



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.05.2017 № 359  
г. Рошаль

Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим Администрации городского округа Рошаль

На основании п.11 Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Рошаль, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Рошаль Московской области от 28.12.2011 N 4/30 "Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Рошаль"

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

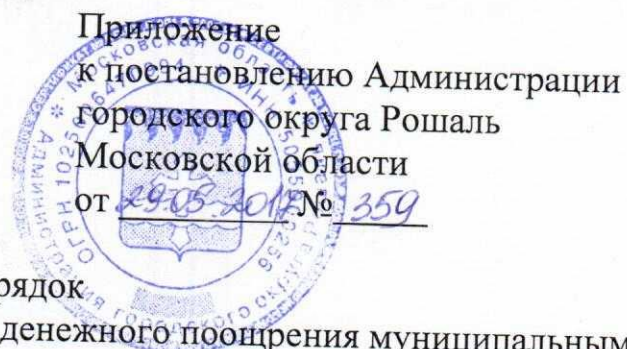
1. Утвердить Порядок назначения и выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим Администрации городского округа Рошаль (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.06.2017.
3. Общему отделу Администрации городского округа Рошаль (Маслова Е.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



А.В. Артюхин

000419



Приложение  
к постановлению Администрации  
городского округа Рошаль  
Московской области  
от 29.05.2012 № 359

## Порядок

назначения и выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим Администрации городского округа Рошаль

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 11.11.2011 N 194/2011-ОЗ "О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Московской области", решением Совета депутатов городского округа Рошаль Московской области от 28.12.2011 N 4/30 "Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Рошаль".

1.2. Настоящий Порядок определяет алгоритм назначения и выплаты ежемесячного денежного поощрения, с целью стимулирования лиц, замещающих должности муниципальной службы Администрации городского округа Рошаль, повышения ими уровня профессиональной квалификации, новаторства, проявления инициативы, достижения конкретных результатов в работе, соблюдения трудовой дисциплины.

### 2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ

2.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается по конечным результатам труда каждого лица, замещающего должность муниципальной службы (далее - муниципальный служащий), достигаемым за счет профессиональной компетенции при подготовке, принятии, реализации вопросов местного значения по соответствующей специализации, а также в целях повышения материальной заинтересованности муниципального служащего.

2.2. Основными показателями для начисления и выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего являются:

- соблюдение служебного распорядка Администрации городского округа Рошаль;

- успешное, добросовестное и своевременное выполнение своих должностных обязанностей;
- профессиональная компетентность;
- инициатива;
- отсутствие нарушений и взысканий в месяце, за который начисляется ежемесячное денежное поощрение;
- применение методов работы, повлекших за собой сокращение расходов, увеличение доходов местного бюджета.

2.3. Оценка результатов выполнения муниципальными служащими своих обязанностей осуществляется:

- в отношении заместителей Главы Администрации городского округа Рошаль, советника Главы городского округа Рошаль, начальника Финансового управления Администрации городского округа Рошаль, начальника сектора внутреннего муниципального финансового контроля Администрации городского округа Рошаль – Главой городского округа Рошаль;
- в отношении руководителей органов Администрации городского округа - заместителями Главы Администрации городского округа Рошаль по курируемым направлениям;
- в отношении муниципальных служащих органов Администрации городского округа - руководителями органов Администрации городского округа Рошаль, при согласовании с заместителем Главы Администрации по курируемым направлениям.
- при временном исполнении обязанностей руководителя органа Администрации городского округа Рошаль, оценку результатов выполнения обязанностей осуществляет Глава городского округа, исходя из должности сотрудника осуществляющего временное исполнение обязанностей

В отсутствие руководителей органов Администрации городского округа Рошаль, оценку результатов выполнения муниципальными служащими органов Администрации городского округа Рошаль своих обязанностей осуществляют заместители Главы Администрации городского округа Рошаль по курируемым направлениям.

2.4. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим выплачивается в размере до 70 процентов от должностного оклада.

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим Администрации городского округа Рошаль устанавливается Главой городского округа на основании распоряжения Администрации городского округа Рошаль в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Каждый руководитель органа Администрации городского округа Рошаль ежемесячно в срок до 25 числа текущего месяца представляет на утверждение Главе городского округа Рошаль списки лиц, замещающих должности муниципальной службы, с предлагаемым размером поощрения за конкретный месяц в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Глава городского округа Рошаль имеет право корректировать размер поощрения в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Решение о выплате ежемесячного денежного поощрения заместителей Главы Администрации городского округа Рошаль, советника Главы городского округа Рошаль, начальника Финансового управления Администрации городского округа Рошаль, начальника сектора внутреннего муниципального финансового контроля Администрации городского округа Рошаль утверждается непосредственно Главой городского округа Рошаль

2.5. Муниципальным служащим, проработавшим неполный календарный месяц, ежемесячное денежное поощрение выплачивается пропорционально отработанному в этом месяце времени.

2.6. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим выплачивается одновременно с выплатой ежемесячного денежного содержания муниципального служащего.

### 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Ответственность за правильное начисление и выплату ежемесячного денежного поощрения возлагается на Централизованную бухгалтерию при Администрации городского округа Рошаль.

3.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам показателей оценки результатов труда, по итогам которого начисляются вышеуказанные надбавки, разрешаются в установленном законодательством порядке.