и использованию средств бюджета городского округа Рошаль, создающих условия для последующего неправомерного и (или) неэффективного использования средств бюджета

городского округа Рошаль, невыполнения (неполного выполнения) задач и функций, возложенных на органы власти городского округа Рошаль);

обоснованности заявленных финансовых последствий принятия проекта муниципального правового акта;

непротиворечивости, полноты и безызбыточности нормативно-правового регулирования в соответствующей сфере.

4.9. Проекты муниципальных правовых актов, реализация которых требует финансовых или материальных затрат, должны сопровождаться финансово-экономическими обоснованиями принимаемых решений.

При экспертизе проектов муниципальных правовых актов Контрольно-счетной палатой проводится оценка обоснованности финансово-экономических обоснований, представленных к проектам муниципальных правовых актов, содержащих расчеты связанных с введением в действие муниципального правового акта изменений, в том числе в части:

доходов и (или) расходов бюджета городского округа Рошаль;

затрат субъектов экономики;

затрат третьих лиц (общества);

налоговых поступлений;

бюджетной эффективности.

В ходе анализа финансово-экономического обоснования могут делаться выводы:

о размере и достоверности оценки объема средств бюджета городского округа Рошаль, который дополнительно потребуется для исполнения расходных обязательств, либо высвободится в результате отмены (изменения) расходных обязательств;

о полноте, обоснованности, соответствии действующему законодательству устанавливаемого порядка определения объема расходного обязательства (использованной методики расчета объема необходимых бюджетных средств);

о необходимости внесения изменений в решение о бюджете (возможности принятия расходных обязательств в текущем году).

Контрольно-счетная палата вправе отразить в заключении, подготовленном по результатам экспертизы, выводы и рекомендации и по иным вопросам.

4.10. В ходе финансово-экономической экспертизы используются методы правовой и антикоррупционной экспертизы, в том числе при контроле правомерности установления расходных обязательств или правовых оснований данным органом и правовым актом, проверке соответствия действующему законодательству и отсутствия коррупциогенных факторов в процедурах принятия, исполнения, изменения или отмены расходных обязательств, порядке действий после исполнения расходных обязательств.

При этом могут быть подготовлены выводы о правомерности (неправомерности) принятия проекта муниципального правового акта.

Анализ юридической техники в ходе финансово-экономической экспертизы Контрольно-счетной палатой не проводится.

4.11. При проведении финансово-экономической экспертизы учитываются результаты ранее проведенных Контрольно-счетной палатой контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в сфере правового регулирования проекта муниципального правового акта, а также типичные недостатки принимаемых муниципальных правовых актов, установленные в ходе ранее проведенных экспертиз.

4.12. При проведении финансово-экономической экспертизы проекта изменений, вносимых в муниципальный правовой акт, анализируются указанные выше вопросы, которых касаются вносимые изменения, а также взаимная согласованность изменяемых и остающихся в прежней редакции положений муниципального правового акта.

Специальными вопросами финансово-экономической экспертизы проекта изменений муниципального правового акта могут быть цели (основания) вносимых изменений; согласованность изменений с изменениями других нормативных правовых актов;

устранение выявленных в ходе предыдущих экспертиз замечаний Контрольно-счетной палаты.

4.13. Проекты муниципальных правовых актов, касающиеся расходных обязательств и содержащие персональные данные, направляются на экспертизу в Контрольно-счетную палату с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». При направлении на экспертизу проекта муниципального правового акта, содержащего персональные данные, к проекту прилагается пояснительная записка с указанием характера персональных данных и установленными ограничениями при их обработке.

4.14. Проекты муниципальных правовых актов, касающиеся расходных обязательств и содержащие сведения, отнесенные к государственной тайне, могут быть направлены на экспертизу с обязательным учетом требований Закона РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» и только должностному лицу Контрольно-счетной палаты, имеющему допуск к государственной тайне соответствующей степени секретности. При отсутствии подтверждения наличия допуска соответствующей степени секретности у должностного лица Контрольно-счетной палаты проекты муниципальных правовых актов, содержащие сведения, отнесенные к государственной тайне, на экспертизу в Контрольно-счетную палату не направляются.

5. Экспертиза проектов муниципальных программ

5.1. Настоящим разделом устанавливается порядок проведения Контрольно-счетной палатой финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ, а также проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в утвержденные муниципальные программы (далее - проекты программ и изменений к ним).

5.2. Проекты программ и изменений к ним до их утверждения постановлением Администрации городского округа Рошаль в стадии окончания согласования направляются для проведения экспертизы в Контрольно-счетную палату Главой городского округа.

5.3. Проекты программ и изменений к ним направляются на экспертизу в Контрольно-счетную палату после проведения всех экспертиз и согласований, предусмотренных порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ, утвержденным постановлением Администрации городского округа Рошаль в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ и другими правовыми актами Администрации городского округа Рошаль.

5.4. Одновременно с проектом программы (проектом постановления Администрации городского округа Рошаль о внесении изменений в действующую муниципальную программу) в Контрольно-счетную палату направляются:

финансово-экономическое обоснование, в случае если принятие муниципального правового акта влечет за собой расходы бюджета городского округа Рошаль;

заклучения органов местного самоуправления, а также структурных подразделений Администрации городского округа Рошаль, в которых проходил согласование проект муниципальной программы (проект постановления Администрации городского округа Рошаль о внесении изменений в действующую муниципальную программу) (согласно пункту 5.3 настоящего Порядка, при их наличии);

пояснительная записка;

информация о согласовании и (или) несогласовании вышеуказанных проектов соответствующими уполномоченными должностными лицами Администрации городского округа Рошаль в виде заверенной в установленном порядке копии листа согласования.

5.5. Проекты программ и изменений к ним представляются в Контрольно-счетную палату на бумажном носителе и в электронном виде.

5.6. Экспертиза проектов программ и изменений к ним проводится Контрольно-счетной палатой в виде экспертно-аналитического мероприятия в срок, не превышающий 10-ти рабочих дней с даты подписания председателем Контрольно-счетной палаты распоряжения на проведение экспертизы проекта.

На основании обращения Главы городского округа, внесшего на экспертизу проект программы или проект постановления Администрации городского округа Рошаль о внесении изменений в утвержденную программу, с учетом полноты представленных материалов и качества их оформления, а также реальности сроков проведения экспертизы и проводимых Контрольно-счетной палатой на момент поступления вышеуказанных проектов контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий, председателем Контрольно-счетной палаты могут быть установлены иные сроки проведения экспертизы.

5.7. Контрольно-счетная палата проводит экспертизу проектов программ и изменений к ним в части, касающейся расходных обязательств городского округа Рошаль, в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты и утвержденными стандартами. Контрольно-счетная палата вправе отразить в заключении, подготовленном по результатам экспертизы, рекомендации и по иным вопросам.

5.8. При экспертизе проектов программ и изменений к ним проводится оценка соответствия проектов муниципальных правовых актов требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Московской области и муниципальных правовых актов, а также обоснованности финансово-экономических обоснований, представленных к проектам, с точки зрения обоснованности заявленных финансовых потребностей программы, обеспеченности проектируемых нормативных решений финансовыми, организационными и иными мерами, целесообразности предполагаемых затрат с учетом ожидаемых результатов.

5.9. По результатам проведения экспертизы Контрольно-счетная палата составляет и направляет Главе городского округа заключение, содержащее соответствующие рекомендации о необходимости рассмотрения разработчиком программы замечаний и предложений Контрольно-счетной палаты, изложенных в заключении, внесения изменений в проект программы или в проект изменений в муниципальную программу, либо информацию об отсутствии замечаний и предложений по итогам экспертизы.

5.10. Повторная финансово-экономическая экспертиза проводится в случае направления в Контрольно-счетную палату проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) повторно, после устранения замечаний и рассмотрения предложений Контрольно-счетной палаты в порядке, определенном пунктами 6.1-6.5. настоящего Порядка, при наличии обращения Главы городского округа о проведении повторной экспертизы проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу).

