

Российская Федерация
Московская область
Совет депутатов городского округа Рошаль
Московской области

РЕШЕНИЕ
« 07 » ноября 2017 г. № 3/42

Об утверждении Положения о бюджетном процессе
в городском округе Рошаль Московской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Рошаль Московской области

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в городском округе Рошаль Московской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Рошаль Московской области от 20.05.2015 №8/2 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Рошаль Московской области».
3. Настоящее решение направить Главе городского округа Рошаль Артюхину А.В. для подписания и опубликования в газете «Рошальский вестник».
4. Разместить настоящее решение на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Рошаль Московской области Янина Д.Ю.

Председатель Совета депутатов городского
округа Рошаль Московской области

Д.Ю. Янин

« ___ » _____ 2017 г.

Глава городского округа Рошаль

А.В. Артюхин

« ___ » _____ 2017 г.

Утверждено
решением Совета депутатов
городского округа Рошаль
Московской области
от 07.11.2017 № 3/42

Положение
о бюджетном процессе в городском округе Рошаль Московской области

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правоотношения, регулируемые Положением о бюджетном процессе
в городском округе Рошаль Московской области

1.1. Положение о бюджетном процессе в городском округе Рошаль Московской области (далее - Положение) регламентирует деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса в городском округе Рошаль Московской области в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета городского округа Рошаль Московской области (далее – бюджет), осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга, составления и рассмотрения проекта бюджета, утверждения и исполнения бюджета, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учёта, осуществления муниципального финансового контроля, внешней проверки, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчётности.

2. Правовая основа бюджетного процесса
в городском округе Рошаль Московской области

2.1. Бюджетные правоотношения в городском округе Рошаль Московской области (далее – городской округ Рошаль) регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним федеральными законами, законами Московской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, Уставом городского округа Рошаль Московской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Рошаль, регулируемыми правоотношения, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

2.2. Иные муниципальные правовые акты органов местного самоуправления городского округа Рошаль, регулирующие бюджетные правоотношения, не могут противоречить настоящему Положению.

3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В целях настоящего Положения применяются понятия и термины в значениях, определённых Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

4. Основные этапы бюджетного процесса в городском округе Рошаль

Бюджетный процесс в городском округе Рошаль включает следующие этапы:
составление проекта бюджета;

рассмотрение проекта бюджета и его утверждение;
исполнение бюджета;
составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета;
осуществление муниципального финансового контроля.

5. Участники бюджетного процесса в городском округе Рошаль

Участниками бюджетного процесса в городском округе Рошаль являются:
Глава городского округа Рошаль (далее - Глава городского округа);
Совет депутатов городского округа Рошаль (далее - Совет депутатов);
Администрация городского округа Рошаль (далее - Администрация);
Финансовое управление Администрации городского округа Рошаль (далее – финансовый орган);
Сектор внутреннего муниципального финансового контроля Администрации городского округа Рошаль (далее – орган внутреннего муниципального финансового контроля);
Контрольно-счетная палата городского округа Рошаль (далее - Контрольно-счетная палата);
главные распорядители бюджетных средств;
главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
получатели бюджетных средств.

6. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в городском округе Рошаль

6.1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях обеспечения сопоставимости показателей местного бюджета с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении бюджета, формировании отчётности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации.

6.2. Совет депутатов в части классификации доходов утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета решением о бюджете;

6.3. Финансовый орган утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления городского округа Рошаль и (или) находящиеся в их ведении казённые учреждения.

6.4. Совет депутатов в части классификации расходов:
утверждает решением о бюджете на соответствующий год перечень главных распорядителей средств бюджета в составе ведомственной структуры расходов;
утверждает решением о бюджете перечень разделов, подразделов, целевых статей муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности, групп (групп и подгрупп) видов расходов бюджета.

7. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса в городском округе Рошаль

7.1. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными

актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Московской области, Уставом городского округа Рошаль Московской области и настоящим Положением.

7.2. Глава городского округа осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации и Московской области, Уставом городского округа Рошаль Московской области:

представляет на утверждение Совета депутатов проект бюджета и отчёт о его исполнении;

представляет на рассмотрение Совета депутатов проекты муниципальных правовых актов, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов, а также льгот по их уплате;

распоряжается средствами бюджета в соответствии с решением Совета депутатов о бюджете и бюджетным законодательством Российской Федерации;

от имени городского округа Рошаль осуществляет муниципальные внутренние заимствования, заключает кредитные договоры, предоставляет муниципальные гарантии;

определяет основные направления налоговой и бюджетной политики городского округа Рошаль на очередной финансовый период;

организует исполнение планов и программ социально-экономического развития городского округа Рошаль.

7.3. Совет депутатов осуществляет следующие бюджетные полномочия:

рассматривает проект бюджета и утверждает бюджет, изменения и дополнения, вносимые в него;

утверждает отчёт об исполнении бюджета;

устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

определяет в соответствии с законодательством Российской Федерации налоговые льготы;

определяет при наличии собственных доходов бюджета дополнительные льготы и преимущества для граждан, проживающих на территории городского округа Рошаль;

определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

определяет порядок установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;

осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления городского округа Рошаль и должностными лицами местного самоуправления городского округа Рошаль полномочий по решению вопросов местного значения;

утверждает положение о бюджетном процессе в городском округе Рошаль в соответствии с общими принципами, установленными федеральными законами и законами Московской области;

утверждает порядок привлечения заёмных средств, выпуск муниципальных ценных бумаг;

утверждает инвестиционные программы организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры;

утверждает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

формирует и определяет правовой статус органа, осуществляющего контроль за исполнением бюджета;

осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами бюджетного законодательства, Уставом городского округа Рошаль Московской области, Положением

о Совете депутатов.

7.4. Администрация осуществляет следующие бюджетные полномочия:

устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями Совета депутатов;

устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития городского округа Рошаль;

одобряет прогноз социально-экономического развития городского округа Рошаль на очередной финансовый год;

устанавливает порядок разработки среднесрочного финансового плана;

утверждает среднесрочный финансовый план городского округа Рошаль на очередной финансовый год;

устанавливает порядок формирования муниципального задания;

устанавливает порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации;

устанавливает порядок финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;

устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации;

устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета, являющегося органом местного самоуправления и (или) находящимся в его ведении казенным учреждением;

обеспечивает составление проекта бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана), вносит его с необходимыми документами и материалами в Контрольно-счетную палату для проведения экспертизы и в Совет депутатов на утверждение;

обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

представляет отчет об исполнении бюджета в Контрольно-счетную палату для проведения внешней проверки и в Совет депутатов на утверждение;

обеспечивает управление муниципальным долгом,

осуществляет муниципальные заимствования и предоставляет муниципальные гарантии;

осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов, а также льгот по их уплате;

утверждает порядок ведения реестра расходных обязательств;

разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления субсидий из бюджета;

устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

осуществляет иные полномочия, определённые Бюджетным кодексом Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения, Уставом городского округа Рошаль Московской области.

7.5. Финансовый орган осуществляет следующие бюджетные полномочия:

составляет проект бюджета (проект бюджета и среднесрочный финансовый план), представляет его с необходимыми документами и материалами в Администрацию для внесения в Контрольно-счетную палату и в Совет депутатов;

устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета;

организует исполнение бюджета;

устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Рошаль, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа Рошаль, составления и ведения кассового плана бюджета городского округа Рошаль;

осуществляет составление и ведение сводной бюджетной росписи;

устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

осуществляет доведение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

осуществляет составление и ведение кассового плана;

ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

составляет годовой отчет об исполнении бюджета и представляет его в Министерство финансов Московской области, в Администрацию с необходимыми документами и материалами для представления в Контрольно-счетную палату на внешнюю проверку и внесения в Совет депутатов для утверждения;

осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в части санкционирования;

ведет реестр расходных обязательств городского округа Рошаль;

осуществляет непосредственное управление муниципальным долгом в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации, учет и регистрацию муниципальных долговых обязательств, осуществляет обслуживание муниципального долга, ведет муниципальную долговую книгу;

осуществляет методологическое руководство в области финансово-бюджетного планирования и отчетности, составления и исполнения бюджета;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения, Положением о финансовом органе.

7.6. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет следующие бюджетные полномочия:

осуществляет контроль за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

осуществляет подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

осуществляет контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета;

осуществляет контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета;

осуществляет контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

осуществляет контроль за полнотой и достоверностью отчётности о реализации муниципальных программ, в том числе отчётности об исполнении муниципальных заданий;

проводит проверки, ревизии и обследования;

направляется объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляет органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и (или) принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

7.7. Контрольно-счетная палата осуществляет бюджетные полномочия по:

аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

экспертизе проектов решений о бюджете, иных нормативных правовых актов, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета;

экспертизе муниципальных программ;

анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе;

подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

другим вопросам, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

7.8. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет следующие бюджетные полномочия:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

ведёт реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утверждённых ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

составляет, утверждает и ведёт бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казёнными учреждениями;

формирует и утверждает муниципальные задания;

обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определённых Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

формирует бюджетную отчётность главного распорядителя бюджетных средств;

отвечает соответственно от имени городского округа Рошаль, по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

выступает в суде от имени городского округа Рошаль в качестве представителя ответчика по искам к городскому округу Рошаль:

о возмещении вреда, причинённого физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или его должностных лиц, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления городского округа Рошаль, не соответствующих закону или иному правовому акту;

предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведённых подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казённым учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с порядком, установленным Администрацией;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

7.9. Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) Главный администратор доходов бюджета:

формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

формирует и представляет бюджетную отчётность главного администратора доходов бюджета;

осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с порядком, установленным Администрацией;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2) Администратор доходов бюджета:

осуществляет начисление, учёт и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принимает решение о зачёте (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с порядком, установленным Администрацией;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

7.10. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) главный администратор источников финансирования дефицита бюджета:

формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с порядком, установленным Администрацией;

2) администратор источников финансирования дефицита бюджета:

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

формирует и представляет бюджетную отчетность;

в случае и порядке, установленных главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с порядком, установленным Администрацией;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

7.11. Получатель бюджетных средств осуществляет следующие бюджетные

полномочия:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведёт бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- формирует бюджетную отчётность (обеспечивает формирование бюджетной отчётности) и представляет бюджетную отчётность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств;
- ведёт реестр закупок, осуществлённых без заключения муниципальных контрактов;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

8. Осуществление бюджетных полномочий органов местного самоуправления при введении временной финансовой администрации

8.1. Бюджетные полномочия органов местного самоуправления городского округа Рошаль при введении временной финансовой администрации осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел II. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ

9. Формирование доходов бюджета

9.1. Доходы бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах, решениями Совета депутатов о местных налогах и сборах.

9.2. Зачисление доходов в бюджет осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

9.3. К доходам бюджета относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

10. Собственные доходы бюджета городского округа Рошаль

10.1. К собственным доходам бюджета относятся:

налоговые доходы, зачисляемые в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах, решениями Совета депутатов о местных налогах;

неналоговые доходы, зачисляемые в бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Московской области и решениями Совета депутатов;

доходы, полученные бюджетом в виде безвозмездных поступлений, за исключением субвенций.

11. Полномочия городского округа Рошаль по формированию доходов бюджета

11.1. Решениями Совета депутатов вводятся местные налоги и сборы, устанавливаются налоговые ставки по ним, предоставляются налоговые льготы по местным налогам в пределах полномочий, предоставленных Совету депутатов законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

11.2. Решения Совета депутатов о внесении изменений в решения о местных налогах, решения Совета депутатов, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета, вступающие в силу в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), должны быть приняты до дня внесения в Совет депутатов проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в сроки, установленные решением Совета депутатов.

11.3. Внесение изменений в решения Совета депутатов о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение Совета депутатов о бюджете на текущий финансовый год.

Раздел III. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ

12. Формирование расходов бюджета городского округа Рошаль

12.1. Формирование расходов бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Московской области и органов местного самоуправления городского округа Рошаль, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году за счёт средств бюджета.

12.2. Органы местного самоуправления городского округа Рошаль не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесённых к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Московской области, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Московской области.

12.3. Органы местного самоуправления городского округа Рошаль вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесённых к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, и не исключённые из их компетенции федеральными законами и законами Московской области, только при наличии собственных финансовых средств.

13. Бюджетные ассигнования

К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:

оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

социальное обеспечение населения либо отдельные мероприятия по социальному обеспечению населения;

предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам);

обслуживание муниципального долга;

исполнение судебных актов по искам к органам местного самоуправления городского округа Рошаль о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления городского округа Рошаль либо их должностных лиц.

14. Бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

К бюджетным ассигнованиям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) относятся ассигнования на:

обеспечение выполнения функций казённых учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам;

предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;

осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казённого учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности казённых учреждений, в том числе в целях:

оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

15. Муниципальное задание

15.1. Муниципальное задание должно содержать:

показатели, характеризующие качество и (или) объём (содержание) оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполняемых работ);

порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчётности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

порядок оказания соответствующих услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

15.2. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казённого учреждения, а также для определения объёма субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

15.3. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, в порядке, установленном

Администрацией, на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трёх лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казённых учреждений, определённых в соответствии с решением Администрации, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

15.4. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утверждёнными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, устанавливается Администрацией с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Порядок формирования и ведения базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ устанавливается Правительством Российской Федерации.

15.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счёт средств бюджета в порядке, установленном Администрацией.

Объём финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемых в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего подпункта, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

По решению Администрации, при определении объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

16. Обеспечение выполнения функций казённых учреждений

Обеспечение выполнения функций казенных учреждений включает:

оплату труда работников казённых учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) органов местного самоуправления городского округа Рошаль, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Рошаль;

закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

возмещение вреда, причинённого казённым учреждением при осуществлении его деятельности.

17. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

17.1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

17.2. Муниципальные контракты заключаются в соответствии с планом-графиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, сформированным и утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд порядке, и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, установленных пунктом 3 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

18. Реестры закупок

18.1. Получатели бюджетных средств обязаны вести реестры закупок, осуществлённых без заключения муниципальных контрактов.

18.2. Реестры закупок, осуществлённых без заключения муниципальных контрактов, должны содержать следующие сведения:

краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг;

наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг;

цена и дата закупки.

19. Предоставление средств из бюджета при выполнении условий

19.1. В решении о бюджете могут устанавливаться условия предоставления средств из бюджета, в соответствии с которыми предоставление таких средств осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

Порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств устанавливается финансовым органом.

19.2. Контроль за соблюдением указанных в подпункте 19.1 настоящего пункта условий, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

20. Бюджетные ассигнования на социальное обеспечение населения

20.1. К бюджетным ассигнованиям на социальное обеспечение населения относятся бюджетные ассигнования на предоставление социальных выплат гражданам либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения.

20.2. Расходные обязательства на социальное обеспечение населения могут возникать в результате принятия публичных нормативных обязательств.

Бюджетные ассигнования на исполнение указанных публичных нормативных обязательств предусматриваются отдельно по каждому виду таких обязательств в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки населения.

21. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

21.1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов), выполнением работ, оказанием услуг.

21.2. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий, указанных в подпункте 21.5 настоящего пункта), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются из бюджета - в случаях и порядке, предусмотренных решением Совета депутатов о бюджете и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Администрации или актами уполномоченных ею органов местного самоуправления городского округа Рошаль.

21.3. Муниципальные правовые акты Администрации, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, должны определять:

1) категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

2) цели, условия и порядок предоставления субсидий;

3) порядок возврата субсидий в бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

4) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий;

5) положения об обязательной проверке главным распорядителем, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

21.4. При предоставлении субсидий, указанных в настоящем разделе, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

21.5. В решении о бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решением Администрации юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе.

Порядок предоставления указанных субсидий из бюджета устанавливается муниципальным правовым актом Администрации, если данный порядок не определен решением, предусмотренным абзацем первым настоящего подпункта.

22. Предоставление субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями

22.1. В бюджете предусматриваются субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

Из бюджета могут предоставляться субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели.

Порядок предоставления субсидий из бюджета в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта устанавливается муниципальными правовыми актами Администрации.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета в соответствии с абзацем вторым настоящего подпункта устанавливается Администрацией.

22.2. В решении Совета депутатов о бюджете могут предусматриваться субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

Порядок определения объема и предоставления указанных субсидий из бюджета устанавливается муниципальным правовым актом Администрации. Указанный порядок должен содержать положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями.

22.3. При предоставлении субсидий, указанных в подпункте 22.2 настоящего пункта, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

22.4. В решении о бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решением Администрации некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе по результатам проводимых конкурсов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых Администрация не осуществляет функции и полномочия учредителя.

Порядок предоставления указанных субсидий из бюджета устанавливается муниципальным правовым актом Администрации, если данный порядок не определен решением, предусмотренным абзацем первым настоящего подпункта.

23. Предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

23.1. В бюджете бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям могут предусматриваться субсидии на осуществление указанными учреждениями и предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее в настоящем разделе - капитальные вложения в объект муниципальной собственности) с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих учреждений и предприятий, или уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, в соответствии с решением, указанным в подпункте 23.2 настоящего пункта.

23.2. Принятие решения о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет предусмотренных настоящим пунктом субсидий из бюджета капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и предоставление указанных субсидий осуществляются в порядке, установленном Администрацией.

23.3. Предоставление предусмотренной настоящим пунктом субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием (далее в настоящем пункте - соглашение о предоставлении субсидии), на срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств с учетом положений абзаца четырнадцатого настоящего подпункта.

Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства муниципальной собственности и (или) объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность, и должно содержать в том числе:

цель предоставления субсидии и ее объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется субсидия, с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, соответствующих решению, указанному в подпункте 23.2 настоящего пункта, а также общего объема капитальных вложений в объект муниципальной собственности за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующих решению, указанному в подпункте 23.2 настоящего пункта;

положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации указанного соглашения;

условие о соблюдении автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

положения, устанавливающие обязанность автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия по открытию лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства (финансовом органе) для учета операций по получению и использованию субсидий;

сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет, указанный в абзаце шестом настоящего подпункта;

положения, устанавливающие право получателя бюджетных средств, предоставляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения бюджетным или

автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

порядок возврата бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной этому учреждению, предприятию субсидии в случае отсутствия принятого в порядке, установленном Администрацией, решения получателя бюджетных средств, предоставляющего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

порядок возврата сумм, использованных бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения этим учреждением, предприятием целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием условия о софинансировании капитальных вложений в объект муниципальной собственности за счет иных источников, в случае, если соглашением о предоставлении субсидии предусмотрено указанное условие;

порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием;

случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

Решением Администрации, принимаемом в порядке, установленном Администрацией, получателям бюджетных средств может быть предоставлено право заключать соглашения о предоставлении субсидий на срок реализации соответствующего решения, превышающий срок действия утвержденных получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

Порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии устанавливается финансовым органом с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

23.4. В договоры, заключенные в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, подлежащие оплате за счет предусмотренной настоящим подпунктом субсидии, включается условие о возможности изменения размера и (или) сроков оплаты и (или) объема работ в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Сторона договора, предусмотренного настоящим подпунктом, вправе потребовать от бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия возмещения понесенного реального ущерба, непосредственно обусловленного изменениями условий указанного договора.

23.5. Соглашения о предоставлении субсидий в отношении объектов, срок строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения которых превышает срок действия лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление предусмотренных

настоящим пунктом субсидий, заключаются на срок реализации решения, указанного в подпункте 23.2 настоящего пункта, с учетом положений, установленных абзацем четырнадцатым подпункта 23.3 настоящего пункта.

23.6. Не допускается при исполнении бюджета предоставление предусмотренных настоящим пунктом субсидий в отношении объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества муниципальной собственности, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности.

24. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности

24.1. В бюджете, в том числе в рамках муниципальных программ, могут предусматриваться бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в соответствии с решением, указанным в подпункте 24.2 настоящего пункта.

Объекты капитального строительства, созданные в результате осуществления бюджетных инвестиций, или объекты недвижимого имущества, приобретенные в муниципальную собственность в результате осуществления бюджетных инвестиций, закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, или уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны.

24.2. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности и принятие решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты осуществляются в порядке, установленном Администрацией.

24.3. Органам местного самоуправления городского округа Рошаль, являющимся муниципальными заказчиками, предоставляется право передать на безвозмездной основе на основании соглашений свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени городского округа Рошаль муниципальных контрактов от лица указанных органов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объектов муниципальной собственности) (далее - соглашение о передаче полномочий) бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых указанные органы осуществляют функции и полномочия учредителей, или муниципальным унитарным предприятиям, в отношении которых указанные органы осуществляют права собственника имущества - городского округа Рошаль.

Условия передачи полномочий и порядок заключения соглашений о передаче полномочий в отношении объектов муниципальной собственности устанавливаются Администрацией.

Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства муниципальной собственности и (или) объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность, и должно содержать в том числе:

цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения)

или приобретения, стоимости объекта, соответствующих решению, указанному в подпункте 24.2 настоящего пункта, а также общего объема капитальных вложений в объект муниципальной собственности, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренного соответствующему органу, указанному в абзаце первом настоящего подпункта, как получателю бюджетных средств, соответствующих решению, указанному в подпункте 24.2 настоящего пункта;

положения, устанавливающие права и обязанности бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия по заключению и исполнению от имени городского округа Рошаль в лице органа, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, муниципальных контрактов;

ответственность бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных им полномочий;

положения, устанавливающие право органов, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, на проведение проверок соблюдения бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий;

положения, устанавливающие обязанность бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности органам, указанным в абзаце первом настоящего подпункта, как получателя бюджетных средств.

Соглашения о передаче полномочий являются основанием для открытия органам, указанным в абзаце первом настоящего подпункта, в территориальном органе Федерального казначейства (финансовом органе) лицевых счетов получателя бюджетных средств по переданным полномочиям для учета операций по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности.

24.4. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности могут осуществляться в соответствии с концессионными соглашениями.

24.5. Не допускается при исполнении бюджета предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, по которым принято решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

25. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями

25.1. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, влечет возникновение права муниципальной собственности на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов указанных юридических лиц, которое оформляется участием муниципального образования в уставных (складочных) капиталах таких юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Оформление доли городского округа Рошаль в уставном (складочном) капитале, принадлежащей городскому округу Рошаль, осуществляется в порядке и по ценам, которые определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов

недвижимого имущества за счет средств бюджета принимается в форме муниципального правового акта Администрации в определяемом ею порядке.

25.2. Бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, указанным в подпункте 25.1 настоящего пункта (за исключением бюджетных инвестиций, указанных в абзаце втором подпункта 25.1 настоящего пункта), утверждаются решением о бюджете в качестве отдельного приложения к данному решению с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций.

25.3. Договор между Администрацией и юридическим лицом, указанным в подпункте 25.1 настоящего пункта, об участии городского округа Рошаль в собственности субъекта инвестиций оформляется в течение трех месяцев после дня вступления в силу решения о бюджете.

Требования к договорам, заключенным в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, указанным подпункте 25.1 настоящего пункта, за счет средств бюджета, устанавливаются Администрацией.

Отсутствие оформленных в установленном порядке договоров служит основанием для непредоставления бюджетных инвестиций.

26. Резервный фонд Администрации городского округа Рошаль

26.1. В расходной части бюджета предусматривается создание резервного фонда Администрации.

26.2. В расходной части бюджета запрещается создание резервных фондов Совета депутатов.

26.3. Размер резервного фонда Администрации устанавливается решением о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанными решением общего объема расходов.

26.4. Средства резервного фонда Администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

26.5. Бюджетные ассигнования резервного фонда Администрации, предусмотренные в составе бюджета, используются по решению Администрации.

26.6. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации, предусмотренных в составе бюджета, устанавливается Администрацией.

26.7. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации представляется в Совет депутатов и в Контрольно-счетную палату в составе ежеквартального и годового отчета об исполнении бюджета.

27. Муниципальный дорожный фонд городского округа Рошаль

27.1. В бюджете городского округа Рошаль предусматривается создание муниципального дорожного фонда городского округа Рошаль (далее – дорожный фонд).

27.2. Дорожный фонд – часть средств бюджета городского округа Рошаль, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов городского округа Рошаль.

27.3. Дорожный фонд создается решением Совета депутатов (за исключением решения о бюджете).

27.4. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда утверждается решением о бюджете городского округа Рошаль на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета городского округа Рошаль, установленных решением Совета депутатов, указанным в подпункте 27.3 настоящего пункта, от:

акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет городского округа Рошаль;

иных поступлений в бюджет городского округа Рошаль, утвержденных решением Совета депутатов, предусматривающим создание дорожного фонда.

27.5. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда устанавливается решением Совета депутатов.

27.6. Бюджетные ассигнования дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда в очередном финансовом году.

27.7. Отчет об использовании дорожного фонда представляется в Совет депутатов и в Контрольно-счетную палату в составе ежеквартального и годового отчета об исполнении бюджета.

28. Осуществление расходов, не предусмотренных бюджетом

Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

29. Расходные обязательства городского округа Рошаль

29.1. Расходные обязательства городского округа Рошаль возникают в результате: принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения городским округом Рошаль (от имени городского округа Рошаль) договоров (соглашений) по данным вопросам;

принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления городского округа Рошаль переданных им отдельных государственных полномочий;

заключения от имени муниципального образования городского округа Рошаль договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

29.2. Расходные обязательства городского округа Рошаль, указанные в абзацах втором и четвертом подпункта 29.1 настоящего пункта, устанавливаются органами местного самоуправления городского округа Рошаль самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета.

29.3. Расходные обязательства городского округа Рошаль, указанные в абзаце третьем подпункта 29.1 настоящего пункта, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Рошаль в соответствии с федеральными законами (законами субъекта Российской Федерации), исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета субъекта Российской Федерации, предоставляемых бюджету в порядке, предусмотренном статьей 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае если в городском округе Рошаль превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств городского округа Рошаль, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета.

29.4. Органы местного самоуправления городского округа Рошаль самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления городского округа Рошаль, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области.

29.5. Органы местного самоуправления городского округа Рошаль не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Московской области, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Московской области.

Органы местного самоуправления городского округа Рошаль вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Московской области, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением межбюджетных трансфертов).

30. Реестр расходных обязательств

30.1. Финансовый орган ведет реестр расходных обязательств городского округа Рошаль (далее - реестр расходных обязательств).

30.2. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов городского округа Рошаль, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов городского округа Рошаль с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

30.3. Реестр расходных обязательств ведется в порядке, установленном Администрацией.

Реестр расходных обязательств представляется финансовым органом в Министерство финансов Московской области в порядке, установленном Министерством финансов Московской области.

Раздел IV. СБАЛАНСИРОВАННОСТЬ БЮДЖЕТА

31. Дефицит бюджета городского округа Рошаль

31.1. Дефицит бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением о бюджете с соблюдением ограничений, установленных пунктом 3 статьи 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31.2. Дефицит бюджета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

31.3. В случае если в отношении городского округа Рошаль осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, дефицит бюджета не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае утверждения решением Совета депутатов о бюджете в составе источников финансирования дефицита бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования городского округа Рошаль, и (или) снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета дефицит бюджета может превысить ограничения, установленные пунктом 3 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета.

31.4. Дефицит бюджета, сложившийся по данным годового отчета об исполнении соответствующего бюджета, должен соответствовать ограничениям, установленным пунктом 3 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Превышение по данным годового отчета об исполнении соответствующего бюджета установленных статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации ограничений является нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет применение предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

32. Муниципальный долг городского округа Рошаль

32.1. Структура муниципального долга городского округа Рошаль (далее – муниципальный долг) представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным статьей 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации видам долговых обязательств и настоящим Положением.

32.2. Долговые обязательства городского округа Рошаль могут существовать в виде обязательств по:

- 1) ценным бумагам городского округа Рошаль (муниципальным ценным бумагам);
- 2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) кредитам, полученным городским округом Рошаль от кредитных организаций;
- 4) гарантиям городского округа Рошаль (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства городского округа Рошаль не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных пунктом 2 статьи 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

32.3. В объем муниципального долга включаются:

- 1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
- 2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет;
- 3) объем основного долга по кредитам, полученным городским округом Рошаль;
- 4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств городского округа Рошаль.

32.4. Долговые обязательства городского округа Рошаль могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

32.5. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией либо иным органом по ее поручению в соответствии с Уставом городского округа Рошаль Московской области.

33. Предельный объем муниципального долга городского округа Рошаль

33.1. Предельный объем муниципального долга городского округа Рошаль (далее – предельный объем муниципального долга) в целях настоящего Положения означает объем муниципального долга, который не может быть превышен при исполнении бюджета.

33.2. Предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

33.3. В случае если в отношении городского округа Рошаль осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предельный объем муниципального долга не должен превышать 50 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

33.4. Превышение при исполнении бюджета установленных статьей 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации ограничений является нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет применение мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

33.5. Если при исполнении бюджета объем муниципального долга превышает предельный объем муниципального долга, установленный решением о бюджете, Администрация вправе принимать новые долговые обязательства только после приведения объема муниципального долга в соответствие с требованиями статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

33.6. Решением о бюджете устанавливается верхний предел муниципального долга округа Рошаль по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), представляющий собой расчетный показатель, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

34. Муниципальные заимствования

34.1. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета, а также для погашения долговых обязательств городского округа Рошаль.

34.2. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от городского округа Рошаль, размещаемых на внутреннем рынке Российской Федерации, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением в бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства городского округа Рошаль.

Право осуществления муниципальных заимствований от имени городского округа Рошаль принадлежит Администрации.

34.3. Предельный объем муниципальных заимствований в текущем финансовом году не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита бюджета и (или) погашение долговых обязательств городского округа Рошаль.

35. Муниципальные гарантии

35.1. От имени городского округа Рошаль муниципальные гарантии предоставляются Администрацией в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

35.2. Администрация заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

35.3. Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

35.4. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

35.5. Учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям ведется финансовым органом.

Раздел V. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА

36. Общие положения

36.1. Составление проекта бюджета - исключительная прерогатива Администрации.

36.2. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет финансовый орган.

В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от органов государственной власти, органов местного самоуправления городского округа Рошаль.

36.3. Проект бюджета составляется в порядке, установленном Администрацией, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями Совета депутатов. Проект бюджета утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с решением Совета

депутатов, если законом Московской области, за исключением закона о бюджете Московской области, не определен срок, на который составляются и утверждаются проекты бюджетов городских округов.

В случае если проект бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, Администрация разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план городского округа Рошаль.

Составление проекта бюджета основывается на положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации; прогнозе социально-экономического развития городского округа Рошаль; основных направлениях бюджетной и налоговой политики городского округа Рошаль; муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

36.4. Порядок и сроки составления проекта бюджета, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для предоставления одновременно с проектом бюджета, устанавливаются Администрацией с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

36.5. Бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения Совета депутатов.

37. Прогноз социально-экономического развития городского округа Рошаль

37.1. Прогноз социально-экономического развития городского округа Рошаль (далее - прогноз социально-экономического развития) разрабатывается на период не менее трех лет.

37.2. Прогноз социально-экономического развития ежегодно разрабатывается отделом экономики Администрации в порядке, установленном Администрацией.

37.3. Прогноз социально-экономического развития одобряется Администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет депутатов.

37.4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

37.5. Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

38. Среднесрочный финансовый план городского округа Рошаль

38.1. Под среднесрочным финансовым планом городского округа Рошаль (далее – среднесрочный финансовый план) понимается документ, содержащий основные параметры бюджета.

38.2. Среднесрочный финансовый план ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном Администрацией с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

Проект среднесрочного финансового плана утверждается Администрацией и представляется в Совет депутатов одновременно с проектом бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта бюджета должны соответствовать друг другу.

38.3. Утвержденный среднесрочный финансовый план должен содержать

параметры, установленные ч.3 ст.174 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

38.4. Среднесрочный финансовый план разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

39. Прогнозирование доходов бюджета

39.1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Московской области, решений Совета депутатов, устанавливающих неналоговые доходы бюджета.

Нормативные правовые акты Совета депутатов, предусматривающие внесение изменений в муниципальные нормативные правовые акты о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет депутатов проекта решения о бюджете на очередной финансовый год, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных актов не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

40. Планирование бюджетных ассигнований

40.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом.

40.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

40.3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

41. Основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики городского округа Рошаль

41.1. Основные направления бюджетной политики городского округа Рошаль должны содержать:

краткий анализ структуры расходов бюджета городского округа Рошаль в текущем и завершённых финансовых годах;

обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования средств бюджета, принимаемых обязательствах в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу с учётом прогнозов и программ социально-экономического развития городского округа Рошаль.

41.2. Основные направления налоговой политики городского округа Рошаль

должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета городского округа Рошаль; обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления; оценку влияния данных предложений на сценарные условия.

41.3. Основные направления долговой политики городского округа Рошаль должны содержать анализ и прогноз объёма и структуры муниципального долга, обоснование предложений по объёмам заимствований, оценку стоимости обслуживания и объёмов погашения муниципального долга в предстоящий период.

41.4. Основные направления бюджетной и налоговой политики разрабатываются Администрацией совместно с финансовым органом и представляются Главой городского округа в Совет депутатов и в Контрольно-счётную палату одновременно с проектом бюджета.

41.5. Основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики городского округа Рошаль могут принимать форму единого документа, в котором выделены соответствующие тематические разделы.

42. Муниципальные программы и ведомственные целевые программы городского округа Рошаль

42.1. Муниципальные программы городского округа Рошаль (далее – муниципальные программы), реализуемые за счёт средств бюджета, разрабатываются и утверждаются Администрацией в установленном ею порядке.

Объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации, утвердившим муниципальную программу.

По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются Администрацией.

По результатам указанной оценки Администрацией не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утверждённой муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объёма бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

42.2. В бюджете Рошаль могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Администрацией.

42.3. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствии с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

Раздел VI. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА

43. Требования к решению о бюджете городского округа Рошаль

43.1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Московской области, решениями Совета депутатов (кроме решения о бюджете).

43.2. Решением о бюджете утверждаются:

перечень главных администраторов доходов бюджета;

поступления доходов в бюджет городского округа Рошаль с детализацией не менее группы, подгруппы и статьи расходов;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

объем бюджетных ассигнований дорожного фонда на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

объем бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в составе ведомственной структуры расходов по каждому главному распорядителю средств бюджета, который распределяется между объектами капитального строительства в соответствии с муниципальными программами;

объем бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, из бюджета городского округа Рошаль;

программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

иные показатели бюджета, установленные соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Московской области, решениями Совета депутатов.

43.3. В случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового бюджета осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета.

43.4. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

43.5. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета;

43.6. Расходы бюджета на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства (реконструкции) муниципальной собственности, софинансирование которых осуществляется за счет субсидий из федерального бюджета и (или) бюджета Московской области, подлежат выделению в составе ведомственной структуры расходов бюджета отдельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующему ему виду расходов после принятия правовых актов об утверждении распределения указанных субсидий.

44. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов

44.1. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) направляется Главой городского округа на рассмотрение в Совет депутатов с одновременным представлением его на бумажном и электронном носителях в Контрольно-счетную палату для проведения экспертизы, не позднее 15 ноября текущего года.

44.2. Внесению проекта решения о бюджете должно предшествовать внесение в Совет депутатов проектов решений об изменении и дополнении решений Совета депутатов о налогах и сборах, в том числе в части льгот по их уплате.

44.3. Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет депутатов и Контрольно-счетную палату представляются следующие документы и материалы:

основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа Рошаль;

предварительные итоги социально-экономического развития городского округа Рошаль за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития городского округа Рошаль за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития городского округа Рошаль;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

пояснительная записка к проекту бюджета;

приложения к пояснительной записке к проекту решения о бюджете с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

верхний предел муниципального долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

предложенные Советом депутатов, Контрольно-счетной палатой проекты бюджетных смет, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);

оценка потерь бюджета от предоставленных налоговых льгот на очередной финансовый год и плановый период;

реестры источников доходов бюджета, формируемые на основании перечня источников доходов Российской Федерации в порядке и в сроки, установленные Администрацией, в соответствии с общими требованиями к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов бюджета городского округа Рошаль, определенными Правительством Российской Федерации;

иные документы и материалы.

45. Рассмотрение и утверждения проекта решения о бюджете Советом депутатов и внесение изменений в решение о бюджете

45.1. В течение одного рабочего дня со дня внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов Председатель Совета депутатов направляет его в постоянную депутатскую комиссию по вопросам экономической политики, бюджета, финансовой, налоговой политики и предпринимательства Совета депутатов (далее – депутатская комиссия).

45.2. Депутатская комиссия в двухнедельный срок рассматривает проект бюджета. По истечении указанного срока проект решения о бюджете выносится на рассмотрение Совета депутатов.

45.3. Контрольно-счетная палата в срок, не превышающий 14 рабочих дней с момента направления Главой городского округа в Контрольно-счетную палату проекта решения о бюджете, проводит его экспертизу и подготавливает экспертное заключение с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Контрольно-счетная палата вправе запросить дополнительную информацию по показателям, содержащимся в проекте решения о бюджете и во вносимых одновременно с ним документах и материалах в соответствии с пунктами 43, 44 настоящего Положения.

45.4. Заключение Контрольно-счетной палаты на проект решения о бюджете направляется в Совет депутатов и Главе городского округа.

45.5. Совет депутатов принимает решение о проведении публичных слушаний по проекту бюджета. Решение Совета депутатов о проведении публичных слушаний по проекту бюджета публикуется (обнародуется) не менее чем за пятнадцать дней до их проведения.

45.6. Депутатская комиссия совместно с ответственными лицами Администрации и финансового органа, представителем Контрольно-счетной палаты рассматривает проект бюджета и заключение Контрольно-счетной палаты и принимает решение об одобрении или отклонении проекта бюджета.

45.7. В случае принятия депутатской комиссией решения об отклонении проекта бюджета, а также в случае отклонения проекта бюджета Советом депутатов депутаты Совета депутатов представляют Главе городского округа письменные замечания и предложения относительно проекта бюджета. В предложениях об увеличении финансирования по существующим видам расходов или о введении новых видов расходов должны быть указаны источники финансирования соответствующих расходов (увеличение ставок налогов в соответствии с действующим законодательством, перераспределение финансовых ресурсов между разделами расходов и т.д.). При этом увеличение дефицита бюджета не допускается.

45.8. Глава городского округа направляет представленные замечания и

предложения в финансовый орган для их систематизации, рассмотрения и внесения изменений в проект бюджета либо подготовки мотивированного заключения об отклонении замечаний и предложений. При возникновении разногласий может быть создана согласительная комиссия. Регламент работы согласительной комиссии утверждается согласительной комиссией на ее первом заседании.

После завершения рассмотрения финансовым органом замечаний и предложений депутатов Совета депутатов либо после завершения работы согласительной комиссии Глава городского округа принимает решение о направлении проекта бюджета на рассмотрение Совета депутатов либо о направлении проекта бюджета в финансовый орган на доработку.

45.9. Совет депутатов при рассмотрении проекта бюджета заслушивает:
доклад лица, уполномоченного Главой городского округа;
выступление председателя депутатской комиссии;
выступление председателя Контрольно-счетной палаты.

45.10. Решение о бюджете должно быть принято Советом депутатов до начала очередного финансового года в сроки, предусматривающие вступление его в силу с 1 января очередного финансового года.

45.11. Принятое Советом депутатов решение о бюджете направляется Главе городского округа для подписания и обнародования в установленном порядке.

45.12. Решение Совета депутатов о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

45.13. В случае если решение Совета депутатов о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года, вводится временное управление бюджетом. В таком случае:

финансовый орган правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением Совета депутатов о бюджете на отчетный финансовый год.

45.14. В решение о бюджете могут вноситься изменения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета городского округа Рошаль, а также распределение расходов бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета, по ведомственной структуре расходов бюджета, если иное не отнесено Бюджетным кодексом Российской Федерации к компетенции органов Администрации.

45.15. Проект решения о внесении изменений в бюджет представляется Администрацией в Совет депутатов с одновременным направлением в Контрольно-счетную палату для проведения экспертизы в порядке и сроки, установленные Регламентом Совета депутатов, за исключением случаев рассмотрения указанного проекта решения в первоочередном порядке по предложению Главы городского округа.

45.16. Экспертиза проекта решения о внесении изменений в бюджет проводится Контрольно-счетной палатой в течение 5 рабочих дней.

45.17. По результатам проведения экспертизы Контрольно-счетная палата готовит заключение, содержащее соответствующие выводы и рекомендации или информацию об отсутствии замечаний и предложений к представленному на экспертизу проекту решения о внесении изменений в бюджет.

45.18. Заключение Контрольно-счетной палаты на проект решения о внесении изменений в бюджет направляется в Совет депутатов и Главе городского округа.

45.19. Подписание, обнародование решения Совета депутатов о внесении изменений в бюджет осуществляется в соответствии с подпунктами 45.11-45.12 пункта 45 Раздела IV настоящего Положения. Указанный проект не подлежит обсуждению на публичных слушаниях.

45.20. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 45.13. настоящего пункта, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Администрация представляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

45.21. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Раздел VII. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА

46. Основы исполнения бюджета

46.1. Исполнение бюджета обеспечивается Администрацией.

46.2. Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган.

46.3. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

46.4. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

46.5. Кассовое обслуживание исполнения бюджета городского округа Рошаль осуществляется Федеральным казначейством в порядке, установленном действующим законодательством.

47. Сводная бюджетная роспись городского округа Рошаль

47.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи городского округа Рошаль (далее – сводная бюджетная роспись) устанавливается финансовым органом.

47.2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

47.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, установленных ч.3 ст.217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с соблюдением условий, установленных абзацем 13 ч.3 ст.217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

47.4. Дополнительными основаниями для внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете являются:

1) распределения на основании нормативных правовых актов городского округа Рошаль зарезервированных в составе утвержденных решением о бюджете бюджетных

ассигнований, предусмотренных по подразделу «Резервные фонды» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов на реализацию решений Администрации;

2) внесение в установленном порядке изменений в муниципальные программы в части изменения объемов финансирования и (или) состава мероприятий в пределах общего объема бюджетных ассигнований, утвержденного решением о бюджете;

3) перераспределение бюджетных ассигнований в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа Рошаль;

4) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета городского округа Рошаль в пределах средств бюджета городского округа Рошаль, предусмотренных главным распорядителем на уплату административных штрафов, пеней, государственной пошлины при подаче исковых заявлений в судебные органы членских взносов в общественные организации, фонды, ассоциации, на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели;

5) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статья и видами расходов классификации расходов бюджета городского округа Рошаль в пределах средств бюджета городского округа Рошаль, предусмотренных для софинансирования расходных обязательств в целях выполнения условий предоставления субсидий из федерального бюджета и бюджета Московской области;

6) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статья и видами расходов классификации расходов бюджета городского округа Рошаль в пределах средств бюджета городского округа Рошаль, предусмотренных главному распорядителю, в целях финансирования расходов, связанных с доставкой и пересылкой денежных средств для предоставления в городском округе Рошаль мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

7) перераспределение бюджетных ассигнований между видами расходов классификации расходов бюджета городского округа Рошаль в пределах средств бюджета городского округа Рошаль, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Рошаль и подведомственных ему государственных казенных учреждений городского округа Рошаль, а также на подготовку и организацию отдыха и оздоровления детей.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

47.5. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, групп и статей классификации операций сектора государственного управления, главных

распорядителей бюджетных средств.

47.6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190, 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящем разделе.

47.7. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

48. Кассовый план городского округа Рошаль

48.1. Под кассовым планом городского округа Рошаль (далее – кассовый план) понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

48.2. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом.

49. Исполнение бюджета по доходам

Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете и иными законами Московской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

50. Исполнение бюджета по расходам

50.1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

50.2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

50.3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

50.4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

50.5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

50.6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также

проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

51. Бюджетная роспись

51.1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

51.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190, 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

51.3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также кодам классификации операций сектора государственного управления.

51.4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

52. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

53. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в Федеральном казначействе, финансовом органе.

Лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Лицевые счета, открываемые в финансовом органе, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом.

54. Бюджетная смета

54.1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Администрацией, в ведении которой находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

54.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

55. Предельные объемы финансирования

55.1. В случае и порядке, установленных финансовым органом, при организации исполнения бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

55.2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя и получателя бюджетных средств ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей и получателей бюджетных средств.

56. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

56.1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться соответствующим финансовым органом без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств городского округа Рошаль в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

56.2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

57. Иммуниет бюджета

Иммуниет бюджета представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на средства бюджета осуществляется только на основании судебного акта, за исключением случаев, установленных статьями 93.3, 93.4, 93.6, 142.2, 142.3, 166.1, 218 и 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и в соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

58. Завершение текущего финансового года

58.1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в подпункте 58.2 настоящего пункта.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями настоящего пункта.

58.2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджетов отчетного финансового года.

58.3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

58.4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

58.5. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

59. Составление бюджетной отчетности

59.1. Бюджетную отчетность городского округа Рошаль составляет финансовый орган на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

59.2. Финансовый орган составляет отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев, который утверждается Администрацией и направляется в Совет депутатов и Контрольно-счетную палату. Годовой отчет об исполнении бюджета утверждается решением Совета депутатов.

59.3. Ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Рошаль, работников муниципальных учреждений городского округа Рошаль с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Официальное опубликование осуществляется в сроки, не превышающие двух календарных месяцев со дня утверждения Администрацией отчетов, указанных в подпункте 56.2 настоящего пункта.

59.4. Бюджетная отчетность включает:

- отчет об исполнении бюджета;
- баланс исполнения бюджета;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснительную записку.

Одновременно с отчетами об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года Администрацией представляется информация о направлениях использования бюджетных ассигнований Муниципального дорожного фонда городского округа Рошаль, а также отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации.

59.5. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах городского округа Рошаль на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

59.6. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

59.7. Бюджетная отчетность городского округа Рошаль является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

60. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

60.1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

60.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета проводится Контрольно-счетной палатой в порядке, установленном решением Совета депутатов с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

60.3. Главные администраторы бюджетных средств представляют в Контрольно-счетную палату не позднее 1 марта текущего года бюджетную отчетность за отчетный финансовый год, а также документы, материалы и информацию, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, Регламентом Контрольно-счетной палаты, инструкциями, порядками, иными методическими документами, разрабатываемыми на его основе, и утвержденными стандартами.

60.4. Администрация представляет в Контрольно-счетную палату годовой отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

60.5. Финансовый орган направляет в Контрольно-счетную палату не позднее 1 апреля текущего года утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним за отчетный период.

60.6. Бюджетная отчетность, а также документы и материалы, указанные в подпунктах 60.3.-60.5., представляются в Контрольно-счетную палату на бумажном и электронном носителях.

60.7. Контрольно-счетная палата готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

60.8. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольно-счетной палатой в Совет депутатов с одновременным направлением в Администрацию в срок не позднее 1 мая текущего года.

61. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета депутатской комиссией

61.1. Депутатская комиссия проводит проверку и подготавливает заключение на проект решения об исполнении бюджета с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

61.2. Депутатская комиссия имеет право направлять обращения в Администрацию, запрашивать и получать данные, необходимые для проведения проверки, а также привлекать специалистов и руководителей органов Администрации в целях получения пояснений по проекту решения об исполнении бюджета.

61.3. До рассмотрения проекта решения об исполнении бюджета на заседании Совета депутатов замечания и предложения депутатской комиссии направляются Главе городского округа для внесения соответствующих изменений.

61.4. Глава городского округа направляет представленные замечания и предложения в финансовый орган для их систематизации, рассмотрения и внесения изменений в проект решения об исполнении бюджета либо подготовки мотивированного заключения об отклонении замечаний и предложений. В случае необходимости создается согласительная комиссия.

После завершения рассмотрения финансовым органом замечаний и предложений

депутатской комиссии либо после завершения работы согласительной комиссии Глава городского округа принимает решение о направлении проекта отчета об исполнении бюджета на рассмотрение Совета депутатов либо о направлении проекта отчета об исполнении бюджета в финансовый орган на доработку.

62. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Советом депутатов

62.1. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется Главой городского округа в Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года.

62.2. Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит обсуждению на публичных слушаниях. Проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета подлежит опубликованию в печатном издании и размещению на официальном сайте одновременно с решением Совета депутатов о назначении публичных слушаний либо не позднее пяти дней с момента опубликования решения Совета депутатов о назначении публичных слушаний.

Порядок организации и проведение публичных слушаний в городском округе Рошаль устанавливается решением Совета депутатов.

62.3. Решением Совета депутатов об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению Совета депутатов об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
расходов бюджета на финансирование мероприятий муниципальных программ (без учета субвенций);

расходы бюджета за счёт субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Московской области в бюджет городского округа Рошаль;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Также к отчету об исполнении бюджета прилагается отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации.

62.4. Совет депутатов при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад лица, уполномоченного Главой городского округа, а также доклад председателя Контрольно-счетной палаты о подготовленном заключении на отчет об исполнении бюджета.

62.5. При принятии решения по проекту решения об исполнении бюджета Совет депутатов принимает во внимание:

- а) результаты внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета;
- б) заключение постоянной депутатской комиссии;
- в) результаты публичных слушаний.

62.6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

62.7. В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении бюджета оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

62.8. Принятое Советом депутатов решение об исполнении бюджета направляется Главе городского округа для подписания в установленном порядке.

62.9. Решение Совета депутатов об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте.

Раздел IX. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

63. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

63.1. В городском округе Рошаль муниципальный финансовый контроль осуществляют:

Совет депутатов;

Контрольно-счетная палата;

орган внутреннего муниципального финансового контроля;

финансовый орган;

главные распорядители бюджетных средств;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета.

63.2. Формы и порядок осуществления муниципального финансового контроля устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Рошаль.

64. Ответственность за бюджетные правонарушения

Неисполнение либо ненадлежащее исполнение установленного настоящим Положением порядка составления и рассмотрения проекта бюджета, утверждения бюджета, исполнения и контроля за исполнением бюджета признается нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации, которое влечет применение к нарушителю мер принуждения, по основаниям и формам, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством.

Раздел X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

65. Вступление настоящего Положения в силу

65.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

65.2. Положения подпункта 15.4 и абзаца второго подпункта 15.5 пункта 15 настоящего Положения применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета, начиная с бюджета на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.