

Российская Федерация
Московская область
Совет депутатов городского округа Рошаль
Московской области

РЕШЕНИЕ
« 05 » апреля 2018 г. № 1/52

Об утверждении Положения об Администрации
городского округа Рошаль Московской области

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Рошаль Московской области,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Администрации городского округа Рошаль Московской области.
2. Направить настоящее решение Главе городского округа Рошаль Артюхину А.В. для подписания.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Рошальский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Рошаль Московской области Янина Д.Ю.

Председатель Совета депутатов городского
округа Рошаль Московской области

Д.Ю. Янин

«__» _____ 2018 г.

Глава городского округа Рошаль

А.В. Артюхин

«__» _____ 2018 г.

Положение об Администрации городского округа Рошаль Московской области

1. Общие положения

1.1. Администрация городского округа Рошаль Московской области (далее - Администрация) является органом местного самоуправления, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции на территории муниципального образования городской округ Рошаль Московской области (далее - городской округ Рошаль).

1.2. Положение об Администрации (далее - Положение) определяет ее правовой статус, полномочия, порядок формирования и деятельности, взаимодействие с органами Администрации.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и [Уставом](#) городского округа Рошаль Московской области.

1.4. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области, иными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Рошаль Московской области, настоящим Положением.

1.5. Администрация обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Администрация как юридическое лицо действует на основании общих для организации данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

1.6. Администрация имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, смету доходов и расходов, печать со своим наименованием и изображением герба городского округа Рошаль, штампы и бланки со своим наименованием, счета в банковских учреждениях, штатное расписание с утвержденным фондом оплаты труда, наделяется в установленном порядке необходимым имуществом, финансируется за счет средств местного бюджета.

1.7. Официальное наименование Администрации:

полное: Администрация городского округа Рошаль Московской области;

сокращенное: Администрация городского округа Рошаль.

1.8. Местонахождение Администрации городского округа Рошаль: 140730, Московская область, г. Рошаль, ул. Косякова, д. 9.

1.9. Учредителем Администрации городского округа Рошаль является муниципальное образование "Городской округ Рошаль Московской области".

1.10. Администрация самостоятельно или через свои органы может своими действиями приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и

Уставом городского округа Рошаль Московской области, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.12. Администрация отвечает по своим обязательствам в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.13. Администрация по результатам своей деятельности подотчетна Совету депутатов городского округа Рошаль Московской области (далее - Совет депутатов городского округа) по решению вопросов местного значения и подотчетна государственным органам по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области.

1.14. Администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, с предприятиями, организациями и учреждениями независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности и гражданами.

1.15. Администрация имеет сайт, на котором размещаются (обнародуются) муниципальные правовые акты, а также информация о деятельности Администрации и Совета депутатов городского округа.

1.16. Администрацию возглавляет Глава городского округа Рошаль Московской области (далее - Глава городского округа) и руководит ее деятельностью на принципе единоначалия.

1.17. Формирование общей структуры Администрации, внесение в нее изменений осуществляется Главой городского округа на основании решений Совета депутатов городского округа.

2. Основные задачи и полномочия Администрации

2.1. Основными задачами Администрации являются:

2.1.1. осуществление управления и единой политики на территории городского округа Рошаль по вопросам местного значения, входящим в компетенцию Администрации;

2.1.2. участие в подготовке проектов, решений органов местного самоуправления городского округа Рошаль по вопросам, входящим в компетенцию Администрации;

2.1.3. разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Администрации;

2.1.4. формирование проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета;

2.1.5. в пределах компетенции Администрации осуществление контроля за деятельностью предприятий, учреждений, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

2.1.6. защита государственной тайны является видом основной деятельности Администрации городского округа Рошаль.

2.2. Администрация наделяется полномочиями по решению вопросов местного значения городского округа Рошаль и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области.

2.3. Администрация обладает следующими полномочиями по решению вопросов местного значения:

2.3.1. составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа Рошаль, утверждение и исполнение бюджета городского округа Рошаль, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа Рошаль;

2.3.2. владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Рошаль;

2.3.3. организация в границе городского округа Рошаль электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2.3.4. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Рошаль и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Рошаль, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.5. обеспечение проживающих в городском округе Рошаль и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

2.3.6. создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границе городского округа Рошаль;

2.3.7. разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа Рошаль, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

2.3.8. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границе городского округа Рошаль;

2.3.9. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границе городского округа Рошаль;

2.3.10. организация охраны общественного порядка на территории городского округа Рошаль муниципальной милицией;

2.3.11. предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа Рошаль сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

2.3.12. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границе городского округа Рошаль;

2.3.13. организация мероприятий по охране окружающей среды в границе городского округа Рошаль;

2.3.14. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

2.3.15. создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа Рошаль в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

2.3.16. создание условий для обеспечения жителей городского округа Рошаль услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2.3.17. организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа Рошаль;

2.3.18. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа Рошаль услугами организации культуры;

2.3.19. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе Рошаль;

2.3.20. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа Рошаль, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа Рошаль;

2.3.21. обеспечение условий для развития на территории городского округа Рошаль физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа Рошаль;

2.3.22. создание условий для массового отдыха жителей городского округа Рошаль и организация обустройства мест массового отдыха населения;

2.3.23. формирование и содержание муниципального архива;

2.3.24. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

2.3.25. организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

2.3.26. в случаях, предусмотренных законом, выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа Рошаль, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа Рошаль, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах городского округа Рошаль для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа Рошаль, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

2.3.27. выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Рошаль, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа Рошаль, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом "О рекламе";

2.3.28. присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа Рошаль, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

2.3.29. организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа Рошаль от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об

опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

2.3.10. создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа Рошаль;

2.3.31. создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа Рошаль, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

2.3.32. организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа Рошаль;

2.3.33. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

2.3.34. создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

2.3.35. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе Рошаль;

2.3.36. осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

2.3.37. оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

2.3.38. осуществление муниципального лесного контроля;

2.3.39. обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа Рошаль, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

2.3.40. осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа Рошаль;

2.3.41. организация в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

2.3.42. размещение информации о предоставляемых мерах социальной защиты (поддержки), размещаемой в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО);

2.3.43. иные полномочия по решению вопросов местного значения.

3. Основные функции Администрации

3.1. Администрация в соответствии с возложенными на нее задачами и в целях реализации полномочий осуществляет следующие функции:

3.1.1. В области экономики и финансов:

1) осуществляет разработку проекта местного бюджета, обеспечивает его исполнение и подготавливает отчет о его исполнении;

2) готовит предложения по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов;

3) формирует муниципальную собственность, управляет и распоряжается муниципальным имуществом, а также управляет иным имуществом, переданным в управление городскому округу Рошаль;

4) организует разработку проектов планов и программ социально-экономического развития городского округа Рошаль и представляет их на утверждение в Совет депутатов городского округа;

5) организует разработку и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа Рошаль, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа Рошаль, программ комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа Рошаль, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации, а также организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа Рошаль, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6) осуществляет необходимые организационные и координационные меры по обеспечению устойчивой производственной деятельности предприятий городского округа Рошаль;

7) организует работу по созданию условий для обеспечения населения услугами связи, торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

8) создает условия для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, оказывает содействие развитию малого предпринимательства.

9) осуществляет контроль за надлежащей эксплуатацией объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения;

10) обеспечивает формирование и размещение муниципального заказа для муниципальных нужд городского округа Рошаль в соответствии с действующим законодательством;

11) осуществляет формирование тарифной системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, определение порядка и условий применения стимулирующих компенсационных выплат в организациях, финансируемых из местного бюджета.

3.1.2. В области организационного обеспечения:

1) организует в пределах своих полномочий исполнение законодательства Российской Федерации, [Устава](#) Московской области, законов Московской области, постановлений и распоряжений Губернатора Московской области, [Устава](#) городского округа Рошаль Московской области, решений Совета депутатов городского округа Рошаль, постановлений и распоряжений Администрации, осуществляет систематический контроль за их исполнением органами Администрации, а также муниципальными предприятиями, учреждениями и организациями, образованными (созданными) для реализации отдельных функций, предусмотренных предметами ведения местного самоуправления;

2) в пределах предоставленных Главой городского округа полномочий вступает в отношения с организациями, предприятиями, учреждениями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и отдельными гражданами, заключает гражданско-правовые договоры, соглашения, связанные с деятельностью Администрации и с обеспечением мероприятий, проводимых Администрацией;

3) участвует в подготовке проектов решений Совета депутатов городского округа, распоряжений и постановлений Администрации по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления, иных местных нормативных правовых актов, обеспечивает их исполнение;

4) осуществляет правовую экспертизу проектов решений Совета депутатов городского округа Рошаль, распоряжений и постановлений Администрации, контрактов, договоров, соглашений, иных документов, одной из сторон которых является Администрация;

5) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, Главы городского округа, голосования по вопросам изменения границы городского округа Рошаль, преобразования городского округа Рошаль;

6) на основании решения Совета депутатов городского округа об учреждении муниципальных предприятий и учреждений выступает от имени муниципального образования "Городской округ Рошаль Московской области" их учредителем, координирует деятельность муниципальных предприятий и учреждений в пределах своих полномочий;

7) учреждает печатное средство массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, учреждение в соответствии с законодательством средств массовой информации;

8) обеспечивает реализацию полномочий, переданных Администрации органами государственной власти Московской области в установленном порядке;

9) осуществляет организацию справочно-информационной службы для работы с населением по вопросам письменных обращений граждан и организацию личного приема в Администрации;

10) организует прием населения должностными лицами Администрации городского округа Рошаль, а также своевременное рассмотрение обращений граждан;

11) обеспечивает взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления городского округа Рошаль

12) координирует работу по организации и осуществлению территориального общественного самоуправления на территории городского округа Рошаль в соответствии с предоставленными полномочиями;

13) осуществляет контроль за соблюдением сотрудниками Администрации требований регламента Администрации, Правил внутреннего трудового распорядка Администрации, утвержденных Главой городского округа Рошаль;

14) организует реализацию кадровой политики в органах Администрации в соответствии с требованиями трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе;

15) осуществляет формирование кадрового состава, формирование и ведение личных дел сотрудников Администрации, учет и хранение трудовых книжек, ведет Реестр муниципальных служащих;

16) осуществляет формирование и содержание муниципального архива;

17) осуществляет материально-техническое обеспечение органов Администрации;

3.1.3. В области жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и градостроительства:

1) организует подготовку документов территориального планирования городского округа городского округа Рошаль, генерального плана городского округа Рошаль, документации по планировке территории, местных нормативов градостроительного проектирования;

2) организует подготовку правил землепользования и застройки городского округа Рошаль;

3) в случаях, предусмотренных законодательством, осуществляет выдачу разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа Рошаль;

4) организует работу по созданию и ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа Рошаль;

5) осуществляет резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского округа Рошаль для муниципальных нужд, земельный контроль за использованием земель городского округа Рошаль;

6) осуществляет выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа Рошаль, аннулирование таких разрешений, выдачу предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории городского округа Рошаль, осуществляемые в соответствии с Федеральным [законом](#) от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе»;

7) осуществляет присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в городском округе Рошаль, установление нумерации домов, организацию освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

8) организует систему сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов в границах городского округа Рошаль;

9) организует работу по благоустройству и озеленению территории городского округа, использованию, охране, защите, воспроизводству городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа Рошаль;

10) организует в границах городского округа Рошаль электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом; осуществляет управление жилищно-коммунальным хозяйством городского округа Рошаль, обеспечивает бесперебойное коммунальное обслуживание населения;

11) разрабатывает и представляет на утверждение Совету депутатов городского округа тарифы на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифы организаций коммунального комплекса городского округа Рошаль на подключение, надбавки к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавки к ценам (тарифам) для потребителей;

12) осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Рошаль, а также использование данных автомобильных дорог в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Рошаль;

14) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах городского округа Рошаль;

15) осуществляет организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории городского округа Рошаль;

16) осуществляет содержание и использование муниципального жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности городского округа Рошаль, создает условия для жилищного строительства;

17) осуществляет работу по созданию условий для массового отдыха жителей и организации обустройства мест массового отдыха населения.

3.1.4. В области социальной политики:

1) обеспечивает малоимущих граждан городского округа Рошаль, нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством. Признает жителей городского округа малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2) содействует в организации деятельности по социальному обеспечению населения городского округа Рошаль;

3) организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Московской области;

4) организует предоставление дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа Рошаль, а также организует отдых детей в каникулярное время;

5) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в городском округе Рошаль;

6) разрабатывает и организует выполнение мероприятий, направленных на обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

7) участвует в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

8) создает условия для оказания медицинской помощи населению;

9) создает условия для обеспечения жителей городского округа Рошаль услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

10) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе Рошаль;

11) организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;

12) организует работу по сохранению, использованию и популяризации памятников истории и культуры, находящихся в муниципальной собственности, а также охране объектов культурного наследия местного значения, расположенных на территории городского округа Рошаль;

13) осуществляет создание музеев городского округа Рошаль;

14) осуществляет создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей городского округа Рошаль;

15) осуществляет работу по обеспечению условий для развития на территории городского округа Рошаль физической культуры и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

16) содействует занятости населения городского округа Рошаль.

3.1.5. В области безопасности:

1) организует участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границе городского округа;

2) организует работу по обеспечению безопасности людей на водных объектах;

3) организует обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

4) осуществляет работу по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и формирований;

5) организует работу по осуществлению мероприятий по гражданской обороне, защите характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

6) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории городского округа Рошаль;

7) создает условия для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

8) организует работу по мобилизационной подготовке и мобилизации;

9) совместно с военным комиссариатом городов Шатура, Егорьевск, Рошаль и Шатурского района Московской области, по городскому округу Рошаль организует призыв граждан, не пребывающих в запасе, на военную службу.

3.1.6. Иные функции:

1) осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, устанавливает правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирования населения об ограничениях использования таких водных объектов;

2) осуществляет организацию мероприятий по охране окружающей среды в городском округе Рошаль;

3) обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на Администрацию задачами и в пределах своей компетенции;

4) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

4. Права Администрации

4.1. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения Администрация вправе:

4.1.1. Запрашивать информацию, необходимую для решения вопросов местного значения, у муниципальных предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, находящихся и/или осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Рошаль.

4.1.2. Распоряжаться имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством.

4.1.3. Выступать стороной от имени городского округа Рошаль в органах предварительного следствия, дознания, прокуратуре и судебных органах.

4.2. Компетенция, права и обязанности Администрации городского округа Рошаль Московской области устанавливаются федеральным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, [Уставом](#) городского округа Рошаль Московской области, настоящим Положением и другими муниципальными правовыми актами.

5. Руководство Администрацией

5.1. Администрацию возглавляет Глава городского округа, являющийся одновременно Главой Администрации.

5.2. Глава городского округа в случае невозможности исполнения своих полномочий по причинам временного отсутствия возлагает исполнение своих полномочий на одного из заместителей Главы Администрации.

5.3. В случае невозможности исполнения полномочий Главы городского округа и не возложения исполнения полномочий на одного из заместителей Главы, Совет депутатов городского округа назначает временно исполняющего обязанности Главы городского округа из числа заместителей Главы Администрации.

5.4. Глава городского округа распределяет обязанности между заместителями Главы Администрации.

5.5. Заместители Главы Администрации в соответствии с распределенными обязанностями осуществляют координацию деятельности соответствующих органов Администрации и их структурных подразделений и несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них задач и функций.

5.6. Глава городского округа непосредственно или через Администрацию регулирует социально-экономическую жизнь городского округа Рошаль, управляет городским хозяйством, выполняет другие исполнительно-распорядительные функции.

Осуществляя свои полномочия, Глава городского округа:

1) представляет на утверждение Совета депутатов городского округа структуру Администрации;

2) представляет на утверждение Совета депутатов городского округа проект бюджета городского округа и отчет о его исполнении;

3) утверждает штатное расписание Администрации;

4) определяет компетенцию органов Администрации и их структурных подразделений и устанавливает фонды оплаты труда их работников в пределах средств, предусмотренных на эти цели бюджетом городского округа Рошаль;

5) назначает на должности руководителей органов Администрации и их структурных подразделений и освобождает их от должности, применяет меры поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности;

6) отменяет акты руководителей органов Администрации и их структурных подразделений, если они противоречат постановлениям и распоряжениям Администрации, решениям Совета депутатов городского округа или действующему законодательству;

7) назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

8) обладает правом отклонения нормативных правовых актов, принимаемых Советом депутатов городского округа;

9) заключает договоры, контракты и соглашения от имени городского округа Рошаль и Администрации городского округа Рошаль;

10) выполняет представительские функции;

11) осуществляет личный прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принимает по ним решения;

12) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

13) обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, и режим секретности в соответствии с требованиями законодательства;

14) осуществляет иные полномочия, отнесенные действующим законодательством и [Уставом](#) городского округа Рошаль Московской области к его компетенции.

5.8. Глава городского округа Рошаль совместно с Советом депутатов городского округа Рошаль решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности Администрации городского округа Рошаль в соответствии с выделенными на эти цели средствами в местном бюджете, а также с использованием иных ресурсов.

6. Структура Администрации

6.1. Общая структура Администрации утверждается Советом депутатов городского округа Рошаль.

6.2. Штатное расписание Администрации формируется и утверждается Главой городского округа самостоятельно. В состав Администрации могут входить органы (управления, комитеты, отделы, секторы), в том числе с правами юридического лица, осуществляющие исполнительную, распорядительную и контрольную деятельность в определенных сферах управления по вопросам местного значения Администрации.

6.3. Создание, реорганизация и ликвидация режимно-секретного подразделения (должностного лица) в Администрации осуществляются по согласованию с органом,

уполномоченным на ведение лицензионной деятельности в области защиты государственной тайны.

6.4. Глава городского округа назначает заместителей главы Администрации, начальников органов Администрации, в том числе с правами юридического лица, утверждает соответствующие должностные инструкции, а также применяет к указанным должностным лицам меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

6.5. Глава городского округа назначает и освобождает от должности работников органов Администрации, не наделенных правами юридического лица, находящихся в непосредственном подчинении Главы городского округа, утверждает соответствующие должностные инструкции, а также применяет к указанным работникам Администрации меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

6.6. Прием на работу и увольнение должностных лиц, а также работников Администрации производится на основании распоряжения Администрации.

6.7. Глава городского округа согласовывает назначение руководителя структурного подразделения органа Администрации с правами юридического лица.

6.8. Органы Администрации подотчетны и подконтрольны Главе городского округа.

6.9. Функции и полномочия органов без права юридического лица Администрации городского округа Рошаль, а также организация и порядок их деятельности определяются положениями об органах Администрации городского округа Рошаль, утверждаемыми Главой городского округа Рошаль.

6.10. Положения об органах Администрации городского округа Рошаль, наделяемых правами юридического лица, утверждаются Советом депутатов городского округа Рошаль.

7. Финансы и имущество Администрации

7.1. Финансирование расходов на содержание Администрации осуществляется из средств бюджета городского округа Рошаль и определяется Главой городского округа в пределах средств, предусмотренных на эти цели бюджетом городского округа Рошаль.

7.2. Денежное содержание Главы городского округа устанавливается в соответствии с действующим законодательством и решением Совета депутатов городского округа.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Администрации являются:

- имущество, закрепляемое за ней на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.4. Имущество Администрации находится в муниципальной собственности и закреплено за Администрацией на праве оперативного управления.

7.5. Администрация может иметь в оперативном управлении помещения, оборудование, инвентарь, денежные средства, ценные бумаги и иное имущество.

7.6. Администрация владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества и, если иное не установлено законом.

7.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Администрацией городского округа Рошаль на праве оперативного управления, осуществляется в установленном муниципальными нормативными правовыми актами порядке.

7.8. Администрация, в случае исполнения функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий, учреждений, хозяйственных обществ, созданных городским округом Рошаль, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий, учреждений, хозяйственных обществ, утверждает их

уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий, учреждений, обществ, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, законодательством Московской области, [Уставом](#) городского округа Рошаль Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Рошаль.

8. Акты Администрации

8.1. Администрация по вопросам, отнесенным к её ведению, издает постановления и распоряжения.

8.2. Акты Администрации по оперативным, организационным и кадровым вопросам, а также по вопросам работы Администрации принимаются в форме распоряжений Администрации.

8.3. Акты Администрации, устанавливающие правовые нормы, обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные актом, принимаются в форме постановлений Администрации.

8.4. Постановления и распоряжения Администрации оформляются на бланках установленного образца с соблюдением действующих норм инструкции (правил) по делопроизводству Администрации.

8.5. Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации осуществляется органами Администрации и их структурными подразделениями.

8.6. Постановления и распоряжения Администрации вступают в силу с момента их подписания, если в них не оговорено иное.

8.7. Постановления и распоряжения Администрации, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования в средствах массовой информации.

8.8. Ответственность за хранение гербовой печати Администрации, учет, использование и хранение бланков Администрации несет общий отдел Администрации.

9. Взаимодействие Администрации с Советом депутатов городского округа Рошаль

9.1. Администрация и Совет депутатов городского округа взаимодействуют исходя из интересов жителей, единства целей и задач в решении проблем городского округа Рошаль в соответствии с [Уставом](#) городского округа Рошаль Московской области и соответствующим Положением.

10. Ответственность Администрации и должностных лиц Администрации

10.1. Администрация несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на нее обязанностей перед населением городского округа Рошаль, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами, законами Московской области и муниципальными правовыми актами городского округа Рошаль.

10.2. Администрация как юридическое лицо отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Администрации несет городской округ Рошаль.

10.3. Заместители главы Администрации, руководители органов Администрации, работники Администрации несут дисциплинарную ответственность перед Главой городского округа за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных

обязанностей и нарушение трудовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Должностные лица Администрации несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за сохранность и целевое использование имущества, закрепленного за Администрацией.

10.5. Глава городского округа несет ответственность за создание условий и организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, принятие мер по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, в случае ликвидации или прекращения указанных работ в Администрации и создание условий, при которых должностное лицо или гражданин знакомятся только с теми сведениями, составляющими государственную тайну, и таких объемах, которые необходимы ему для выполнения его должностных обязанностей.

11. Контроль и надзор за деятельностью Администрации и должностных лиц Администрации

11.1. Контроль за соответствием деятельности Администрации и должностных лиц Администрации законодательству и за надлежащим исполнением ими полномочий по решению вопросов местного значения городского округа осуществляется Советом депутатов городского округа и Главой городского округа.

11.2. Контроль за осуществлением Администрацией и должностными лицами Администрации отдельных государственных полномочий осуществляется уполномоченными органами государственной власти Московской области.

11.3. Надзор за исполнением Администрацией и должностными лицами Администрации Конституции Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов Московской области, нормативно-правовых актов Губернатора Московской области и Правительства Московской области, Устава городского округа Рошаль Московской области, решений Совета депутатов городского округа, постановлений и распоряжений Администрации осуществляется органами прокуратуры Российской Федерации и другими уполномоченными федеральным законом органами.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение утверждается решением Совета депутатов городского округа.

12.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Ликвидация, реорганизация и переименование Администрации осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.