



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.10.2014 № 454

г. Рошаль

Об утверждении порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях городского округа Рошаль, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Законом Московской области от 12.12.2013 № 147/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований московской области в сфере образования», Законом Московской области от 22.10.2010 № 123/2010-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Московской области», постановлением Правительства Московской области № 378/17 от 26 мая 2014 «Об утверждении порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты, порядка расходования субвенций на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом городского округа Рошаль

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок обращения за компенсацией за родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях городского округа Рошаль, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок ее выплаты (приложение 1).
2. Установить размеры компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы

000720

дошкольного образования в организациях городского округа Рошаль, осуществляющих образовательную деятельность:

- 20 процентов от среднего размера родительской платы, установленного Правительством Московской области в размере 1915 рублей, - на первого ребенка в семье;
- 50 процентов от среднего размера родительской платы, установленного Правительством Московской области в размере 1915 рублей, - на второго ребенка в семье;
- 70 процентов от среднего размера родительской платы, установленного Правительством Московской области в размере 1915 рублей, - на третьего ребенка в семье;

Размер компенсации не может превышать размер родительской платы, фактически внесенной за присмотр и уход за ребенком.

3. Общему отделу Администрации городского округа Рошаль (Маслова Е.И.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль Шарварко Е.А.

Глава городского округа



А.В. Артюхин

Приложение 1
к постановлению Администрации
Городского округа Рошаль
Московской области

От 24.10.2014 № 454



Порядок

обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях городского округа Рошаль, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок ее выплаты

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи заявления о выплате компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях городского округа Рошаль, осуществляющих образовательную деятельность (далее - компенсация), перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления, а также порядок и сроки выплаты компенсации.

2. Компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей) ребенка (детей), посещающего(их) образовательную организацию городского округа Рошаль, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательная организация), внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком (детьми) (далее - родительская плата).

Компенсация родительской платы выплачивается за весь период, в течение которого родитель (законный представитель) вносил родительскую плату.

Начисление и выплата компенсации производятся за месяц, в котором ребенок посещал образовательную организацию после поступления фактически начисленной родительской платы за соответствующий период.

3. Компенсация выплачивается на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка (детей) (далее - заявитель) о выплате компенсации родительской платы, подаваемого в образовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети).

В заявлении указывается способ выплаты компенсации посредством перечисления на банковскую карту.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документов, удостоверяющего личность заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей), входящего(их) в состав семьи;
- выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка на воспитание в приемную

семью - на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье.

5. В случае если верность копий документов, приложенных к заявлению, не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в соответствии с законодательством о нотариате.

Не допускается требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Прием заявления регистрируется в журнале регистрации заявлений получателей компенсации образовательной организацией.

7. Образовательная организация направляет заявление и список получателей компенсации (приложение 2) для выплаты компенсации в отдел образования Администрации городского округа Рошаль (далее – отдел образования) не позднее чем через 3 рабочих дня после их получения.

8. Глава городского округа Рошаль принимает решение о выплате (отказе в выплате) компенсации не позднее чем через 7 рабочих дней после получения от образовательной организации документов, необходимых для назначения компенсации.

Отдел образования доводит до образовательных организаций и Муниципального казенного учреждения городского округа Рошаль Московской области «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа Рошаль» (далее – МКУ «ЦОД») решение о выплате (отказе в выплате) компенсации.

Уведомление о выплате (отказе в выплате) компенсации доводят до заявителя образовательной организации не позднее чем через 3 рабочих дня со дня его принятия.

В случае отказа в выплате компенсации в уведомлении указываются основания, в соответствии с которым принято такое решение.

Решение об отказе в выплате компенсации может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Основания для отказа в выплате компенсации являются:

- отсутствие у заявителя права на получение компенсации;
- непредставления документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

10. В случае изменения места жительства родителя (законного представителя) или ребенка, изменения фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) или ребенка, а также в случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера, родитель (законный представитель) обязан известить образовательную организацию не позднее одного месяца с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

11. При определении размера компенсации не учитывается(ются) ребенок (дети), в отношении которого(ых) родитель лишен родительских прав.

12. Образовательная организация ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата, направляет в МКУ «ЦОД» документы, содержащие данные о фактически внесенной сумме родительской платы по каждому ребенку, посещающему образовательную организацию, за исключением случаев, когда МКУ «ЦОД» располагает указанными данными.

13. Компенсация выплачивается МКУ «ЦОД» ежемесячно с 5 по 10 число месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата в образовательной организации.

14. Выплата компенсации прекращается в случае:

- прекращается осуществления присмотра и ухода за ребенком (детьми);
- лишения или ограничения родительских прав родителя ребенка, посещающего образовательную организацию;
- утраты законным представителем ребенка, посещающего образовательную организацию, прав законного представителя;
- смерти, признания безвестно отсутствующим родителя (законного представителя) или ребенка;
- признания родителя (законного представителя) недееспособным, ограниченно дееспособным.

15. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера, выплата компенсации прекращается или компенсация предоставляется в измененном размере начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

16. Компенсация, назначенная и излишне выплаченная родителю (законному представителю) на основании документов, содержащих недостоверные сведения, которые влияют на назначение на выплату компенсации, подлежат возврату в добровольном либо судебном порядке.

Компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) вследствие ошибки, допущенной МКУ «ЦОД», подлежит пересчету в следующем месяце.

