

**Российская Федерация**  
**Московская область**  
**Совет депутатов городского округа Рошаль**  
**Московской области**

**РЕШЕНИЕ**

« 27 » октября 2016 г. № 4/24

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам планировки и (или) межевания территории в городском округе Рошаль Московской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Рошаль Московской области

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам планировки и (или) межевания территории в городском округе Рошаль Московской области (прилагается).
2. Направить настоящее решение Главе городского округа Рошаль Артюхину А.В. для подписания.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Рошальский вестник» и обеспечить его размещение на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области.
4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Рошаль Московской области Янина Д.Ю.

Председатель Совета депутатов городского округа Рошаль Московской области

Д.Ю. Янин

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Глава городского округа Рошаль

А.В. Артюхин

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Утверждено  
решением Совета депутатов  
городского округа Рошаль  
Московской области  
от 27.10.2016 № 4/24

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО**  
**ПРОЕКТАМ ПЛАНИРОВКИ И (ИЛИ) МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ В ГОРОДСКОМ**  
**ОКРУГЕ РОШАЛЬ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения, организации, проведения публичных слушаний, порядок представления участниками публичных слушаний замечаний и предложений, сроки проведения публичных слушаний на территории муниципального образования по проектам планировки и (или) межевания территории городского округа Рошаль.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

1.3. Под публичными слушаниями по вопросам рассмотрения проектов планировки и (или) проектов межевания территорий городского округа Рошаль (далее - публичные слушания) в настоящем Положении понимается способ участия жителей муниципального образования в осуществлении данной деятельности на территории городского округа Рошаль и выявления мнения жителей городского округа Рошаль и иных лиц, права и интересы которых могут затрагиваться при осуществлении вышеуказанной деятельности на территории городского округа Рошаль.

Под Заявителем в настоящем Положении понимается физическое или юридическое лицо, заинтересованное в утверждении проекта планировки и (или) межевания территории.

1.4. Публичные слушания организуются и проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Рошаль Московской области, Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «городской округ Рошаль», утвержденным решением Совета депутатов городского округа Рошаль от 18 мая 2006 г. № 2/10 и настоящим Положением.

1.5. Публичные слушания по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории не проводятся, если они подготовлены в отношении:

территории, подлежащей комплексному освоению в соответствии с договором о комплексном освоении территории;

территории в границах земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу;

территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

1.6. Документация по проектам планировки территории и (или) межевания территории, разработанная на основании Распоряжения Министерства строительного комплекса Московской области о подготовке документации по планировке территории (либо на основании правового акта органа местного самоуправления муниципального образования Московской области по подготовке документации по планировке территории, выпущенного до

01.01.2015г.), направляется Главным управлением архитектуры и градостроительства Московской области в Администрацию городского округа Рошаль для рассмотрения на публичных слушаниях. Информация о направлении материалов проекта планировки и (или) межевания территории подлежит размещению на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области.

1.7. Администрация городского округа Рошаль в течение 5 рабочих дней со дня получения документации принимает решение о проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и (или) межевания территории, причем срок назначения даты проведения открытого заседания публичных слушаний не должен превышать 10 календарных дней с момента получения материалов.

1.8. Правом участвовать в публичных слушаниях обладают жители городского округа Рошаль, зарегистрированные по месту жительства в границах территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта планировки и (или) межевания, правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лица, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов (далее - участники публичных слушаний).

1.9. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний по проекту планировки территории и (или) межевания территории, является Администрация городского округа Рошаль.

## 2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

2.1. Публичные слушания по проектам планировки и (или) межевания территории назначаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Уставом городского округа Рошаль Московской области, Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «городской округ Рошаль», утвержденным решением Совета депутатов городского округа Рошаль от 18 мая 2006 г. № 2/10, и настоящим Положением.

2.2. Решение Администрации городского округа Рошаль о назначении публичных слушаний является основанием для опубликования информационного сообщения о проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и (или) межевания территории.

2.3. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в течение 7 рабочих дней с момента принятия решения Администрацией городского округа Рошаль о назначении публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов и размещения на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с Уставом городского округа Рошаль Московской области, порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «городской округ Рошаль», утвержденным решением Совета депутатов городского округа Рошаль от 18 мая 2006 г. № 2/10. Информационное сообщение подлежит размещению на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области.

2.4. При публикации информации о назначении публичных слушаний указываются:  
тема публичных слушаний (точное наименование проектов (вопросов), выносимых на публичные слушания);

орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний;

участники публичных слушаний;

срок проведения публичных слушаний;

место, дата и время проведения открытого заседания публичных слушаний; время начала регистрации участников открытого заседания;

сроки направления и рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний;

место и время ознакомления с материалами проекта планировки и (или) межевания территории.

### 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

3.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы городского округа Рошаль, назначаются постановлением Главы городского округа Рошаль, в котором указывается информация о составе оргкомитета по проведению публичных слушаний.

3.2. При организации публичных слушаний оргкомитет городского округа Рошаль: разрабатывает план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, распределяет обязанности среди членов оргкомитета;

определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;

содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой для подготовки рекомендаций по вопросам публичных слушаний, и в представлении информации на публичные слушания;

проводит анализ материалов, представленных участниками публичных слушаний;

определяет перечень конкретных вопросов, выносимых на обсуждение по теме публичных слушаний;

составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях, включая состав приглашенных лиц;

регистрирует участников публичных слушаний и обеспечивает их проектом документа;

назначает ведущего и секретаря публичных слушаний из числа членов оргкомитета для ведения публичных слушаний и составления протокола;

определяет докладчиков (содокладчиков) по обсуждаемым вопросам;

устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях.

3.3. Оргкомитет вправе создавать рабочие группы для решения конкретных организационных вопросов и привлекать к своей деятельности других лиц.

3.4. Финансирование расходов на проведение публичных слушаний осуществляется за счет средств местного бюджета.

### 4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ЗАМЕЧАНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Участники публичных слушаний имеют право представить в орган, уполномоченный на организацию и проведение публичных слушаний, замечания и предложения для включения их в протокол публичных слушаний в сроки, указанные в опубликованном в установленном порядке информационном сообщении о назначении публичных слушаний.

Предоставление замечаний и предложений участниками публичных слушаний осуществляется:

на открытом заседании публичных слушаний в письменной и устной форме;

в письменном виде в Администрацию городского округа Рошаль;

через официальный сайт городского округа Рошаль Московской области.

Все предложения и замечания по проекту планировки территории и (или) межевания территории должны соответствовать предмету публичных слушаний.

4.3. Замечания и предложения физических и юридических лиц, которые в соответствии с настоящим Положением не являются участниками публичных слушаний, в протокол публичных слушаний не вносятся, и Администрацией городского округа Рошаль не рассматриваются.

4.4. Замечания и предложения, не позволяющие установить фамилию, имя, отчество и регистрацию по месту жительства физического лица, а также название, организационно-правовую форму юридического лица, в протокол публичных слушаний не вносятся, и Администрацией городского округа Рошаль не рассматриваются.

4.5. Участники публичных слушаний к письменным предложениям и замечаниям по предмету публичных слушаний прилагают копии документов, удостоверяющих личность, копии правоустанавливающих (либо правоудостоверяющих) документов на земельный участок и (или) объект капитального строительства, расположенные в границах территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта планировки и (или) проекта межевания. Указанные требования распространяются и на подачу предложений и замечаний через официальный сайт городского округа Рошаль Московской области.

4.6. Замечания и предложения участников публичных слушаний, включенные в протокол публичных слушаний, носят рекомендательный характер.

## 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

5.1. К участию в публичных слушаниях допускаются лица, являющиеся в соответствии с настоящим Положением участниками публичных слушаний.

5.2. Перед началом открытого заседания публичных слушаний участники публичных слушаний подлежат регистрации.

5.3. Регистрацию участников открытого заседания публичных слушаний осуществляет оргкомитет Администрации городского округа Рошаль.

5.4. При регистрации участники открытого заседания публичных слушаний предъявляют:

5.4.1 документ, удостоверяющий личность с отметкой о регистрации по месту жительства на указанной территории, копии правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на земельный участок и (или) объект недвижимого имущества, расположенные в границах территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта планировки и (или) проекта межевания (для физических лиц, являющихся правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, помещений);

5.4.2. свидетельство о государственной регистрации юридического лица, документы, подтверждающие их полномочия, документы, удостоверяющие их личность, копии правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на земельный участок и (или) объект недвижимого имущества, расположенные в границах территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта планировки и (или) проекта межевания (для юридических лиц, являющихся правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, помещений).

5.5. Отказ в регистрации допускается в случае, если лицо не представило при регистрации документы, предусмотренные п. 5.4 настоящего Положения, либо в соответствии с настоящим Положением, не является участником публичных слушаний.

5.6. Лица, не прошедшие регистрацию, к открытому заседанию публичных слушаний не допускаются.

5.7. При проведении публичных слушаний Администрация городского округа Рошаль обеспечивает ведение аудиозаписи публичных слушаний.

5.8. Открытое заседание публичных слушаний проводятся председателем публичных слушаний.

5.9. Председатель публичных слушаний перед началом открытого заседания публичных слушаний оглашает вопросы, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях, порядок и последовательность проведения публичных слушаний, время, отведенное на выступление участникам публичных слушаний, представляет докладчиков, а также оглашает иную информацию, необходимую для проведения публичных слушаний.

5.10. На публичные слушания не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Присутствующие и выступающие на публичных слушаниях не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, порочащие честь и достоинство других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям, мешать нормальному ходу проведения публичных слушаний. При несоблюдении указанных требований они могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения открытого заседания публичных слушаний.

5.11. Открытое заседание публичных слушаний начинается кратким вступительным словом председателя, который информирует о порядке проведения публичных слушаний, предмете публичных слушаний, составе приглашенных лиц, количестве участников публичных слушаний, а также о наличии поступивших в письменном виде и через официальный сайт городского округа Рошаль предложений и замечаний по предмету публичных слушаний.

5.12. Председателем предоставляется слово выступающим на публичных слушаниях по обсуждаемому вопросу, после чего следуют вопросы участников публичных слушаний. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

5.13. Все желающие выступить на публичных слушаниях берут слово только с разрешения председателя.

5.14. Лица, участвующие на публичных слушаниях, не вправе вмешиваться в ход публичных слушаний, прерывать их выкриками, аплодисментами.

5.15. Председатель на публичных слушаниях вправе принять решение о перерыве в публичных слушаниях.

5.16. Расходы, связанные с обеспечением демонстрационных материалов для проведения публичных слушаний, несет заявитель.

## 6. ДОКУМЕНТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

6.1. Документами публичных слушаний являются - протокол публичных слушаний (подготавливается в течение 1 рабочего дня со дня проведения публичных слушаний) и заключение о результатах публичных слушаний (подготавливается в течение 5 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний), оформляемые уполномоченным на организацию публичных слушаний органом (согласно Приложению 1).

6.2. Администрация городского округа Рошаль, принявшая решение о назначении публичных слушаний, обеспечивает хранение документов публичных слушаний.

6.3. Протокол публичных слушаний ведется секретарем публичных слушаний и подписывается председателем.

6.4. В протоколе публичных слушаний отражаются дата и место проведения публичных слушаний, количество участников публичных слушаний, вопросы, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях, последовательность проведения публичных слушаний, фамилия, имя, отчество докладчика, краткое содержание доклада, фамилии, имена отчества выступающих участников публичных слушаний, краткое содержание выступления участников публичных слушаний, предложения и замечания участников публичных слушаний и иные обстоятельства, имеющие существенное значение для составления объективного заключения о результатах публичных слушаний. Обязательным приложением к протоколу публичных слушаний является список всех зарегистрированных участников публичных слушаний, а также замечания и предложения участников публичных слушаний, представленные в письменной форме и поступившие через официальный сайт городского округа Рошаль Московской области.

6.5. Итогом проведения публичных слушаний является составление Администрацией городского округа Рошаль, заключения о результатах публичных слушаний, подлежащего опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов городского округа Рошаль, иной официальной информации. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит размещению на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области, и в официальном печатном издании городского округа Рошаль.

6.6. В заключении о результатах публичных слушаний указываются:

наименование вопроса, по которому проводились публичные слушания;

дата, номер и наименование правового акта органа местного самоуправления о назначении публичных слушаний;

дата, источник опубликования информационного сообщения о назначении публичных слушаний, а также дата его размещения в сети Интернет (с указанием адреса интернет-сайта, на котором оно было размещено);

дата, время и место проведения публичных слушаний, количество и состав лиц, принявших участие в открытом заседании;

количество поступивших предложений и замечаний по вопросу, вынесенному на публичные слушания;

рекомендации, принятые на публичных слушаниях;

дата подписания заключения о результатах публичных слушаний.

## 7. СРОК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

7.1. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний для проектов планировки территории и (или) межевания территории, предусматривающие размещение исключительно нежилых объектов составляет 40 календарных дней, для проектов планировки территории и (или) межевания территории, предусматривающих размещение жилых объектов — 60 календарных дней.

7.2. Администрация городского округа Рошаль, не позднее 3 рабочих дней со дня публикации заключения о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и (или) межевания территории направляет в адрес Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области материалы публичных слушаний в составе следующих документов:

копия решения органа местного самоуправления о назначении публичных слушаний по проекту планировки территории и (или) межевания территории;

копия печатного издания, в котором размещено сообщение о назначении публичных слушаний по проекту планировки территории и (или) межевания территории;

копия протокола публичных слушаний по проекту планировки территории и (или) межевания территории;

копия заключения о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и (или) межевания территории;

копия печатного издания, в котором размещено заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и (или) межевания территории.

Приложение 1 к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам планировки и (или) межевания территории в городском округе Рошаль Московской области

УТВЕРЖДАЮ

Председатель публичных слушаний

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись, дата)

Протокол

Публичных слушаний № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

По проекту \_\_\_\_\_

(наименование проекта)

1. \_\_\_\_\_

Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:

территория разработки \_\_\_\_\_

2. Заявитель \_\_\_\_\_

3. Организация \_\_\_\_\_

разработчик \_\_\_\_\_

(наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)

4. Сроки проведения публичных слушаний \_\_\_\_\_

5. Формы оповещения о проведении публичных слушаний (название, номер, дата печатных изданий и др. формы) \_\_\_\_\_

6. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний) \_\_\_\_\_

7. Сведения о проведении открытого собрания участников публичных слушаний (где и когда проведено, состав и количество участников, количество предложений и замечаний) \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_

Предложения и замечания участников публичных слушаний	Количество	Выводы

Подпись: секретарь публичных слушаний

Приложение 2 к Положению о порядке организации и



проведения публичных  
слушаний по проектам  
планировки и (или)  
межевания территории в  
городском округе Рошаль  
Московской области

УТВЕРЖДАЮ

Председатель органа

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись, дата)

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

1. Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания: территория  
разработки \_\_\_\_\_

2. Заявитель \_\_\_\_\_

3. Организация

Разработчик \_\_\_\_\_

(наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)

4. Сроки проведения публичных слушаний

\_\_\_\_\_  
5. Формы оповещения о проведении публичных слушаний (название, номер, дата  
печатных изданий и др. формы)

\_\_\_\_\_  
6. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена,  
количество предложений и  
замечаний) \_\_\_\_\_

7. Сведения о проведении открытого заседания участников публичных слушаний (где  
и когда проведено, состав и количество участников, количество предложений и  
замечаний)

\_\_\_\_\_  
Предложения и замечания участников публичных слушаний Количество

Выводы

8. Сведения о протоколе публичных слушаний (когда подписан)

\_\_\_\_\_  
9. Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту:

\_\_\_\_\_  
Подписи членов уполномоченного на проведение публичных слушаний органа