# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# Администрации городского округа Рошаль

от 27.06.2014 № 400

О Конфликтной комиссии по урегулированию спорных вопросов

с гражданами при переселении из аварийного жилищного фонда

городского округа Рошаль

В целях организации адресной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2013-2015 годы» и урегулированию спорных вопросов с гражданами при переселении из аварийного жилищного фонда городского округа Рошаль:

1. Создать Конфликтную комиссию по урегулированию спорных вопросов с гражданами при переселении из аварийного жилищного фонда городского округа Рошаль (далее- Конфликтная комиссия) и утвердить её состав (прилагается).

2. Утвердить [Положение](#Par68) о Конфликтной комиссии (прилагается).

3. Отделу жилищного фонда и начисления жилищных субсидий Администрации городского округа Рошаль (Горелова В.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области.

4. Общему отделу Администрации городского округа Рошаль (Московкина Н.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рошальский вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль А.Н.Беляева.

Глава городского округа А.В.Артюхин

Утвержден

постановлением Администрации

городского округа Рошаль

от 27.06.2014 № 400

Состав Конфликтной комиссии по урегулированию спорных вопросов

с гражданами при переселении из аварийного жилищного фонда

городского округа Рошаль

Председатель Конфликтной комиссии:

Беляев А.Н. - заместитель Главы Администрации городского округа Рошаль

Заместитель председателя Конфликтной комиссии:

Горелова В.В. - начальник отдела жилищного фонда и начисления жилищных

субсидий Администрации городского округа Рошаль

Секретарь Конфликтной комиссии:

Певунова Т.В. - главный специалист отдела жилищного фонда и начисления

жилищных субсидий Администрации городского округа Рошаль

Члены Конфликтной комиссии:

Головкова Л.В. - специалист отдела городского хозяйства Администрации

городского округа Рошаль

Куприянова И.С. - начальник правового отдела Администрации городского округа

Рошаль

Никитцев А.С. - начальник отдела имущественных отношений Администрации

городского округа Рошаль

Филиппова Т.А. - начальник отдела городского хозяйства Администрации

городского округа Рошаль

Хрипунова Т.В. - начальник отдела архитектуры и градостроительства

Администрации городского округа Рошаль

Шутова Н.А. – специалист отдела архитектуры и градостроительства

Администрации городского округа Рошаль

Утверждено

постановлением Администрации

городского округа Рошаль

от 27.06.2014 № 400

Положение

о Конфликтной комиссии по урегулированию спорных вопросов

с гражданами при переселении из аварийного жилищного фонда

городского округа Рошаль

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия по урегулированию спорных вопросов с гражданами при переселении из аварийного жилищного фонда городского округа Рошаль (далее - Комиссия), образуется постановлением Администрации городского округа Рошаль.

Комиссия создается в целях урегулирования спорных вопросов с гражданами при переселении из аварийного жилищного фонда городского округа Рошаль.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=1DFD75531C7D4E1A908485FE3B21E1F750946650F40575F952C31Fp2WFK) Российской Федерации, Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=1DFD75531C7D4E1A908485FE3B21E1F755946653FC587FF10BCF1D28pFW5K) Российской Федерации, федеральными законами и законами Московской области, постановлениями Правительства Российской Федерации и Правительства Московской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Рошаль, а также настоящим Положением.

2. Компетенция Комиссии

2.1. В случае достижения на Комиссии соглашения с гражданами об удовлетворении их требований в части предоставляемого жилого помещения, размера компенсации (возмещения) принимается решение в форме протокола Комиссии и направляется Главе городского округа Рошаль вместе с проектом постановления Администрации городского округа Рошаль с соответствующей рекомендацией (Заключением).

2.2. В случае недостижения соглашения с гражданами об удовлетворении их требований в части предоставляемого жилого помещения, размера компенсации (возмещения), выкупной цены в денежной форме Комиссия принимает решение в форме протокола о необходимости направления в суд иска о выселении граждан из аварийного жилищного фонда городского округа Рошаль и представляет его Главе городского округа Рошаль.

Комиссия направляет Главе городского округа Рошаль Заключение с рекомендацией о направлении иска в суд и проект постановления Администрации городского округа Рошаль о направлении иска о выселении граждан из аварийного жилищного фонда городского округа Рошаль в суд.

3. Структура Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят представители:

- Администрации городского округа Рошаль;

- организаций, являющихся заказчиками строительства домов-новостроек (приглашаются при необходимости);

- организаций, являющихся подрядчиками строительства домов-новостроек (приглашаются при необходимости);

- Шатурского отдела Федерального бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Московской области (приглашаются при необходимости);

- Шатурского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области (приглашаются при необходимости);

- организаций, осуществляющих на территории городского округа Рошаль управление многоквартирными домами (приглашаются при необходимости).

3.2. Комиссию возглавляет председатель - заместитель Главы Администрации городского округа Рошаль.

3.3. Секретарь Комиссии ведет ее делопроизводство.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся при необходимости.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.3. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается всеми членами Комиссии и хранится у секретаря Комиссии.

4.4. Решение Комиссии должно быть изложено в письменной форме и мотивировано.

4.5. Решение Комиссии принимается большинством присутствующих на заседании членов Комиссии.